

(様式3) 指定管理者の管理運営状況調書

指定管理者の管理運営状況調書

所管課	保健福祉課
検証対象期間	平成 27 年 4 月 1 日～平成 29 年 7 月 31 日

1 指定概要

施設概要	名 称	矢吹町保健福祉センター	該当する番号に○をつけて下さい	
	所在地	矢吹町一本木 100 番地 1	I 事業実施 型	1 観光施設
				2 スポーツ・レクリ エーション施設
				3 生活利便施設
設置目的	住民の健康増進と福祉の向上	II 施設管理 型	4 文化施設	
			5 社会教育施設	
			6 コミュニティ施設	
			7 社会福祉施設	
指定管理者	名 称	社会福祉法人矢吹町社会福祉協議会		
	所在地	矢吹町一本木 100 番地 1		
指定管理業務の内容		(1)施設、設備の維持管理に関する業務 (2)施設、設備又は機器の使用許可等に関すること (3)施設の使用に係る料金の徴収に関すること (4)職員の配置等 (5)個人情報の保護体制を確立し、職員への周知徹底を図ること (6)緊急時の対策、防犯・防犯体制についてマニュアルを作成し、職員を指導すること (7)施設利用者の不測の事態に対しては、適切に対処し、かつ、町へ状況報告を速やかに行うこと		
指定期間		平成 27 年 4 月 1 日～平成 30 年 3 月 31 日		
指定管理選考委員会等の設置の有無		有 (名称 :) ・ 無		

2 管理運営実績

	目標（計画）	実績	要因・原因分析
施設の設置目的の達成状況	<ul style="list-style-type: none"> 介護保険サービス事業はもとより、ボランティア事業や子育て支援事業等、多くの町民が気軽に参加できる地域福祉事業を推進し、在宅サービスを中心とした地域福祉活動の充実に努めます。 	<ul style="list-style-type: none"> 地域住民（行政区単位）の協力を得ながら高齢者の生きがづくり事業を展開しました。 	<ul style="list-style-type: none"> 地区サロンの開催 老人クラブ連合会の事務局運営 地域包括支援センターの設置
利用者の満足度	<ul style="list-style-type: none"> 利用者からの要望・苦情処理は誠意を持ってその対応に努め、その内容によっては町当局の指導助言を仰ぎながら要望・苦情処理に当たります。 	<ul style="list-style-type: none"> 利用者の施設使用報告書に備考欄を設け、要望を多く取り入れるように努めました。 	<ul style="list-style-type: none"> 利用者の要望を多く取り入れるように努めました。
収支状況	<ul style="list-style-type: none"> 使用料等の収入が発生する施設ではなく収入の増収は見込めないため、経費の節減に努め、計画的な管理運営を行います。 	<ul style="list-style-type: none"> 効果的な運用を行い経費削減に努めました。 	<ul style="list-style-type: none"> 経費削減に向けた職員への教育

3 管理運営状況等の検証

検証項目	検証細項目	指定管理者の自己検証	所管課の検証
I 運営方針、 管理能力	1 平等利用の確保	<ul style="list-style-type: none"> 町と常に相談しながら効果的な管理運営に努めています。 利用者に配慮した情報公開（ホームページ）。 規則に基づき使用許可を適正に実施しています。 社協各事業を企画し実施しました。 	<ul style="list-style-type: none"> 施設利用者は固定されているが、適宜、町と協議しながら判断しサービス向上を図っています。
	2 管理運営体制	<ul style="list-style-type: none"> 施設玄関に社会福祉協議会窓口を設置し、常に利用者に対応できるようにしています。 救急法講習会・AED講習会を行っています。 小規模な修繕は委託しています。 	<ul style="list-style-type: none"> 窓口の設置や各事業に管理者を置き、適切な管理運営を行っています。

	3 法令遵守等	<ul style="list-style-type: none"> 基本協定書、仕様書を遵守します。 労働法令の適切な遵守。 	<ul style="list-style-type: none"> 法令遵守に努めています。
II 施設維持 管理	1 利用者対応	<ul style="list-style-type: none"> 不快感を与えない適切な接し方を心がけています。 苦情、要望に対し迅速、かつ適切に対応しています。 常に事故発生の可能性を考え対策を行います。 	<ul style="list-style-type: none"> 接遇研修等を実施し利用者へ適切に対応しています。
	2 地域貢献	<ul style="list-style-type: none"> 施設周辺の草刈に協力します。 	<ul style="list-style-type: none"> 施設周辺の環境美化に努めています。
	3 環境問題への取り組み	<ul style="list-style-type: none"> 常に省エネを心がけています。 	<ul style="list-style-type: none"> 省エネを心がけています。
	4 防災対策及び緊急時の対応	<ul style="list-style-type: none"> 緊急時対応できるよう連絡体制を整備しています。 	<ul style="list-style-type: none"> 緊急時の対応について常に組織内で確認しています。
	5 個人情報保護及び情報公開	<ul style="list-style-type: none"> 個人情報はキャビネットで管理し、持ち出し厳禁を徹底しています。 	<ul style="list-style-type: none"> 適正に管理されています。
III 利用者に対するサービス向上	1 サービスの提供内容	<ul style="list-style-type: none"> 利用者の施設使用報告書に備考欄を設け、要望を多くとり入れるようにしています。 自主事業を多く実施し利用者の増加につなげます。 改善すべき事をみつけた場合には迅速に担当者へ報告します。 利用者の立場に立った施設の改善を実施します。 	<ul style="list-style-type: none"> 地域を巻き込み、行政区単位での事業を展開しています。
IV 管理運営に関する収支計画	1 管理費用の執行状況	<ul style="list-style-type: none"> 収入・支出項目別に適正な処理を行っています。 効果的な運用を行い経費節減に努めています。 	<ul style="list-style-type: none"> 適正に執行されています。
V 総合検証	1 総合検証	<ul style="list-style-type: none"> 住民健診、赤ちゃん健診、マタニティ教室等にいらした方に対し介護、保育園等の相談もできる福祉業務の窓口となっています。 	<ul style="list-style-type: none"> 社会福祉協議会は施設内でのデイサービス事業、介護保険事業を実施しながら福祉全般の相談や、地域を巻き込んだ事業を展開しており、今後、ますます当該団体の役割は重要となってくるため、当該施設を活用した福祉・介護関連事業の展開に期待ができます。
二次検証	施設所管課	導入効果	<ul style="list-style-type: none"> 福祉・介護関連事業を行っている団体のため、スムーズな管理運営が行われています。
		今後の管理形態	<ul style="list-style-type: none"> 指定管理制度を継続します。 指定管理期間は3年が適当です。
		その他	平成30年度選定方法は非公募が適当だと考えます。
	企画総務課	導入効果	A：適正である。
		今後の管理形態	指定管理
		その他	平成30年度選定方法：非公募 協定期間：3年間