

# 住民票・印鑑登録証明書・戸籍 交付申請書

窓口に来られた方(来庁者)

仮ナンバー  コピー

年 月 日

住所 アパート名等			
フリガナ	生年月日	年	月 日
氏名	電話番号		
使いみち 提出先	<input type="checkbox"/> 年金(国民・厚生・未支給) <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> その他		

※各種公的年金や児童扶養手当等で戸籍や住民票の証明書が必要な方は、町の条例により手数料が無料になる場合があります。  
 官公署からの通知文や裁定請求用紙等の根拠資料を提示していただき、「使いみち」と「提出先」を記入してください  
 ※個人番号(マイナンバー)表示の住民票が必要な方は、「使いみち」と「提出先」を記入してください。

## 住民票・印鑑登録証明書

※住民票は、同一世帯以外の方が申請するときは委任状が必要です。

必要な方の 住所	<input type="checkbox"/> 来庁者と同じ 矢吹町		
必要な方の 氏名	生年月日	年	月 日
住民票	謄本(世帯全員)	通	除票・改製原
	抄本(世帯の一部)	通	記載事項証明
印鑑証明書	通	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 改印 <input type="checkbox"/> 亡失	※印鑑登録証の提示がない場合は交付できません。

## 戸籍

※本人及び配偶者又は直系の血族以外の方が戸籍を申請するとき  
 ※本人(未成年者の親権者)以外の方が身分証明を申請するとき → は委任状が必要です。

筆頭者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他( )		
必要な方の 本籍	<input type="checkbox"/> 来庁者の住所と同じ 矢吹町		筆頭者 <input type="checkbox"/> 来庁者と同じ
必要な方の 氏名	生年月日	年	月 日
戸籍	謄本(全部事項)	通	身分証明
	抄本(個人事項)	通	記載事項証明
<input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 平成改製原 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍	謄本(全部事項)	通	受理証明
	抄本(個人事項)	通	独身証明
戸籍の附票	全部・一部	通	( )証明

戸籍のさかのぼり対象の方( )  
 出生 ~ 死亡まで  
 ( ~ )まで

- 運転免許  旅券  マイナンバーカード  住基カード  障害者手帳  在留カード  
 健康保険  介護保険  年金手帳・年金証書  学生証  
 委任状  本籍確認  その他( )

住民票・附票	印鑑証明	戸籍	その他	合計
通	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 改印 <input type="checkbox"/> 亡失	通		
円	円	円	円	無料 円

# 委任状

年 月 日

矢吹町長 あて

委任者 住所 \_\_\_\_\_  
(頼む方) 氏名 \_\_\_\_\_ (印)  
生年月日 \_\_\_\_\_  
連絡先(TEL) \_\_\_\_\_

私は、下記のとおり代理人を定め、証明書の交付申請及び受領の権限を委任します。

記

代理人 住所 \_\_\_\_\_  
(役場に来る方) 氏名 \_\_\_\_\_

委任事項 (□の中を✓してください)

戸籍(謄本・抄本)    除籍・平成改製原・改製原戸籍(謄本・抄本)    戸籍附票(全部・一部)  
身分証明書    住民票(謄本・抄本)    除票

通

※注 意

- この委任状は、委任者(頼む方)が必ず直筆でお書きください。
- 代理人(役場に来る方)が申請する場合には、次の①と②が両方必要です。
  - ① 委任者が署名、捺印(認印も可)した委任状
  - ② 運転免許証等の身分証明(代理人の住所・氏名が間違いないか確認するため)
  - ③ 印鑑登録の委任状は窓口の係員へ申し出ください。

◎ご注意ください。

※注 1 窓口に来られた方は、本人、本人以外と問わず、必ずご自身の身分を確認できるものをお持ちください。

◎運転免許証    ◎マイナンバーカード    ◎パスポート    ◎在留カード  
◎障害者手帳    ◎資格認定書(写真入)  
など官公署が発行するもののいずれか。

●名刺、社員証、診察券、住民票などでは確認できません。

●上記のものをお持ちでない場合、郵便で本人へ証明書を送付(郵便料金はおお客様のご負担となります)できます。

(郵送は住民登録されている場所だけとなります。会社や実家には郵送はできません。)

※注 2 住民票は、本人と同一世帯の方が申請により証明書の交付が受けられます。

※注 3 印鑑登録証明書は、印鑑登録証(カード)がない場合には、本人が実印を持参しても発行できません。

※注 4 本人以外に一定の権利を有する方は、ご自身の身分を確認できるもののほか、次のものを必ずお持ちください。

- 借借人(貸借契約書等)
- 申立人(申立の写し等)
- 代理人(委任状、印鑑登録証等)