

(様式1-2)

矢吹町 定住緊急支援事業計画に基づく事業等

平成25年7月時点

No.	事業番号 (注1)	事業名 (注2)	地区名 施設名	交付 団体	事業 実施 主体	平成25年度の 交付対象事業費	備考		
							全体事業費 (注3)	全体事業 期間 (注4)	その他(注5)
1	A - 1 - 1	子ども元気復活交付金公園遊具更新事業	矢吹町内一円	町	町	30,000 <30,000>	30,000	25 ~ 25	
2	A - 1 - 2	子ども元気復活交付金学校施設遊具更新事業	矢吹町内4小学校	町	町	28,800 <28,800>	28,800	25 ~ 25	
3						<0>			
4									
5									
合 計						(0) 58,800 <58,800>	(0) 58,800 <58,800>		
						(0) 58,800 <58,800>			
						(0) 0 <0>			
						(0) 58,800 <58,800>			
						(0) 0 <0>			
県名	福島県	担当部局名	企画経営課	担当者氏名	関根 大樹				
市町村名	矢吹町	電話番号	0248-42-2112	メールアドレス	kikaku@town.yabuki.fukushima.jp				

(注1)「事業番号」は、基幹事業については、「(制度要綱別表の番号)-(同一事業計画中の同種の事業の通し番号)」、効果促進事業については、「◆(最も関連する基幹事業の事業番号)-(最も関連する基幹事業ごとの通し番号)」となるよう記載する。

(注2)「事業名」は実施する事業の内容がわかるように任意の名称を記載する。

(注3)「全体事業費」は、「全体事業期間」を通じての全ての事業費を記載する。

(注4)「全体事業期間」は、平成26年度以降に実施することが見込まれる事業については、平成26年度以降も含めて記載する。

(注5)事業間流用を行った場合には、「備考」の「その他」に事業間流用を行った旨、その時期及び額を記載する。なお事業間流用を行う場合には、流用する(流用される)事業名も合わせて記載する。

(注6)担当者氏名等は県及び市町村の担当者を並べて記載する。

(注7)上段()書きは、前回までに配分された額を記載し、中段には今回申請する額を記載する。なお、下段< >書きについては、自動計算される。