

記入例

- ・きょうだいで入園(希望)中の場合も、提出は1枚で構いません。
- ・黒のボールペンで、はっきりと楷書で記入またはチェックを入れてください。
- ・記入内容を訂正する場合は、当該訂正箇所にも二重線を入れ、訂正印を押し空白に正しい内容を記入してください。
- ・記入日時点の状況を、事実のとおり詳しく記入してください。

タイムスケジュール

提出年月日	令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日	
氏名	矢吹 花子	〔続柄: <input checked="" type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他()〕
児童氏名	矢吹 二郎	〔児童生年月日 ■■ ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日〕

次に該当する方は、1日の状況について事実のとおり詳しく記入してください。

- ・自営業、内職の方(別紙で証明できる方は添付してください)
- ・介護・看護をされている方(別紙で証明できる方は添付してください)
- ・就学中の方(時間割等もあわせて提出してください)
- ・その他、保育できない状況を資料で提出できない方 等

週によって異なる場合は平均的な状況を記入してください。

	月	火	水	木	金	土	日	
				起床・家事			休み	
6時	起床・家事		起床・家事 保育	農作業	起床・家事	起床・家事		
7時						保育		保育
8時	保育	衣類脱着補助 朝食補助	移動(通学)		保育	保育		
9時	仕事(事務)		家事援助	授業	出荷作業	仕事(組立作業)		
10時					仕事(開店準備)			
11時			休憩	仕事(調理)	家事			
12時	家事	昼食補助	昼休み		休憩			
13時	休憩	休憩	授業	農作業	仕事(組立作業)			
14時	仕事(配善)	家事援助		家事		休憩・再開業準備		
15時		外出随行(買い物)	移動(帰宅)		仕事(調理)			家事(組立作業)
16時	買い出し			夕食準備		保育		
17時		夕食補助	保育	閉店作業	保育			
18時	入浴補助	休憩				家事		
19時								
20時								
21時								
22時								
スケジュールに記入しきれないことを記入してください。	月・金曜・・・自営業の場合 火曜・・・介護・看護をされている場合 水曜・・・就学中の場合 木曜・・・農業の場合 土曜・・・内職の場合 日曜・・・休みの場合							

保育を必要とする時間がわかるように記入してください。

※町記載欄	<input type="checkbox"/> 自営業	<input type="checkbox"/> 内職	<input type="checkbox"/> 就学	<input type="checkbox"/> 介護・看護	認定番号	
-------	------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	--------------------------------	------	--