

官 公 庁 納 入 実 績 一 覧 表

品目名・数量	契約金額 <small>単位千円（千円未満切捨）</small>	契約日	納 入 日	契約相手方 (官公庁名)
	千円			
	千円			
	千円			
	千円			
	千円			
	千円			
	千円			
	千円			
	千円			

注1 記入内容が確認できる部分の契約書の写しを必ず添付すること。

2 申請日前2年間における国、地方自治体、公団、公社、独立行政法人等に納入した実績で、1件あたり100万円以上（消費税を含む金額。）の契約があれば品目ごとに、主たるものを9品目以内で記入すること。

第11号様式（第8関係）

登録営業所等調書

- 建設工事
- 測量・調査・設計
- 製造
- 物品・その他

矢吹町が執行する入札等（見積書の徴取を含む。）に参加するため、下記の営業所等を登録します。

営業所等の名称： _____

営業所等郵便番号： _____

営業所等所在地（住所）： _____

営業所等代表者職氏名（役職名）： _____ フ リ ガ ナ
（ 氏 名 ）： _____

営業所等電話番号： _____ 営業所等のFAX番号： _____

営業所等のメールアドレス： _____

（フ リ ガ ナ）

営業担当者氏名： _____

第12号様式（第8関係）

<u>営業所の平面図及び付近見取図</u>	
平面図	面積 m ²
<u>付近見取図</u>	

- (注) 1 営業所の写真は、外部及び内部の状態がわかるもの数枚。
2 平面図は、間口及び奥行の寸法、机の配置状況等を記入すること。
3 付近見取図は、主な目標を入れてわかりやすく記入すること。

第4号様式（第8条関係）その3（物品・その他）

営 業 所 一 覧 表

営 業 所				
名 称		代表者	所在地	電話番号
(主たる営業所)				
(その他の営業所)				
計				
箇所				