

1	議会情報公開事業	総合計画・復興計画関連事業	議会事務局
---	-----------------	---------------	--------------

事業の概要・ 実施方針	<p>町民に開かれた議会を目指し、審議内容や議会活動等に関する町民の理解と関心を高めるため、積極的に議会情報の公開に取り組めます。</p> <p>また、本会議のライブ中継、録画配信や議会だよりの編集の工夫など、効率的な運用方法について検討します。</p>
----------------	---

進行管理	実施方法・手段・スケジュール等	前期の実施状況(いつ・何をを行ったか)					
	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">前期</td> <td> 5月 議会だより発行、ホームページ掲載 6月 定例会日程等ホームページ掲載 8月 議会だより発行、ホームページ掲載 9月 定例会日程等ホームページ掲載 臨時会日程等のホームページ掲載 本会議のライブ中継、配信に向けた検討を行います。 </td> <td> 5月、8月 議会だより発行、ホームページ掲載 6月、9月 定例会日程等ホームページ掲載 7月11日 議会広報委員会視察研修会（山形県川西町） 6月 議会傍聴者：27名（H27実績：11名） 9月 議会傍聴者：63名（H27実績：49名） 8月、9月 広域圏システムを活用した本会議のライブ中継、録画配信に向け、広域圏及び関係市町村との協議を行いました。 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">後期</td> <td> 11月 議会だより発行、ホームページ掲載 12月 定例会日程等のホームページ掲載 2月 議会だより発行、ホームページ掲載 3月 定例会日程等のホームページ掲載 臨時会日程等のホームページ掲載 広域圏システムを活用した本会議ライブ中継、録画配信を実施します。 </td> <td></td> </tr> </table>	前期	5月 議会だより発行、ホームページ掲載 6月 定例会日程等ホームページ掲載 8月 議会だより発行、ホームページ掲載 9月 定例会日程等ホームページ掲載 臨時会日程等のホームページ掲載 本会議のライブ中継、配信に向けた検討を行います。	5月、8月 議会だより発行、ホームページ掲載 6月、9月 定例会日程等ホームページ掲載 7月11日 議会広報委員会視察研修会（山形県川西町） 6月 議会傍聴者：27名（H27実績：11名） 9月 議会傍聴者：63名（H27実績：49名） 8月、9月 広域圏システムを活用した本会議のライブ中継、録画配信に向け、広域圏及び関係市町村との協議を行いました。	後期	11月 議会だより発行、ホームページ掲載 12月 定例会日程等のホームページ掲載 2月 議会だより発行、ホームページ掲載 3月 定例会日程等のホームページ掲載 臨時会日程等のホームページ掲載 広域圏システムを活用した本会議ライブ中継、録画配信を実施します。	
前期	5月 議会だより発行、ホームページ掲載 6月 定例会日程等ホームページ掲載 8月 議会だより発行、ホームページ掲載 9月 定例会日程等ホームページ掲載 臨時会日程等のホームページ掲載 本会議のライブ中継、配信に向けた検討を行います。	5月、8月 議会だより発行、ホームページ掲載 6月、9月 定例会日程等ホームページ掲載 7月11日 議会広報委員会視察研修会（山形県川西町） 6月 議会傍聴者：27名（H27実績：11名） 9月 議会傍聴者：63名（H27実績：49名） 8月、9月 広域圏システムを活用した本会議のライブ中継、録画配信に向け、広域圏及び関係市町村との協議を行いました。					
後期	11月 議会だより発行、ホームページ掲載 12月 定例会日程等のホームページ掲載 2月 議会だより発行、ホームページ掲載 3月 定例会日程等のホームページ掲載 臨時会日程等のホームページ掲載 広域圏システムを活用した本会議ライブ中継、録画配信を実施します。						

目標管理	成果目標・数値目標等	
	<p>議会傍聴者数 対前年比105%（平成27年度_76名⇒平成28年度_80名） 議会広報発行 年4回（5月、8月、11月、2月）</p>	
	目標に対する前期までの成果	目標に対する達成率
	<p>議会だよりは、読者本位で見やすく分かりやすい企画・編集を行っています。</p> <p>また、ホームページについては、議会日程、議決結果、議会だよりの掲載を速やかに行い、町民に開かれた議会を目指しています。</p> <p>7月に議会広報コンクールで平成27年度に全国1位を受賞した山形県川西町を視察し、11月発行の議会だよりの見やすく読みやすいレイアウトについて協議を行いました。</p>	<div style="font-size: 2em; font-weight: bold;">50</div> %
目標達成に向けての後期の取り組み		
<p>11月 議会だより発行、ホームページ掲載 12月 定例会日程等のホームページ掲載 2月 議会だより発行、ホームページ掲載 3月 定例会日程等のホームページ掲載 臨時会日程等のホームページ掲載 広域圏システムを活用した本会議ライブ中継、録画配信について広域圏及び関係市町村と協議を行います。</p>		

2	議会活動支援事業	総合計画・復興計画関連事業	議会事務局
---	-----------------	---------------	--------------

事業の概要・実施方針	<p>円滑な議会運営のため、議会全員協議会をはじめ本会議、各種委員会を的確に運営するとともに、議員の議会活動を適切にサポートします。また、議会運営に対する法令等を理解し、的確な運用に努めます。</p> <p>議会は、町民を代表する議事機関であり、行政の監視や町民の意思を代弁する合議制の機関であります。住民福祉の向上と豊かな町づくりの実現に向け公正、透明で、開かれた議会を目指します。</p>
------------	--

進行管理	実施方法・手段・スケジュール等	前期の実施状況(いつ・何を行ったか)			
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">前期</td> <td> 4月 議会運営委員会の開催 5月 議会全員協議会の開催 7月 ことぶき大学本講座「議会報告会」の開催 7月 議会報告会の検証作業 随時 議会運営協議会、議会全員協議会開催 随時 執行機関との協議、調整、資料収集 随時 関係機関との調整他の自治体及び関連団体の動向調査等 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">後期</td> <td> 10月 議会全員協議会の開催 11月 議会報告・意見交換会の開催 12月 議会報告会の検証作業、町執行部への報告 随時 議会運営協議会、議会全員協議会開催 随時 執行機関との協議、調整、資料収集 随時 関係機関との調整他の自治体及び関連団体の動向調査等 </td> </tr> </table>	前期	4月 議会運営委員会の開催 5月 議会全員協議会の開催 7月 ことぶき大学本講座「議会報告会」の開催 7月 議会報告会の検証作業 随時 議会運営協議会、議会全員協議会開催 随時 執行機関との協議、調整、資料収集 随時 関係機関との調整他の自治体及び関連団体の動向調査等	後期	10月 議会全員協議会の開催 11月 議会報告・意見交換会の開催 12月 議会報告会の検証作業、町執行部への報告 随時 議会運営協議会、議会全員協議会開催 随時 執行機関との協議、調整、資料収集 随時 関係機関との調整他の自治体及び関連団体の動向調査等
前期	4月 議会運営委員会の開催 5月 議会全員協議会の開催 7月 ことぶき大学本講座「議会報告会」の開催 7月 議会報告会の検証作業 随時 議会運営協議会、議会全員協議会開催 随時 執行機関との協議、調整、資料収集 随時 関係機関との調整他の自治体及び関連団体の動向調査等				
後期	10月 議会全員協議会の開催 11月 議会報告・意見交換会の開催 12月 議会報告会の検証作業、町執行部への報告 随時 議会運営協議会、議会全員協議会開催 随時 執行機関との協議、調整、資料収集 随時 関係機関との調整他の自治体及び関連団体の動向調査等				

目標管理	成果目標・数値目標等	
	<p>定例会、臨時会の円滑な運営と議会活性化の充実 議会報告・意見交換会の参加者の増員 常任委員会等による審査、調査の充実 議会基本条例に係る諸規定等の内容調整協議</p>	
	目標に対する前期までの成果	目標に対する達成率
	4月～9月 議会運営委員会の開催 7月11～12日 議会広報編集委員会先進地視察研修（山形県川西町） 7月20～21日 三鷹市議会への表敬訪問 7月27～28日 議会運営委員会先進地視察研修（山形県庄内町）	50 %
目標達成に向けての後期の取り組み		
10月 総務教育常任委員会会期外付託調査 11月 産業民生常任委員会会期外付託調査 11月 議会懇談会の開催 随時 議会運営委員会、議会全員協議会及び特別委員会の開催		

3	行政情報の積極的な発信	行財政改革実行計画	議会事務局
---	-------------	-----------	-------

事業の概要・ 実施方針	議会について、広報誌、ホームページ及び新聞等のメディアを活用して積極的に情報を提供します。
----------------	---

進行管理	実施方法・手段・スケジュール等	前期の実施状況(いつ・何をを行ったか)
	前期	・随時 議会の日程・結果等、議会情報の積極的な発信 6月、9月 定例会日程等ホームページ掲載
	後期	・随時 議会の日程・結果等、議会情報の積極的な発信

目標管理	成果目標・数値目標等	
	議会に係る情報を広報誌、ホームページ及び新聞等のメディアを活用して定期的に発信します。	
	目標に対する前期までの成果	目標に対する達成率
	ホームページに、議会日程、議決結果、議会だより等の掲載を速やかに行いました。	50 %
	目標達成に向けての後期の取り組み	
11月 議会だよりのホームページ掲載 12月 定例会日程等のホームページ掲載 2月 議会だよりのホームページ掲載 3月 定例会日程等のホームページ掲載 随時 臨時会日程等のホームページ掲載		

4	事務処理のマニュアル化の推進	行財政改革実行計画	議会事務局
---	-----------------------	-----------	--------------

事業の概要・ 実施方針	限られた職員数で事務事業に取り組むため、事務処理のマニュアル化を推進します。また、マニュアル化を推進することで、業務のチェック体制の強化を図ります。
----------------	--

進行管理	実施方法・手段・スケジュール等		前期の実施状況(いつ・何をを行ったか)	
	前期	・効果的な事務処理マニュアルの検討 (~9月)	・定例会事務処理マニュアル作成のための手順の確認を行いました。	
	後期	・事務処理マニュアルの作成 (10月~)		

目標管理	成果目標・数値目標等			
	<ul style="list-style-type: none"> ・事務処理マニュアル（フロー図）の作成 ・チェック体制の確立 			
	目標に対する前期までの成果		目標に対する達成率	
	<ul style="list-style-type: none"> ・定例会告示から閉会までの事務処理の手順を改めて確認し、手順の確認及び事務処理量の把握を行いました。 		50	%
	目標達成に向けての後期の取り組み			
<ul style="list-style-type: none"> ・定例会の事務処理マニュアルを作成します。 				

5	内部管理経費の節減	行財政改革実行計画	議会事務局
---	------------------	-----------	--------------

事業の概要・ 実施方針	職員一人ひとりが、消耗品等の節約、光熱水費の節減に努めます。
----------------	--------------------------------

		実施方法・手段・スケジュール等	前期の実施状況(いつ・何をを行ったか)
進行管理	前期	随時 PDF化や両面コピーによる消耗品費の節減 随時 こまめな消灯等	随時 ・スキャナー活用による資料のPDF化及び集約印刷 ・こまめな消灯
	後期	随時 PDF化や両面コピーによる消耗品費の節減 随時 こまめな消灯等	

		成果目標・数値目標等	
		職員一人ひとりの節減意識の高揚 光熱水費の削減(需用費の対前年度5%減)	
目標管理	目標に対する前期までの成果		目標に対する達成率
	各職員がスキャナー活用による資料のPDF化及び集約印刷、こまめな消灯に積極的に取り組みました。		50 %
		目標達成に向けての後期の取り組み	
		引き続き、内部経費の削減を心掛けながら、効果的、効率的な事務執行に取り組みます。	

6	事務事業の民間委託の推進	行財政改革実行計画	議会事務局
---	--------------	-----------	-------

事業の概要・ 実施方針	新たな委託の可能性について課題等を整理し、検討を行います。
----------------	-------------------------------

進行管理	実施方法・手段・スケジュール等		前期の実施状況(いつ・何をを行ったか)	
	前期	随時 先進事例の研究と調査	会議録調製委託契約 併任書記の活用	
	後期	随時 先進事例の研究と調査		

目標管理	成果目標・数値目標等		
	事例の研究、調査及び実施		
	目標に対する前期までの成果		目標に対する達成率
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 定例会、臨時会 会議録調製委託（時間当り単価契約） 併任書記による常任委員会及び特別委員会に係る会議録作成 		<div style="font-size: 2em; font-weight: bold;">50</div> <div style="font-size: 2em; font-weight: bold;">%</div>
	目標達成に向けての後期の取り組み		
<ul style="list-style-type: none"> ・ 定例会、臨時会 会議録調製委託（時間当り単価契約） 併任書記による常任委員会及び特別委員会に係る会議録作成 			

7	時間外勤務命令の抑制	行財政改革実行計画	議会事務局
---	------------	-----------	-------

事業の概要・ 実施方針	<p>労働安全衛生法の主旨である職員の健康保持と安全配慮義務を遵守するため、また、職員の職業生活と家庭生活の両立を支援することにも留意し、時間外勤務の適正な運用を図ります。</p>
----------------	--

進行管理	実施方法・手段・スケジュール等		前期の実施状況(いつ・何をを行ったか)	
	前期	<ul style="list-style-type: none"> ・ 毎週木曜日 ノー残業デーの徹底 ・ 随時 事務の効率化の検討 	<ul style="list-style-type: none"> ・ スケジュール管理の徹底 ・ ノー残業デーの徹底 (声かけ) 	
	後期	<ul style="list-style-type: none"> ・ 毎週木曜日 ノー残業デーの徹底 ・ 随時 事務の効率化の検討 		

目標管理	成果目標・数値目標等		
	<p>時間外勤務の抑制 毎週木曜日 ノー残業デーの徹底</p>		
	目標に対する前期までの成果		目標に対する達成率
	<ul style="list-style-type: none"> ・ スケジュール管理の徹底 ・ ノー残業デーの徹底 (声かけ) 		<p>50 %</p>
	<p>目標達成に向けての後期の取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ スケジュール管理の徹底を図ります。 ・ 声かけ等によりノー残業デーの徹底を図ります。 		