

税証明書等交付・閲覧申請書

矢吹町長

令和〇〇年〇〇月〇〇日

記入例

①どなたが窓口に来ましたか

住所	TEL (0248 - 42 - 2113)		
	矢吹町一本木101番地		
フリガナ	ヤヅキ タロウ	生年月日	大・昭・平 令
氏名	矢吹 太郎		50年 4月 2日

②どなたの証明が必要ですか

住所(所在地)	<input checked="" type="checkbox"/> 同上	TEL (- -)		
	矢吹町			
フリガナ	ヤヅキ タロウ	生年月日	大・昭・平 令	
氏名	矢吹 太郎		50年 4月 2日	
①の方との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 住民票上同一世帯	<input type="checkbox"/> 代理人	<input type="checkbox"/> 相続人	<input type="checkbox"/> その他 ()

③証明書の使用目的は何ですか

<input type="checkbox"/> 金融関係	<input type="checkbox"/> 相続・贈与	<input type="checkbox"/> 特定疾患患者	<input type="checkbox"/> 公営住宅
<input type="checkbox"/> 扶養関係	<input checked="" type="checkbox"/> 児童手当	<input type="checkbox"/> 入国管理局	<input type="checkbox"/> その他 ()
<input type="checkbox"/> 年金関係	<input type="checkbox"/> 入札	<input type="checkbox"/> 学校・幼稚園・保育所	

手数料		確認欄	
件	円	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード
	合計	<input type="checkbox"/> 旅券	<input type="checkbox"/> 在留カード
	円	<input type="checkbox"/> 健康保険証	<input type="checkbox"/> 障害者手帳
枚	円	<input type="checkbox"/> 年金手帳	
		<input type="checkbox"/> その他 ()	

④必要な証明書の番号に○を付けて、年度や通数をご記入ください。

1 課税(非課税)証明書 ※所得額、控除額、町県民税額が記載されます。

令和	△△年度(令和△△年1月~12月分)	1	通
----	--------------------	---	---

2 所得証明書 ※所得額のみが記載されます。 ※児童手当の手続きには使用できない場合があります。

令和	年度(令和 年1月~12月分)	通
----	-----------------	---

3 納税証明書

令和	年度	通
(法人町民税がある場合のみ)		
事業年度:	年 月 日~ 年 月 日	

4 土地家屋名寄帳

5 評価証明書

6 公課証明書

7 資産証明書(地目用途別)

8 資産なし証明書

9 土地所在図

10 固定資産関係の閲覧

11 住宅用家屋証明書

12 その他 ()

13 法人所在証明書

14 納付額証明書(社会保険料控除用証明)

令和	年(1月~12月分) 納付分		
<input type="checkbox"/> 国民健康保険税	通	<input type="checkbox"/> 介護保険料	通
<input type="checkbox"/> 後期高齢者医療保険料	通		

(注1)
町県民税は、前年中の所得に対して課税されるので、課税(非課税)証明書、所得証明書が必要な場合は、年度に注意してください。
例えば、令和2年中(1月~12月)の所得内容が必要な場合は、「令和3年度」の証明書になります。

(注2)
納税証明書は、町の会計年度(4月~3月)までに納付すべき額の納税額が記載されます。法人町民税の納付額が必要な場合、法人の事業年度によっては、2か年度分が必要になることがあります。

【重要】
児童手当の手続きに使用する場合は、「**課税(非課税)証明書**」を請求してください。所得証明書には、課税額や扶養人数などの項目が記載されていません。

※閲覧: 10分~30分までは200円。それ以降は30分毎に200円加算。
※複数名分の証明が必要な場合は、②欄に必要な人全員の住所、氏名、生年月日を記載してください。