

1	<b>旧総合運動公園用地利活用事業</b>	総合計画・復興計画関連事業	<b>企画総務課</b>
---	-----------------------	---------------	--------------

事業の概要・ 実施方針	<p>旧総合運動公園用地利活用計画基本構想に基づき、優先度、重要度等を考慮した上で事業化に向けた庁内調整を図ります。</p> <p>なお、基本構想では、当該用地を将来の教育・社会教育施設等での利活用を基本としており、教育委員会が所管する公共施設等の個別計画を踏まえた調整を図ります。</p>
----------------	---

進行管理	実施方法・手段・スケジュール等		前期の実施状況(いつ・何をを行ったか)	
	前期	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育、社会教育施設等の個別計画の確認及び協議 (5～6月)</li> <li>・推進事業の検討及び調整 (7～8月)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育、社会教育施設等の個別計画の確認及び協議 (7月)</li> <li>・利活用策の内部協議 (随時)</li> </ul>	
	後期	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業化に向けた財源確保の検討 (随時)</li> <li>・必要に応じた推進事業の基本計画策定調整 (9～3月)</li> </ul>		

目標管理	成果目標・数値目標等			
	基本構想における利活用策の検討を深めるにあたり、課題となる造成費用の財源確保を図ります。			
	目標に対する前期までの成果		目標に対する達成率	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・関係部署での情報共有</li> <li>・優先整備施設の抽出</li> </ul>		40	%
	目標達成に向けての後期の取り組み 事業推進にあたり大きな課題となる造成費用等の財源確保策を検討する必要があります。			

2	<b>(仮称)(株)まちづくり矢吹事業</b>	総合計画・復興計画関連事業	<b>企画総務課</b>
---	-------------------------	---------------	--------------

事業の概要・ 実施方針	<p>持続可能な行政運営を図るため、各種業務の多元化を積極的に推進するにあたり、その受け皿となる団体の設立を検討します。</p> <p>なお、平成30年度は、地方創生推進交付金の採択を受けた「矢吹型働き方改革による就労支援プロジェクト」に基づき事業構想の策定を進めます。</p>
----------------	---

進行管理	実施方法・手段・スケジュール等	前期の実施状況(いつ・何をを行ったか)			
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">前期</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>・庁内連携会議の開催 (5月)</li> <li>・6月議会における関係予算の上程 (5~6月)</li> <li>・関係機関、団体等への事前協議 (6~7月)</li> <li>・事業構想の策定着手 (7月~)</li> </ul> </td> <td rowspan="2" style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・庁議調整会議の開催 (4, 8月)</li> <li>・各課への意向確認調査の実施 (6月)</li> <li>・関係補正予算の議決 (6月)</li> <li>・事業構想の策定着手 (9月)</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">後期</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>・関係機関、団体等との協議 (随時)</li> <li>・事業構想の策定完了 (2月)</li> <li>・テレワークITスキル人材育成セミナーの開催 (3月)</li> </ul> </td> </tr> </table>	前期	<ul style="list-style-type: none"> <li>・庁内連携会議の開催 (5月)</li> <li>・6月議会における関係予算の上程 (5~6月)</li> <li>・関係機関、団体等への事前協議 (6~7月)</li> <li>・事業構想の策定着手 (7月~)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・庁議調整会議の開催 (4, 8月)</li> <li>・各課への意向確認調査の実施 (6月)</li> <li>・関係補正予算の議決 (6月)</li> <li>・事業構想の策定着手 (9月)</li> </ul>	後期
前期	<ul style="list-style-type: none"> <li>・庁内連携会議の開催 (5月)</li> <li>・6月議会における関係予算の上程 (5~6月)</li> <li>・関係機関、団体等への事前協議 (6~7月)</li> <li>・事業構想の策定着手 (7月~)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・庁議調整会議の開催 (4, 8月)</li> <li>・各課への意向確認調査の実施 (6月)</li> <li>・関係補正予算の議決 (6月)</li> <li>・事業構想の策定着手 (9月)</li> </ul>			
後期	<ul style="list-style-type: none"> <li>・関係機関、団体等との協議 (随時)</li> <li>・事業構想の策定完了 (2月)</li> <li>・テレワークITスキル人材育成セミナーの開催 (3月)</li> </ul>				

目標管理	成果目標・数値目標等		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・テレワークITスキル人材育成セミナー参加者30名</li> <li>・事業構想の策定</li> </ul>		
	目標に対する前期までの成果	目標に対する達成率	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・まちづくり矢吹に期待する役割と課題の把握</li> <li>・庁内での情報共有</li> </ul>	<b>50</b>	<b>%</b>
目標達成に向けての後期の取り組み			
<p>前期で調査した課題や期待する役割を踏まえながら事業構想を策定するとともに、町内の関係機関、団体等と協議を行いながら、まちづくり矢吹の設立に備えます。</p>			

3	<b>広報やぶき事業</b>	総合計画・復興計画関連事業	<b>企画総務課</b>
---	----------------	---------------	--------------

事業の概要・ 実施方針	<p>「広報やぶき」を毎月1回発行し、町民に分かりやすく、行政や地域の情報等を提供します。また、一方的な情報提供とならないように、興味を持ってもらえる広報誌の作成を検討し、情報発信・情報共有のまちづくりを進めます。</p>
----------------	---

進行管理	実施方法・手段・スケジュール等		前期の実施状況(いつ・何をを行ったか)		
	前期	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第6次矢吹町まちづくり総合計画特集の掲載(毎月)</li> <li>・専門研修への参加(6月)</li> <li>・分かりやすい表示方法の研究(随時)</li> </ul>	5月から、毎月特集を行っています。(月によっては、第6次矢吹町まちづくり総合計画の代わりに、町のイベントの特集を掲載しました。)		
	後期	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第6次矢吹町まちづくり総合計画特集の掲載(毎月)</li> <li>・関連機関と連携し、最新情報を提供(随時)</li> <li>・分かりやすい表示方法の研究(随時)</li> </ul>			

目標管理	成果目標・数値目標等			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・行政、地域情報を分かりやすく提供する広報誌の作成</li> <li>・第6次矢吹町まちづくり総合計画の情報共有</li> </ul>			
	目標に対する前期までの成果		目標に対する達成率	
	第6次矢吹町まちづくり総合計画の特集(5月：子ども、6月：支えあい、7月：復興、8月：仕事、9月は夏のイベント特集)を掲載しました。		<b>50</b>	<b>%</b>
	<p style="text-align: center;">目標達成に向けての後期の取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・後期でも、引き続き「第6次矢吹町まちづくり総合計画」の残りの分野の特集を掲載します。</li> <li>・分かりやすい表示方法を研究します。</li> </ul>			

4	<b>公用車管理事業</b>	総合計画・復興計画関連事業	<b>企画総務課</b>
---	----------------	---------------	--------------

事業の概要・ 実施方針	<p>「公用車管理の基本方針」に基づいた取り組みにより、公用車の集中管理による適正な台数配置と維持管理を実施します。</p> <p>また、計画の進捗管理と検証を行いながら、安全で効率的かつ効果的な車両管理を行います。</p>
----------------	--

進行管理	実施方法・手段・スケジュール等	前期の実施状況(いつ・何をを行ったか)					
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">前期</td> <td>           随時 車検及び定期点検等の実施            随時 安全運転の意識啓発            4月 職員の運転免許証の取得状況調査            5月 車両保険の一斉更新            9月 安全運転管理者講習の受講         </td> <td>           随時 車検及び定期点検等の実施            4月 職員の運転免許証の取得状況調査            用途に応じた配置見直し(1台)            老朽化車両の不用決定(2台)            5月 車両保険一斉更新            不用とした車両の売却(2台)            7月 雨天時の交通事故防止対策の周知            9月 安全運転管理者講習の受講         </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">後期</td> <td>           随時 車検及び定期点検等の実施            随時 安全運転の意識啓発            11月 計画の検証及び見直し車両の検討            12月 次年度の管理経費試算         </td> <td></td> </tr> </table>	前期	随時 車検及び定期点検等の実施 随時 安全運転の意識啓発 4月 職員の運転免許証の取得状況調査 5月 車両保険の一斉更新 9月 安全運転管理者講習の受講	随時 車検及び定期点検等の実施 4月 職員の運転免許証の取得状況調査 用途に応じた配置見直し(1台) 老朽化車両の不用決定(2台) 5月 車両保険一斉更新 不用とした車両の売却(2台) 7月 雨天時の交通事故防止対策の周知 9月 安全運転管理者講習の受講	後期	随時 車検及び定期点検等の実施 随時 安全運転の意識啓発 11月 計画の検証及び見直し車両の検討 12月 次年度の管理経費試算	
前期	随時 車検及び定期点検等の実施 随時 安全運転の意識啓発 4月 職員の運転免許証の取得状況調査 5月 車両保険の一斉更新 9月 安全運転管理者講習の受講	随時 車検及び定期点検等の実施 4月 職員の運転免許証の取得状況調査 用途に応じた配置見直し(1台) 老朽化車両の不用決定(2台) 5月 車両保険一斉更新 不用とした車両の売却(2台) 7月 雨天時の交通事故防止対策の周知 9月 安全運転管理者講習の受講					
後期	随時 車検及び定期点検等の実施 随時 安全運転の意識啓発 11月 計画の検証及び見直し車両の検討 12月 次年度の管理経費試算						

目標管理	成果目標・数値目標等													
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理車両の適正台数と配置による管理台数及び経費の削減(前年比)</li> <li>・安全運転管理による公用車両の事故件数の削減(前年比)</li> </ul> <p>参考)</p> <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">台数</td> <td style="text-align: center;">燃料</td> </tr> <tr> <td>平成27年度</td> <td style="text-align: center;">26台</td> <td style="text-align: center;">34,063ℓ</td> </tr> <tr> <td>平成28年度</td> <td style="text-align: center;">20台</td> <td style="text-align: center;">32,949ℓ</td> </tr> <tr> <td>平成29年度</td> <td style="text-align: center;">18台</td> <td style="text-align: center;">32,552ℓ</td> </tr> </table>			台数	燃料	平成27年度	26台	34,063ℓ	平成28年度	20台	32,949ℓ	平成29年度	18台	32,552ℓ
		台数	燃料											
	平成27年度	26台	34,063ℓ											
平成28年度	20台	32,949ℓ												
平成29年度	18台	32,552ℓ												
目標に対する前期までの成果	目標に対する達成率													
<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理車両構成の見直し 車両台数(企画総務課所管) H29末 18台 → H30.9末現在 15台</li> <li>・燃料使用量 H30.8末現在 14,683ℓ (前年同期 14,262ℓ)</li> </ul>	50 %													
目標達成に向けての後期の取り組み														
<ul style="list-style-type: none"> <li>・基本方針に基づき、用途や使用状況を十分に考慮したうえで、公用車両の適正台数及び配置等に取り組みます。</li> <li>・安全運転の意識啓発に取り組み、事故件数を抑制します。</li> </ul>														

5	<b>職員育成事業</b>	総合計画・復興計画関連事業	<b>企画総務課</b>
---	---------------	---------------	--------------

<b>事業の概要・実施方針</b>	<p>人材育成考課制度を軸とした人材育成を行い、多様な町民ニーズと職員構成の変化（新採用職員・女性割合の増加）に対応するため、職員に自学を促すとともに様々な能力開発、専門性向上の機会と選択肢を提供し、実効性のある人材育成に取り組むことで、職員の能力と意欲の向上を図り、組織強化を目指します。</p> <p>また、昇任試験制度については、人材育成考課制度、職員研修等と有機的に連動させ、さらには昇任試験の意義についての理解促進を図り、自ら学び成長する組織風土の醸成を図ります。その上で、その職に求められる適格性を有するか否かを判断し、適格性に欠けるものについては、人材育成考課により気づきを与え、自学を基礎とした研修により、その能力を補う機会を提供し、職員全体の質の向上を図る仕組みを構築します。</p>
-------------------	---

<b>進行管理</b>	<b>実施方法・手段・スケジュール等</b>	<b>前期の実施状況(いつ・何をを行ったか)</b>			
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"><b>前期</b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>・人材育成考課</li> <li>4月 当年目標設定、マネジメントシート提出</li> <li>6月 振り返り実施（各課）</li> <li>8月 面談実施、シート提出</li> <li>・職員研修</li> <li>随時 各課研修所への派遣研修</li> <li>5月 マネージャー研修</li> <li>7月 レジリエンス研修</li> <li>随時 新採用職員研修（自前）</li> <li>・昇任試験</li> <li>4日～8日 制度再構築案作成</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"><b>後期</b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>・人材育成考課</li> <li>10月 振り返り実施（各課）</li> <li>1月 面談実施、シート提出</li> <li>2月 考課記録書の提出</li> <li>・職員研修</li> <li>随時 各研修所への派遣研修</li> <li>10月 女性活躍推進研修</li> <li>1月 監督者研修</li> <li>随時 新採用職員研修（自前）</li> <li>・昇任試験</li> <li>11月 新試験制度説明会実施</li> </ul> </td> </tr> </table>	<b>前期</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人材育成考課</li> <li>4月 当年目標設定、マネジメントシート提出</li> <li>6月 振り返り実施（各課）</li> <li>8月 面談実施、シート提出</li> <li>・職員研修</li> <li>随時 各課研修所への派遣研修</li> <li>5月 マネージャー研修</li> <li>7月 レジリエンス研修</li> <li>随時 新採用職員研修（自前）</li> <li>・昇任試験</li> <li>4日～8日 制度再構築案作成</li> </ul>	<b>後期</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人材育成考課</li> <li>10月 振り返り実施（各課）</li> <li>1月 面談実施、シート提出</li> <li>2月 考課記録書の提出</li> <li>・職員研修</li> <li>随時 各研修所への派遣研修</li> <li>10月 女性活躍推進研修</li> <li>1月 監督者研修</li> <li>随時 新採用職員研修（自前）</li> <li>・昇任試験</li> <li>11月 新試験制度説明会実施</li> </ul>
<b>前期</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人材育成考課</li> <li>4月 当年目標設定、マネジメントシート提出</li> <li>6月 振り返り実施（各課）</li> <li>8月 面談実施、シート提出</li> <li>・職員研修</li> <li>随時 各課研修所への派遣研修</li> <li>5月 マネージャー研修</li> <li>7月 レジリエンス研修</li> <li>随時 新採用職員研修（自前）</li> <li>・昇任試験</li> <li>4日～8日 制度再構築案作成</li> </ul>				
<b>後期</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人材育成考課</li> <li>10月 振り返り実施（各課）</li> <li>1月 面談実施、シート提出</li> <li>2月 考課記録書の提出</li> <li>・職員研修</li> <li>随時 各研修所への派遣研修</li> <li>10月 女性活躍推進研修</li> <li>1月 監督者研修</li> <li>随時 新採用職員研修（自前）</li> <li>・昇任試験</li> <li>11月 新試験制度説明会実施</li> </ul>				

<b>目標管理</b>	<b>成果目標・数値目標等</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修受講者数増</li> <li>・新昇任試験制度実施による受験者数増</li> </ul>	
	<b>目標に対する前期までの成果</b>	<b>目標に対する達成率</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・希望研修受講者対前年度比75%増（計21名）であり、職員の危機意識もしくは学習意欲の高揚、自学風土の醸成がなされてきております。</li> <li>・昇任試験制度（案）については、人材育成考課制度を活用した試験内容で検討中です。</li> </ul>	50 %
<b>目標達成に向けての後期の取り組み</b>		
<p>職員研修は、個人の適性、専門性を考慮し、今後の育成方針などを踏まえた研修への派遣に努めます。</p> <p>昇任試験制度（案）については、人材育成考課制度を活用した真に実効性、納得性のある試験制度とし受験者数の増を目指してまいります。</p>		

6	<b>定住自立圏構想推進事業</b>	総合計画・復興計画関連事業	<b>企画総務課</b>
---	--------------------	---------------	--------------

事業の概要・ 実施方針	<p>基礎自治体の果たす役割について農林業、自然環境、歴史、文化など関係市町村と連携しつつ、自治体間の新たな連携として効果的・効率的な組織分担を図り、財政運営の透明化、効率化を図ります。</p> <p>平成30年度は「特産品開発事業」、「消費生活相談センター設置運営事業」、「病児（病後児）保育事業」、「広域観光推進事業」、「産業振興支援事業」、「ふれあいの場創出事業」、「ドクターヘリ導入・運航の要望活動」等に取り組めます。</p>
----------------	---

進行管理	実施方法・手段・スケジュール等		前期の実施状況(いつ・何を行ったか)	
	前期	<ul style="list-style-type: none"> <li>・幹事会の開催（4月）</li> <li>・各部会（農業行政、消費者行政、病児保育、産業振興等）の開催（随時）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・しらかわ地域定住自立圏共生ビジョンの改訂（8月）</li> <li>・各部会（農業行政、消費者行政、病児保育、産業振興等）の開催（随時）</li> </ul>	
	後期	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各部会（農業行政、消費者行政、病児保育、産業振興等）の開催（随時）</li> </ul>		

目標管理	成果目標・数値目標等		
	<p>しらかわ地域定住自立圏共生ビジョンに基づく事業の効果的な実施により、圏域全体で必要な生活機能の確保と、地域圏への人口定住を促します。</p>		
	目標に対する前期までの成果		目標に対する達成率
	<p>国の定住自立圏構想推進要綱の一部改正に伴い、共生ビジョンに「中長期的な将来人口の目標」「重要業績評価指標（KPI）」等を追加し、定住自立圏の取り組みが実効性を持ち、確かな進捗管理が行えるように改正しました。</p>		50 %
	目標達成に向けての後期の取り組み		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・各部会（農業行政、消費者行政、病児保育、産業振興等）の開催により、県南9市町村が一体となって地域活性化に努めます。</li> <li>・観光については「しらかわ9uality」として連携し、秋冬の誘客促進事業を実施します。</li> </ul>			

7	<b>高度情報化推進事業</b>	総合計画・復興計画関連事業	<b>企画総務課</b>
---	------------------	---------------	--------------

事業の概要・ 実施方針	<p>ICTを活用した行政サービスの向上や行政事務の効率化をはじめ、住民との情報共有、交流によるまちづくりを目的とした情報機器の導入、運用、維持管理に関する事業を実施します。また、その指針となる第3次地域情報化計画を策定し、電子自治体を推進します。</p>
----------------	--

進行管理	実施方法・手段・スケジュール等		前期の実施状況(いつ・何を行ったか)	
	前期	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報化リーダー会議(3か月に1回程度)</li> <li>・戸籍情報総合システムの更新(4月~9月)</li> <li>・ホームページ研修(6月)</li> <li>・プリンターの更新(7月)</li> <li>・情報系パソコンの更新(9月)</li> <li>・第3次地域情報化計画に向けた検討(通年)</li> <li>・証明書コンビニ交付システム実現に向けた検討(通年)</li> <li>・総合振込データ伝送に向けた検討(通年)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報化リーダー会議(4,9月)</li> <li>・戸籍情報総合システムの更新(4月~9月)</li> <li>・ホームページ研修(6月)</li> <li>・情報系パソコンの更新(9月)</li> <li>・証明書コンビニ交付システム実現に向けた検討(4月~9月)</li> <li>・総合振込データ伝送に向けた検討(4月~9月)</li> </ul>	
	後期	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報化リーダー会議(3か月に1回程度)</li> <li>・戸籍情報総合システムの更新(10月~3月)</li> <li>・第3次地域情報化計画に向けた検討(通年)</li> <li>・証明書コンビニ交付システム実現に向けた検討(通年)</li> <li>・総合振込データ伝送に向けた検討(通年)</li> </ul>		

目標管理	成果目標・数値目標等		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電子記録媒体の紛失による情報漏えいを防止する等、情報セキュリティの確保を徹底します。</li> <li>・情報化リーダー会議、ホームページ研修を通じ、職員の情報リテラシー、事務効率及び情報発信能力の向上を図ります。</li> <li>・パソコン及びプリンターの更新を通じ、事務効率の向上ひいては行政サービスの向上を図ります。</li> <li>・戸籍情報総合システムについては平成30年12月1日稼働開始を実現します。証明書コンビニ交付システムについては来年度の供用開始を目指し、関係課および事業者と協議を進めます。</li> </ul>		
	目標に対する前期までの成果		目標に対する達成率
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電子記録媒体の紛失等による情報漏えいは生じず、情報セキュリティを確保できました。</li> <li>・情報化リーダー会議、ホームページ研修を通じ、職員の事務効率及び情報発信能力の向上に努めることができました。</li> <li>・各システムのリプレイスや新規導入に向けて、着実に手続きを進めることができました。</li> </ul>		65 %
目標達成に向けての後期の取り組み			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き、情報化リーダー会議を定期的実施します。</li> <li>・戸籍情報総合システムのリプレイスに向け事務を進めます。</li> <li>・証明書コンビニ交付システムの導入に向け、関係者と協議を深めます。</li> <li>・総合振込データ伝送の稼働準備を進めます。</li> <li>・プリンターの更新事務を進めます。</li> <li>・第3次地域情報化計画の策定に向けた協議を行います。</li> </ul>			

8	<b>庁舎管理事業</b>	総合計画・復興計画関連事業	<b>企画総務課</b>
---	---------------	---------------	--------------

<b>事業の概要・実施方針</b>	<p>庁舎の耐震化及び老朽化対策や利便性向上等を踏まえた更新を見据え、分庁舎及び上水道管理棟（都市整備課）を含めた今後の施設管理として、「矢吹町公共施設等総合管理計画」に基づく「個別施設計画」の策定を進めます。</p> <p>また、経年による庁舎及び付帯設備等の老朽化を踏まえ、適正な維持管理と優先度を考慮しながら適時更新を図り、維持管理経費の削減と快適な庁舎環境の整備に努めます。</p>
-------------------	---

<b>進行管理</b>	<b>実施方法・手段・スケジュール等</b>	<b>前期の実施状況(いつ・何を行ったか)</b>					
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"><b>前期</b></td> <td>           随時 予防保全型維持管理による点検と修繕等の実施            通年 環境改善に向けた検討            4月 庁舎維持管理業務（警備・清掃・ボイラー等）の契約締結            5月 新電力による電力供給開始            5月 資機材倉庫等の整理整頓            5月 「個別施設計画」の素案作成            6月 「個別施設計画」の策定            7月 庁舎内全面禁煙と庁舎外喫煙所の設置         </td> <td>           随時            ・軽微な修繕と維持管理            ・維持管理経費の集計・分析            4月            ・庁舎管理業務の委託            5月            ・新電力の導入            ・資機材倉庫及び庁舎周りの環境整備            7月～9月            ・使用電力のデマンド管理による節電対策の実施            9月            ・庁舎施設管理計画（個別施設計画）の決定            ・屋内全面禁煙の実施（喫煙所を屋外へ移設）         </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"><b>後期</b></td> <td>           随時 予防保全型維持管理による点検と修繕等の実施            通年 環境改善に向けた検討            10月 トイレ洋式化改修工事（一部）            10月～ 次年度に向けた取組の検討            12月 次年度の管理経費試算         </td> <td></td> </tr> </table>	<b>前期</b>	随時 予防保全型維持管理による点検と修繕等の実施 通年 環境改善に向けた検討 4月 庁舎維持管理業務（警備・清掃・ボイラー等）の契約締結 5月 新電力による電力供給開始 5月 資機材倉庫等の整理整頓 5月 「個別施設計画」の素案作成 6月 「個別施設計画」の策定 7月 庁舎内全面禁煙と庁舎外喫煙所の設置	随時 ・軽微な修繕と維持管理 ・維持管理経費の集計・分析 4月 ・庁舎管理業務の委託 5月 ・新電力の導入 ・資機材倉庫及び庁舎周りの環境整備 7月～9月 ・使用電力のデマンド管理による節電対策の実施 9月 ・庁舎施設管理計画（個別施設計画）の決定 ・屋内全面禁煙の実施（喫煙所を屋外へ移設）	<b>後期</b>	随時 予防保全型維持管理による点検と修繕等の実施 通年 環境改善に向けた検討 10月 トイレ洋式化改修工事（一部） 10月～ 次年度に向けた取組の検討 12月 次年度の管理経費試算	
<b>前期</b>	随時 予防保全型維持管理による点検と修繕等の実施 通年 環境改善に向けた検討 4月 庁舎維持管理業務（警備・清掃・ボイラー等）の契約締結 5月 新電力による電力供給開始 5月 資機材倉庫等の整理整頓 5月 「個別施設計画」の素案作成 6月 「個別施設計画」の策定 7月 庁舎内全面禁煙と庁舎外喫煙所の設置	随時 ・軽微な修繕と維持管理 ・維持管理経費の集計・分析 4月 ・庁舎管理業務の委託 5月 ・新電力の導入 ・資機材倉庫及び庁舎周りの環境整備 7月～9月 ・使用電力のデマンド管理による節電対策の実施 9月 ・庁舎施設管理計画（個別施設計画）の決定 ・屋内全面禁煙の実施（喫煙所を屋外へ移設）					
<b>後期</b>	随時 予防保全型維持管理による点検と修繕等の実施 通年 環境改善に向けた検討 10月 トイレ洋式化改修工事（一部） 10月～ 次年度に向けた取組の検討 12月 次年度の管理経費試算						

<b>目標管理</b>	<b>成果目標・数値目標等</b>																										
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・来庁者及び職員の快適な庁舎環境の整備</li> <li>・維持管理経費の削減（前年比）</li> <li>・「庁舎施設管理計画」の策定</li> </ul>																										
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: right;">参考)</td> <td style="width: 30%;">平成27年度実績</td> <td style="width: 30%;">平成28年度実績</td> <td style="width: 30%;">平成29年度実績</td> </tr> <tr> <td>燃料</td> <td style="text-align: right;">29,753ℓ</td> <td style="text-align: right;">31,720ℓ</td> <td style="text-align: right;">29,571ℓ</td> </tr> <tr> <td>電気</td> <td style="text-align: right;">168,265kWh</td> <td style="text-align: right;">153,296kWh</td> <td style="text-align: right;">159,573kWh</td> </tr> <tr> <td>水道</td> <td style="text-align: right;">1,875m<sup>3</sup></td> <td style="text-align: right;">1,846m<sup>3</sup></td> <td style="text-align: right;">1,901m<sup>3</sup></td> </tr> <tr> <td>電話</td> <td style="text-align: right;">1,932千円</td> <td style="text-align: right;">2,110千円</td> <td style="text-align: right;">2,021千円</td> </tr> <tr> <td>ガス</td> <td style="text-align: right;">561m<sup>3</sup></td> <td style="text-align: right;">541m<sup>3</sup></td> <td style="text-align: right;">492m<sup>3</sup></td> </tr> </table>	参考)	平成27年度実績	平成28年度実績	平成29年度実績	燃料	29,753ℓ	31,720ℓ	29,571ℓ	電気	168,265kWh	153,296kWh	159,573kWh	水道	1,875m <sup>3</sup>	1,846m <sup>3</sup>	1,901m <sup>3</sup>	電話	1,932千円	2,110千円	2,021千円	ガス	561m <sup>3</sup>	541m <sup>3</sup>	492m <sup>3</sup>		
	参考)	平成27年度実績	平成28年度実績	平成29年度実績																							
燃料	29,753ℓ	31,720ℓ	29,571ℓ																								
電気	168,265kWh	153,296kWh	159,573kWh																								
水道	1,875m <sup>3</sup>	1,846m <sup>3</sup>	1,901m <sup>3</sup>																								
電話	1,932千円	2,110千円	2,021千円																								
ガス	561m <sup>3</sup>	541m <sup>3</sup>	492m <sup>3</sup>																								
<b>目標に対する前期までの成果</b>	<b>目標に対する達成率</b>																										
<ul style="list-style-type: none"> <li>・「庁舎施設管理計画」の決定</li> <li>・屋内全面禁煙の実施</li> <li>・H30.8末現在の使用量（料）実績            電気 73,715kWh 1,708,388円            （前年 65,550kWh 1,785,525円）            水道 695m<sup>3</sup> 357,640円            （前年 622m<sup>3</sup> 324,819円）            ガス 149m<sup>3</sup> 94,996円            （前年 179m<sup>3</sup> 106,347円）            燃料 24,000ℓ 2,151,360円            （前年 19,400ℓ 975,222円）</li> </ul>	<b>50</b>	<b>%</b>																									
<b>目標達成に向けての後期の取り組み</b>																											
<ul style="list-style-type: none"> <li>・「庁舎施設管理計画」に基づき、適正な維持管理と適時更新に努めます。</li> <li>・引き続き、維持管理経費の削減と快適な庁舎環境の整備に努めます。</li> </ul>																											

9	<b>マイナンバー利活用促進事業</b>	総合計画・復興計画関連事業	<b>企画総務課</b>
---	----------------------	---------------	--------------

事業の概要・ 実施方針	<p>情報提供ネットワークシステムの適切な運用により、住民サービスの向上を図ります。 また、特定個人情報等を適切に取り扱うことで、情報漏えいを徹底的に防ぎます。 さらに、マイナンバーカードの利活用策を各課と検討し、さらなる情報化の推進と利便性の向上・効率化を図ります。</p>
----------------	--

進行管理	実施方法・手段・スケジュール等	前期の実施状況(いつ・何をを行ったか)			
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">前期</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マイナンバーカードの利活用策検討(通年)</li> <li>・情報提供ネットワークシステムのレイアウト改版対応(必要が生じ次第対応)</li> <li>・特定個人情報等の取り扱いに係る研修(前期、後期各1回)</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">後期</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マイナンバーカードの利活用策検討(通年)</li> <li>・情報提供ネットワークシステムのレイアウト改版対応(必要が生じ次第対応)</li> <li>・特定個人情報等の取り扱いに係る研修(前期、後期各1回)</li> </ul> </td> </tr> </table>	前期	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マイナンバーカードの利活用策検討(通年)</li> <li>・情報提供ネットワークシステムのレイアウト改版対応(必要が生じ次第対応)</li> <li>・特定個人情報等の取り扱いに係る研修(前期、後期各1回)</li> </ul>	後期	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マイナンバーカードの利活用策検討(通年)</li> <li>・情報提供ネットワークシステムのレイアウト改版対応(必要が生じ次第対応)</li> <li>・特定個人情報等の取り扱いに係る研修(前期、後期各1回)</li> </ul>
前期	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マイナンバーカードの利活用策検討(通年)</li> <li>・情報提供ネットワークシステムのレイアウト改版対応(必要が生じ次第対応)</li> <li>・特定個人情報等の取り扱いに係る研修(前期、後期各1回)</li> </ul>				
後期	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マイナンバーカードの利活用策検討(通年)</li> <li>・情報提供ネットワークシステムのレイアウト改版対応(必要が生じ次第対応)</li> <li>・特定個人情報等の取り扱いに係る研修(前期、後期各1回)</li> </ul>				

目標管理	成果目標・数値目標等	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報提供ネットワークシステムを通じた情報連携事務を円滑に実施します。</li> <li>・特定個人情報等の取り扱いに係り、組織的な安全管理措置を講じるために、研修を通じ知識の醸成を図ります。</li> <li>・マイナンバーカード利活用については、証明書コンビニ交付システムの実現に向け手続きを進めるほか、効果的な利活用推進に向け各課と協議を進めます。</li> </ul>	
	目標に対する前期までの成果	目標に対する達成率
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報提供ネットワークシステムを通じた情報連携事務については、事務手順を誤ることなく、着実に運用できました。</li> <li>・特定個人情報等の取り扱いについては、漏えいを生じさせることなく適切に運用できました。</li> <li>・マイナンバーカード利活用については、証明書コンビニ交付システムの導入に向け、環境構築の準備ができました。</li> </ul>	<div style="font-size: 2em; font-weight: bold;">60</div> %
目標達成に向けての後期の取り組み		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き、情報提供ネットワークシステムの適切な運用を行ってまいります。</li> <li>・特定個人情報等の取り扱いについて、取扱規程の整理及び研修を通じ、知識のさらなる醸成を図ります。</li> <li>・マイナンバーカード利活用の促進に向け、証明書コンビニ交付システムの連携環境を構築します。</li> </ul>		

10	<b>道の駅推進事業</b>	総合計画・復興計画関連事業	<b>企画総務課</b>
----	----------------	---------------	--------------

事業の概要・ 実施方針	<p>地域振興の拠点として整備する「道の駅」について、計画的かつ効果的な事業の推進を図るため、地方創生推進交付金等を活用したソフト事業のさらなる推進に努めます。</p>
----------------	--

進行管理	実施方法・手段・スケジュール等		前期の実施状況(いつ・何をを行ったか)	
	前期	8月 地方創生推進交付金（平成30年度第2回）実施計画書の提出	7,8月 ソフト事業の担当課と協議し、地方創生推進交付金（平成31年度第1回）の申請に向けて事業内容の検討を行いました。	
	後期	1月 地方創生推進交付金（平成31年度第1回）実施計画書の提出		

目標管理	成果目標・数値目標等			
	道の駅関連ソフト事業の地方創生推進交付金の新規採択件数1件			
	目標に対する前期までの成果		目標に対する達成率	
	地方創生推進交付金を活用し、仮設実験店舗（おいしい矢吹マルシェ）事業を実施しました。		50	%
	目標達成に向けての後期の取り組み			
地方創生推進交付金その他、国の交付金等の有利な財源について調査し、本事業に活用できるかどうか調査、検討します。				

11	「(仮称)矢吹泉崎バスストップ」整備事業	総合計画・復興計画関連事業	企画総務課
----	----------------------	---------------	-------

事業の概要・ 実施方針	<p>(仮称)矢吹泉崎バスストップは、矢吹インターチェンジから南へ約800メートルに位置する東北自動車道の待避所に設置を進めています。</p> <p>当該バスストップの設置により、首都圏と当地域を安価な料金である高速バスを利用し移動することができ、交通の要衝である本町の特徴として成しうる地方創生に向けた効果的な事業であり、交流・定住人口の増加に繋がっていきます。</p>
----------------	--

進行管理	実施方法・手段・スケジュール等	前期の実施状況(いつ・何を行ったか)			
	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">前期</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用促進協議会の開催(6月)</li> <li>・関係機関等の協議(随時)</li> <li>・NEXCOとの協議(随時)</li> </ul> </td> <td rowspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用促進協議会の開催(6月)</li> <li>・バスストップ工事現場視察(6月)</li> <li>・バスストップ先進地視察(7月)</li> <li>・関係機関等との協議(随時)</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">後期</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用促進協議会の開催(3月)</li> <li>・関係機関等の協議(随時)</li> <li>・NEXCOとの協議(随時)</li> </ul> </td> </tr> </table>	前期	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用促進協議会の開催(6月)</li> <li>・関係機関等の協議(随時)</li> <li>・NEXCOとの協議(随時)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用促進協議会の開催(6月)</li> <li>・バスストップ工事現場視察(6月)</li> <li>・バスストップ先進地視察(7月)</li> <li>・関係機関等との協議(随時)</li> </ul>	後期
前期	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用促進協議会の開催(6月)</li> <li>・関係機関等の協議(随時)</li> <li>・NEXCOとの協議(随時)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用促進協議会の開催(6月)</li> <li>・バスストップ工事現場視察(6月)</li> <li>・バスストップ先進地視察(7月)</li> <li>・関係機関等との協議(随時)</li> </ul>			
後期	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用促進協議会の開催(3月)</li> <li>・関係機関等の協議(随時)</li> <li>・NEXCOとの協議(随時)</li> </ul>				

目標管理	成果目標・数値目標等		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・平成30年度末の整備工事完了</li> <li>・平成31年度供用開始に向けた関係機関等との協議・調整</li> </ul>	
	目標に対する前期までの成果	目標に対する達成率	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用促進協議会開催による情報共有</li> <li>・円滑な工事進捗の調整</li> </ul>	40	%
	目標達成に向けての後期の取り組み		
	<p>平成31年度の供用開始に向け、施設整備はもとより、運用方法や利用促進についても関係機関と検討を深めます。</p>		

12	<b>地方創生の展開</b>	行財政改革実行計画	<b>企画総務課</b>
----	----------------	-----------	--------------

事業の概要・ 実施方針	「第6次矢吹町まちづくり総合計画」及び「矢吹町まち・ひと・しごと創生総合戦略」に基づき、子育て支援の充実、企業誘致、雇用創出、道の駅整備、中心市街地再生等を推進するため、国の交付金等の有利な財源を活用しながら、「矢吹創生」の実現に努めます。
----------------	--

進行管理	実施方法・手段・スケジュール等	前期の実施状況(いつ・何を行ったか)			
	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">前期</td> <td>4月 地方創生推進交付金（平成30年度第1回）実施計画書の提出 8月 地方創生推進交付金（平成30年度第2回）実施計画書の提出</td> <td rowspan="2">4月 地方創生推進交付金（平成30年度第1回）実施計画書の提出 4, 8月 庁議調整会議の開催</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">後期</td> <td>1月 地方創生推進交付金（平成31年度第1回）実施計画書の提出</td> </tr> </table>	前期	4月 地方創生推進交付金（平成30年度第1回）実施計画書の提出 8月 地方創生推進交付金（平成30年度第2回）実施計画書の提出	4月 地方創生推進交付金（平成30年度第1回）実施計画書の提出 4, 8月 庁議調整会議の開催	後期
前期	4月 地方創生推進交付金（平成30年度第1回）実施計画書の提出 8月 地方創生推進交付金（平成30年度第2回）実施計画書の提出	4月 地方創生推進交付金（平成30年度第1回）実施計画書の提出 4, 8月 庁議調整会議の開催			
後期	1月 地方創生推進交付金（平成31年度第1回）実施計画書の提出				

目標管理	成果目標・数値目標等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地方創生各種交付金の採択率100%</li> <li>・ 事業の取組状況を適宜発信しながら、地方創生推進交付金実施計画書に基づき、事業の確実な推進に努めます。</li> </ul>	
	目標に対する前期までの成果	目標に対する達成率	
	地方創生推進交付金（平成30年度第1回）実施計画書に基づいた各事業の推進 ①産業サポート白河を核としたローカルイノベーション創造事業 ②日本三大開拓地「矢吹」ブランド力強化事業 ③「稼げる農業」による移住定住サポート事業 ④矢吹型働き方改革による就労支援プロジェクト	<b>50</b>	<b>%</b>
	目標達成に向けての後期の取り組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 関係各課と強調し、総合的な調整のもと事業を進めます。</li> <li>・ 国県等の動向を注視し、交付金等の獲得に向け事業計画書の作成に備えます。</li> </ul>	

13	<b>内部管理経費の節減</b>	行財政改革実行計画	<b>企画総務課</b>
----	------------------	-----------	--------------

事業の概要・ 実施方針	<p>限りある財政状況を踏まえ、職員一人ひとりが常に意識しながら、光熱水費の節減、さらには事務経費（消耗品、事務用品、コピー等）の節減に努めます。</p> <p>また、経費削減を全庁的に推進するため、施設所管課の職員で構成する定期的会議を設定する等、施設ごとの取り組み項目、具体的行動及び実績等の情報共有を図り、今後の新たな対策について検討を進めます。</p>
----------------	--

進行管理	実施方法・手段・スケジュール等	前期の実施状況(いつ・何を行ったか)				
	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">前期</td> <td>           随時 課内会議及び係内会議において意識の共有            随時 新電力導入の検証            毎月 使用実績の各課周知と過年度比較の検証            5月 資機材倉庫等の整理整頓            6月 担当者会議の開催            6月～9月 デマンド管理による節電行動の実施         </td> <td>           随時 係内会議において意識の共有            毎月 使用実績の各課周知と過年度比較の検証            5月 新電力の導入                保存期間終了文書の破棄            6月～9月 使用電力のデマンド管理による節電対策の実施            8月 資機材倉庫の整理整頓            9月 施設所管課へ新電力導入検討の通知         </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">後期</td> <td>           随時 課内会議及び係内会議において意識の共有            随時 新電力導入の検証            毎月 使用実績の各課周知と過年度比較の検証            12月 担当者会議の開催         </td> <td></td> </tr> </table>	前期	随時 課内会議及び係内会議において意識の共有 随時 新電力導入の検証 毎月 使用実績の各課周知と過年度比較の検証 5月 資機材倉庫等の整理整頓 6月 担当者会議の開催 6月～9月 デマンド管理による節電行動の実施	随時 係内会議において意識の共有 毎月 使用実績の各課周知と過年度比較の検証 5月 新電力の導入 保存期間終了文書の破棄 6月～9月 使用電力のデマンド管理による節電対策の実施 8月 資機材倉庫の整理整頓 9月 施設所管課へ新電力導入検討の通知	後期	随時 課内会議及び係内会議において意識の共有 随時 新電力導入の検証 毎月 使用実績の各課周知と過年度比較の検証 12月 担当者会議の開催
前期	随時 課内会議及び係内会議において意識の共有 随時 新電力導入の検証 毎月 使用実績の各課周知と過年度比較の検証 5月 資機材倉庫等の整理整頓 6月 担当者会議の開催 6月～9月 デマンド管理による節電行動の実施	随時 係内会議において意識の共有 毎月 使用実績の各課周知と過年度比較の検証 5月 新電力の導入 保存期間終了文書の破棄 6月～9月 使用電力のデマンド管理による節電対策の実施 8月 資機材倉庫の整理整頓 9月 施設所管課へ新電力導入検討の通知				
後期	随時 課内会議及び係内会議において意識の共有 随時 新電力導入の検証 毎月 使用実績の各課周知と過年度比較の検証 12月 担当者会議の開催					

目標管理	成果目標・数値目標等																										
	光熱水量及び事務経費の削減（前年比）																										
	<table border="1"> <tr> <td>参考)</td> <td>平成27年度実績</td> <td>平成28年度実績</td> <td>平成29年度実績</td> </tr> <tr> <td>燃料</td> <td>29,753ℓ</td> <td>31,720ℓ</td> <td>29,571ℓ</td> </tr> <tr> <td>電気</td> <td>168,265kWh</td> <td>153,296kWh</td> <td>159,573kWh</td> </tr> <tr> <td>水道</td> <td>1,875m<sup>3</sup></td> <td>1,846m<sup>3</sup></td> <td>1,901m<sup>3</sup></td> </tr> <tr> <td>電話</td> <td>1,932千円</td> <td>2,110千円</td> <td>2,021千円</td> </tr> <tr> <td>ガス</td> <td>561m<sup>3</sup></td> <td>541m<sup>3</sup></td> <td>492m<sup>3</sup></td> </tr> </table>	参考)	平成27年度実績	平成28年度実績	平成29年度実績	燃料	29,753ℓ	31,720ℓ	29,571ℓ	電気	168,265kWh	153,296kWh	159,573kWh	水道	1,875m <sup>3</sup>	1,846m <sup>3</sup>	1,901m <sup>3</sup>	電話	1,932千円	2,110千円	2,021千円	ガス	561m <sup>3</sup>	541m <sup>3</sup>	492m <sup>3</sup>		
	参考)	平成27年度実績	平成28年度実績	平成29年度実績																							
燃料	29,753ℓ	31,720ℓ	29,571ℓ																								
電気	168,265kWh	153,296kWh	159,573kWh																								
水道	1,875m <sup>3</sup>	1,846m <sup>3</sup>	1,901m <sup>3</sup>																								
電話	1,932千円	2,110千円	2,021千円																								
ガス	561m <sup>3</sup>	541m <sup>3</sup>	492m <sup>3</sup>																								
目標に対する前期までの成果	目標に対する達成率																										
<ul style="list-style-type: none"> <li>新電力の導入（庁舎、各小中学校及び中央公民館）</li> <li>H30.8末現在の使用量（料）実績            電気 73,715kWh 1,708,388円            （前年 65,550kWh 1,785,525円）            水道 695m<sup>3</sup> 357,640円            （前年 622m<sup>3</sup> 324,819円）            ガス 149m<sup>3</sup> 94,996円            （前年 179m<sup>3</sup> 106,347円）            燃料 24,000ℓ 2,151,360円            （前年 12,400ℓ 875,232円）            電話 602千円 / 前年 990千円         </li> </ul>	50	%																									
目標達成に向けての後期の取り組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>新電力導入の効果検証を進め、未導入施設への導入を推進します。</li> <li>取り組み状況や具体的行動、使用実績等の周知により情報共有を図りながら、経費削減の意識啓発に努めます。</li> </ul>																										

14	<b>中長期財政計画の策定と見直し</b>	行財政改革実行計画	<b>企画総務課</b>
----	-----------------------	-----------	--------------

事業の概要・ 実施方針	<p>「第6次矢吹町まちづくり総合計画」及び「矢吹町復興計画」に基づく事業を確実に進めるにあたり、持続可能な安定した財政基盤の確立を図ります。</p> <p>また、健全化判断比率（実質公債費比率及び将来負担比率）の維持による健全な財政運営を図ります。</p>
----------------	---

進行管理	<b>実施方法・手段・スケジュール等</b>	<b>前期の実施状況(いつ・何をを行ったか)</b>			
	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">前期</td> <td>           随時 予算執行状況の確認            4月 平成30年度当初予算の状況調査（県ヒアリング）            4月 予算担当者会議の開催            6月 財政シミュレーションの再算定            6月 平成29年度決算統計及び健全化判断比率の算定            8月 平成29年度決算分析         </td> <td rowspan="2">           随時 予算執行状況の確認            4月 予算担当者会議の開催            6月～7月 平成29年度決算統計及び健全化判断比率の算定            8月 決算書の作成と分析            8月～ 財政シミュレーションの再算定         </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">後期</td> <td>           随時 予算執行状況の確認            11月 平成31年度政策大綱及び予算編成方針の決定            12月～2月 平成31年度当初予算の編成            3月 平成31年度当初予算の決定            3月 予算執行方針の決定         </td> </tr> </table>	前期	随時 予算執行状況の確認 4月 平成30年度当初予算の状況調査（県ヒアリング） 4月 予算担当者会議の開催 6月 財政シミュレーションの再算定 6月 平成29年度決算統計及び健全化判断比率の算定 8月 平成29年度決算分析	随時 予算執行状況の確認 4月 予算担当者会議の開催 6月～7月 平成29年度決算統計及び健全化判断比率の算定 8月 決算書の作成と分析 8月～ 財政シミュレーションの再算定	後期
前期	随時 予算執行状況の確認 4月 平成30年度当初予算の状況調査（県ヒアリング） 4月 予算担当者会議の開催 6月 財政シミュレーションの再算定 6月 平成29年度決算統計及び健全化判断比率の算定 8月 平成29年度決算分析	随時 予算執行状況の確認 4月 予算担当者会議の開催 6月～7月 平成29年度決算統計及び健全化判断比率の算定 8月 決算書の作成と分析 8月～ 財政シミュレーションの再算定			
後期	随時 予算執行状況の確認 11月 平成31年度政策大綱及び予算編成方針の決定 12月～2月 平成31年度当初予算の編成 3月 平成31年度当初予算の決定 3月 予算執行方針の決定				

目標管理	<b>成果目標・数値目標等</b>													
	健全化判断比率（実質公債費比率及び将来負担比率）の維持													
	<table border="1"> <tr> <td>参考)</td> <td>実質公債費比率</td> <td>将来負担比率</td> </tr> <tr> <td>平成26年度</td> <td>14.6%</td> <td>137.2%</td> </tr> <tr> <td>平成27年度</td> <td>13.2%</td> <td>117.8%</td> </tr> <tr> <td>平成28年度</td> <td>12.5%</td> <td>112.9%</td> </tr> </table> <p>※数値は低いのが望ましい</p>		参考)	実質公債費比率	将来負担比率	平成26年度	14.6%	137.2%	平成27年度	13.2%	117.8%	平成28年度	12.5%	112.9%
	参考)	実質公債費比率	将来負担比率											
平成26年度	14.6%	137.2%												
平成27年度	13.2%	117.8%												
平成28年度	12.5%	112.9%												
<b>目標に対する前期までの成果</b>	<b>目標に対する達成率</b>													
<ul style="list-style-type: none"> <li>・平成29年度決算統計及び決算書の作成</li> <li>・平成29年度健全化判断比率の算定            実質公債費比率 12.5%（前年同率）            将来負担比率 100.7%（前年比▲12.2）</li> </ul>	<b>60</b> %													
<b>目標達成に向けての後期の取り組み</b>														
<p>平成29年度決算状況及び地方交付税の決定等を踏まえ、今後予定する大規模事業に係る事業費、計画期間等を精査しながら、財政シミュレーションの見直しを進め、引き続き計画的な財政運営に努めます。</p>														

15	<b>使用料及び受益者負担の適正化</b>	行財政改革実行計画	<b>企画総務課</b>
----	-----------------------	-----------	--------------

事業の概要・ 実施方針	<p>「第6次矢吹町行財政改革大綱」及び「実行計画」に基づき、他の市町村の状況等を踏まえながら、使用料及び受益者負担の適正化を図ります。</p> <p>また、消費税増税（平成31年10月予定）を考慮した見直しについて、現在の使用料等の適正性について全庁的に調査を行いながら、必要により改正を行います。</p>
----------------	--

進行管理	実施方法・手段・スケジュール等		前期の実施状況(いつ・何をを行ったか)	
	前期	随時 適正性の確認及び見直しの検討 随時 消費税増税の動向の確認	随時	適正性の確認 消費税増税の動向の確認
	後期	随時 適正性の確認及び見直しの検討 随時 消費税増税の動向の確認		

目標管理	成果目標・数値目標等			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受益者負担の原則に立った負担の公平性の確保</li> <li>・適正な歳入、自主財源の確保</li> </ul>			
	目標に対する前期までの成果		目標に対する達成率	
	使用料及び受益者負担の適正性の確認		50	%
	目標達成に向けての後期の取り組み 平成31年10月に予定される消費税率の引上げを見据え、適正な料金設定による公平性の確保及び歳入の確保に努めます。			

16	<b>公共施設の長寿命化・統廃合の推進</b>	行財政改革実行計画	<b>企画総務課</b>
----	-------------------------	-----------	--------------

事業の概要・ 実施方針	<p>町が保有する公共施設の老朽化等に伴う施設の更新、維持、長寿命化、施設のあり方等については、今後のまちづくり、財政等に大きな影響を及ぼすことが見込まれるため、その対策として「矢吹町公共施設等総合管理計画」を平成27年度に策定しました。</p> <p>今後は、本管理計画の基本方針等を踏まえた施設類型ごとの「個別施設計画」について、国で示す平成32年度までを目標に順次策定を進め、効果的な施設配置と将来的な負担軽減等の推進を図ります。</p> <p>あわせて、長寿命化及び統廃合等に係る財源措置の調査を行います。</p>
----------------	---

進行管理	実施方法・手段・スケジュール等		前期の実施状況(いつ・何を行ったか)	
	前期	<p>通年 施設類型ごとの個別施設計画策定に向けた庁内調整及び検討</p> <p>随時 先進自治体及び近隣市町村の取組の情報収集及び調査研究</p> <p>随時 研修会及び説明会の参加</p>	<p>随時</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 個別施設計画の計画的策定に向けた庁内調整</li> <li>▪ 長寿命化及び統廃合等に係る財源措置(補助金、起債)の調査検討</li> </ul> <p>4月</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ マネジメントセミナー参加</li> </ul> <p>6月</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 庁舎耐震化等の状況調査(県)</li> </ul> <p>9月</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 「庁舎施設管理計画」の決定</li> <li>▪ 公共施設等整備基金への原資積立の予算措置</li> </ul>	
後期	<p>通年 施設類型ごとの個別施設計画策定に向けた庁内調整及び検討</p> <p>随時 先進自治体及び近隣市町村の取組の情報収集及び調査研究</p> <p>随時 研修会及び説明会の参加</p>			

目標管理	成果目標・数値目標等			
	<p>公共施設の老朽化等に伴う施設の更新、維持、長寿命化、施設のあり方等について、「矢吹町公共施設等総合管理計画」基本方針に基づく「個別施設計画」の計画的策定に向けた庁内調整と方策の検討を実施します。</p>			
	目標に対する前期までの成果		目標に対する達成率	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 「庁舎施設管理計画」の決定</li> <li>▪ 施設類型ごとの「個別施設計画」の計画的策定に向けた庁内調整</li> <li>▪ マネジメントセミナーの参加</li> <li>▪ 予防保全型維持管理の取り組み</li> <li>▪ 公共施設等整備基金への積立による財源確保の実施</li> </ul>		50	%
目標達成に向けての後期の取り組み				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 「庁舎施設管理計画」に基づき、適正な維持管理と適時更新に努めます。</li> <li>▪ 国で示す平成32年度を目標に、施設類型ごとの「個別施設計画」の策定を計画的に進めます。</li> <li>▪ 引き続き、長寿命化及び統廃合等に係る財源措置の調査検討を行います。</li> </ul>				

17	公有財産の有効活用	行財政改革実行計画	企画総務課
----	-----------	-----------	-------

事業の概要・ 実施方針	公有財産について売却の可能性を調査し、法定外公共物の払い下げを含めた普通財産の売却及び貸付等により、自主財源の確保に努めます。
----------------	---

進行管理	実施方法・手段・スケジュール等		前期の実施状況(いつ・何をを行ったか)		
	前期	4月～ 売却等に向けた調査・手法の検討(公有財産売却支援業務委託の検討) 随時 法定外公共物払い下げによる普通財産の売却	4月 ・ 公有財産貸付等の実施 522,074円 ・ 不用とした財産の売却(車両2台、12,960円) ・ 法定外公共物の用途廃止に伴う普通財産の売却(善郷内、26.87㎡、214,900円) 9月 ・ 法定外公共物の用途廃止に伴う普通財産の売却検討(本城館、159.46㎡)		
	後期	10月 現地測量及び鑑定(善郷内地区) 11月～3月 決定手法による売却手続き 随時 法定外公共物払い下げによる普通財産の売却			

目標管理	成果目標・数値目標等			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 広報、町ホームページ等により広く周知しながら、効果的な売却等を実施し、自主財源の確保を目指します。</li> <li>・ 善郷内地区(仮設住宅跡地)の売却の実施</li> </ul>			
	目標に対する前期までの成果		目標に対する達成率	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 財産売却支援に係る業務委託の可能性について、調査検討及び関係機関と協議</li> <li>・ 公有財産貸付等の実施 522,074円</li> <li>・ 不用とした財産の売却(車両2台、12,960円)</li> <li>・ 法定外公共物の用途廃止に伴う普通財産の売却(善郷内、26.87㎡、214,900円)</li> </ul>		50	%
	目標達成に向けての後期の取り組み			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 公有財産売却支援に係る業務委託の可能性について、調査検討を進めます。</li> <li>・ 法定外公共物の用途廃止に伴う普通財産(本城館地内)の売却を進めます。</li> </ul>				

18	<b>事務事業の民間委託の推進</b>	行財政改革実行計画	<b>企画総務課</b>
----	---------------------	-----------	--------------

事業の概要・ 実施方針	近年の財政状況等を踏まえ、行財政運営の効率化を図り、質の高いサービスを持続的に提供するため、民間委託のための課題等を整理しながら、包括委託の導入を推進する等、新たな委託の可能性について検討を進めます。
----------------	--

進行管理	実施方法・手段・スケジュール等		前期の実施状況(いつ・何をを行ったか)	
	前期	随時 先進自治体及び近隣自治体での事例研究と調査、検討 4月～ 包括委託(窓口業務及び児童クラブ等)の実施に向けた各課調整 6月～ 公有財産売却支援業務委託の調査・検討 6月～ 包括的施設管理委託の調査・検討	随時 ・先進自治体及び近隣自治体での事例研究と調査 4月～ ・包括委託の実施に向けた各課調整 8月 ・包括委託の実施時期の検討	
後期	随時 先進自治体及び近隣自治体での事例研究と調査、検討 10月～ 包括委託(窓口業務及び児童クラブ等)の決定と業務移行			

目標管理	成果目標・数値目標等		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>対象事業等の調査研究と案件抽出を行い、課題等を整理しながら民間委託を推進します。</li> <li>包括委託(窓口業務及び児童クラブ等)を実施します。</li> </ul>		
	目標に対する前期までの成果		目標に対する達成率
	<ul style="list-style-type: none"> <li>包括委託の実施に向けた各課調整(業務内容の整理、仕様書の作成)</li> <li>「(仮称)まちづくり矢吹」の組織化を見据えた、包括委託の実施時期の調整(平成31年10月開始見込み)</li> </ul>		50 %
目標達成に向けての後期の取り組み			
行政サービスの質の維持・向上を目指し、引き続き事例研究・調査・検討を進め、課題等を整理しながら民間委託を推進します。			

19	<b>PFI等新たな事業手法等の調査研究</b>	行財政改革実行計画	<b>企画総務課</b>
----	--------------------------	-----------	--------------

事業の概要・ 実施方針	<p>民間の資金、経営能力、技術的能力を活用することにより、国や地方公共団体等が直接実施するよりも効果的かつ効率的に公共サービスを提供できる事業について、PFI手法等の検討を進めます。</p>
----------------	--

進行管理	実施方法・手段・スケジュール等		前期の実施状況(いつ・何をを行ったか)	
	前期	<p>通年 先進事例等の情報収集と調査研究及び各事業の現状把握 随時 セミナー等への参加</p>	<p>随時</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・最新動向及び導入事例等の情報収集</li> <li>・包括的民間委託等の手法検討</li> </ul> <p>9月</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・官民連携事業に係る意見交換会への傍聴参加</li> </ul>	
後期	<p>通年 先進事例等の情報収集と調査研究及び各事業の現状把握 随時 セミナー等への参加</p>			

目標管理	成果目標・数値目標等		
	<p>民間の資金、ノウハウを活用したPPP/PFIへの転換等により、事業コストの削減、より質の高いサービスの提供を図るため、財政健全化等に資する方策の検討を進めます。</p>		
	目標に対する前期までの成果		目標に対する達成率
	<p>官民連携による事業の検討を深めるため、最新動向、先進事例、他市町村の動向等、情報収集に努めました。</p>		<p><b>50</b> %</p>
目標達成に向けての後期の取り組み			
<p>事業の現状把握や課題等を整理し、各事業へのPFI等の手法活用について検討を進めます。また、引き続き、研修会、セミナー及び意見交換会等に参加し、最新動向や先進事例等の情報収集を行います。</p>			

20	<b>新人材育成基本方針の推進</b>	行財政改革実行計画	<b>企画総務課</b>
----	---------------------	-----------	--------------

事業の概要・ 実施方針	<p>「矢吹町新人材育成基本方針」に基づき、「矢吹町人材育成考課制度」をはじめとする人事諸制度の効果的な運用により、職員一人ひとりの能力を最大限に引き出し、「町民サービスの向上に資する有能な職員集団」を形成してまいります。</p> <p>今年度は、新職制（一職一級制）に対応する昇任試験制度を構築し、人材育成考課制度、職員研修、昇任試験を有機的に連動させ、さらには昇任試験の意義についての理解促進を図り、自ら学び成長する組織風土の醸成を図ります。</p>
----------------	---

進行管理	実施方法・手段・スケジュール等		前期の実施状況(いつ・何をを行ったか)	
	前期	4月～8月 新昇任制度設計・委託先交渉 9月 新昇任制度案首脳部説明 職員労働組合への説明	8月 昇任試験制度素案 委託先交渉（独自試験作成について：不可回答） 9月 首脳部説明 未実施 労働組合説明 未実施	
後期	11月 新昇任試験制度職員説明会 12月 試験実施 2月 任用への反映			

目標管理	成果目標・数値目標等		
	<p>組織的視点、職員の視点による人材育成の結果、職員としての能力向上による適正な任用が図られ、直面する行政課題に的確に対応した組織、新たな課題等に柔軟に対応できる組織に結びつく人材育成を目指します。</p>		
	目標に対する前期までの成果		目標に対する達成率
	<p>マネージャー研修をはじめとした各種職員研修は計画どおり実施しています。人材育成考課も計画に沿って実施しており、今年度12月期勤労手当への反映準備も計画どおり進んでおります。昇任試験制度については、基本的な方向性がまとまった段階であり、精査の上、制度化してまいります。</p>		40 %
目標達成に向けての後期の取り組み			
<ul style="list-style-type: none"> <li>昇任試験は11月中旬に職員説明会、12月末試験実施を目標に進めてまいります。</li> <li>研修後の実施アンケート等による課題・要望を抽出し、検討を加え、31年度研修計画の策定を行います。</li> </ul>			

21	人材育成考課制度の運用	行財政改革実行計画	企画総務課
----	-------------	-----------	-------

事業の概要・ 実施方針	<p>上司と部下による年4回の振り返り作業では、職位ごとの「求められる職員像」との乖離や現実を把握し、年2回の育成面談で気づきを与えることで職員の成長を促します。</p> <p>また、期首に設定した年間業務目標の進捗を確認するプロセスにおいて、自らが工夫し達成させることで「自律」した職員の育成に努めます。</p> <p>これらを踏まえ適切に考課した考課結果を処遇へ反映することで、職員のやる気を高めます。</p>
----------------	---

進行管理	実施方法・手段・スケジュール等	前期の実施状況(いつ・何をを行ったか)			
	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">前期</td> <td>           4月 【期首】目標設定            目標管理マネジメントシート・年間業務スケジュール提出            5月 マネージャー研修（課長職評価者訓練実施）            6月 第1回振り返り（各課実施）            8月 【中間】前期振り返り・面談実施         </td> <td rowspan="2">           &lt;人材育成考課&gt;            4月から8月 当初計画どおり実施しました。            5月 マネージャー研修にて課長職評価者訓練を実施しました。         </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">後期</td> <td>           10月 第3回振り返り（各課実施）            1月 管理監督職研修（評価者訓練）            2月 考課実施            3月           <ul style="list-style-type: none"> <li>・考課結果取りまとめ</li> <li>・考課結果全体調整</li> <li>・フィードバック面談実施</li> </ul> </td> </tr> </table>	前期	4月 【期首】目標設定 目標管理マネジメントシート・年間業務スケジュール提出 5月 マネージャー研修（課長職評価者訓練実施） 6月 第1回振り返り（各課実施） 8月 【中間】前期振り返り・面談実施	<人材育成考課> 4月から8月 当初計画どおり実施しました。 5月 マネージャー研修にて課長職評価者訓練を実施しました。	後期
前期	4月 【期首】目標設定 目標管理マネジメントシート・年間業務スケジュール提出 5月 マネージャー研修（課長職評価者訓練実施） 6月 第1回振り返り（各課実施） 8月 【中間】前期振り返り・面談実施	<人材育成考課> 4月から8月 当初計画どおり実施しました。 5月 マネージャー研修にて課長職評価者訓練を実施しました。			
後期	10月 第3回振り返り（各課実施） 1月 管理監督職研修（評価者訓練） 2月 考課実施 3月 <ul style="list-style-type: none"> <li>・考課結果取りまとめ</li> <li>・考課結果全体調整</li> <li>・フィードバック面談実施</li> </ul>				

目標管理	成果目標・数値目標等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本制度の定着と、各課実施及び期限内のシート提出100%を目指します。</li> <li>・平成29年度考課結果を平成30年12月期勤労手当へ反映します。</li> <li>・考課結果の定期昇給への反映方法を検討します。</li> <li>・考課結果の人事任用制度への活用手段を構築します。</li> <li>・評価スキル向上のため、評価者訓練を実施します（課長職1回、管理監督職1回）</li> </ul>	
	目標に対する前期までの成果	目標に対する達成率	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本制度については試行期間を含め約3年が経過し、概ね職員に定着してきているところですが、期限内シート提出について100%には至っていません。</li> <li>・12月期の勤労手当への反映方法について、制度設計し規程、要綱に決めました。</li> </ul>	50	%
	目標達成に向けての後期の取り組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>・12月期の勤労手当において、前期に設計した制度に基づき、考課結果を適正に処遇に反映します。</li> <li>・考課結果の定期昇給への反映について、労働組合協議を進めます。</li> <li>・考課結果の試験制度への活用（案）、年数経過による昇任を廃し、考課結果に基づく昇任（案）について労働組合と協議します。</li> <li>・評価スキル向上のため、評価者訓練を実施します（管理監督職1回）</li> </ul>	

22	<b>職員研修の充実</b>	行財政改革実行計画	<b>企画総務課</b>
----	----------------	-----------	--------------

<b>事業の概要・ 実施方針</b>	<p>職員研修計画に基づき、ふくしま自治研修センターをはじめとする研修所への派遣研修、NOMA総研等への希望研修、年10回実施を予定している新採用職員研修（自前）をはじめとする職層毎の単独研修を実施します。</p> <p>特に、昨年度からの継続的な取り組みとして管理職研修、次期管理職を担う監督職研修（係長・副係長）を実施し、新たな取り組みとしては、昨年度実施出来なかった女性活躍推進研修及び逆境力を養うためのレジリエンス研修を実施します。</p> <p>また、職員の人材育成、能力開発はもとよりに専門性向上に資する研修の提案及び派遣に取り組むとともに、公務能率の上がらない職員を積極的に支援し、研修等を実施し職員の質の向上に努めます。</p>
------------------------	--

<b>進行管理</b>	<b>実施方法・手段・スケジュール等</b>	<b>前期の実施状況(いつ・何をを行ったか)</b>
	<p style="text-align: center;"><b>前期</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・派遣研修 随時</li> <li>・希望研修 随時</li> <li>・新採用職員研修 (5回)</li> <li>5月 管理職研修実施(1泊2日)</li> <li>7月 レジリエンス研修実施</li> <li>8~9月 実施研修の検証</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マネージャー研修 (5月18日-19日 ホテル福島グリーンパレス)</li> <li>・レジリエンス研修 (7月19日全職員受講)</li> <li>・新採用職員研修 (4月から8月まで5回開催)</li> <li>・派遣研修 ふくしま自治研修センター (27名) JIAM (2名) NOMA (3名) 支援機構 (5名) その他 (11名)</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>後期</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・派遣研修 随時</li> <li>・希望研修 随時</li> <li>・新規採用職員研修 (5回)</li> <li>10月 女性活躍推進研修</li> <li>11~12月 実施研修の検証</li> <li>1月 監督研修実施</li> <li>2月 実施研修の検証</li> <li>3月 職員研修計画の策定</li> </ul>	

<b>目標管理</b>	<b>成果目標・数値目標等</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員一人ひとりがそれぞれの立場を理解し、組織の一員としての役割をしっかりと理解することで、誇りと意欲を持って取り組めるような研修を実施します。</li> <li>・職員の専門性、適性を考慮し、専門性の向上に資する効果的な研修の提案及び派遣に取り組めます。</li> </ul>	
	<b>目標に対する前期までの成果</b>	<b>目標に対する達成率</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平成30年度職員研修計画に基づき計画どおり実施しました。</li> <li>・職位に応じた悉皆研修等としてふくしま自治研修センターへ27名を派遣しました。</li> <li>・希望研修として全国市町村国際文化研究所 (JIAM) へ2名、日本経営協会 (NOMA) へ3名を派遣し、土木建築部門の専門実務研修としてふくしま市町村支援機構へ5名を派遣しました。</li> </ul>	<b>50 %</b>
	<b>目標達成に向けての後期の取り組み</b>	
	<p>職員研修は、個人の適性、専門性を考慮し、今後の育成方針などを踏まえた研修への派遣に努めます。</p>	

23	<b>時間外勤務命令の抑制</b>	行財政改革実行計画	<b>企画総務課</b>
----	-------------------	-----------	--------------

<b>事業の概要・ 実施方針</b>	<p>恒常的な時間外勤務、長時間の時間外勤務が職員の心身の健康に与える影響を考慮するとともに、ワークライフバランス（仕事と生活の調和）の実現を目指します。職員の意識改革を行い、不要不急の時間外勤務をしないほか、所属長命令に基づく適正な運用の徹底により、時間外勤務手当の縮減を図ります。具体的には、タイムカード導入等の取り組みにより、職員一人ひとりに「勤務時間」という概念を再認識させることで、時間の使い方、効率的な仕事の仕方を工夫する組織風土を築きます。</p>
------------------------	---

<b>進行管理</b>	<b>実施方法・手段・スケジュール等</b>	<b>前期の実施状況(いつ・何をを行ったか)</b>			
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"><b>前期</b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月 時間外勤務手当の計画的進行管理</li> <li>・毎週火曜、木曜日 ノー残業デーの周知及び実施</li> <li>・時間外勤務の実態把握（課毎・個人毎）</li> <li>・5月 タイムカード導入</li> <li>・6月～9月 ゆう活（朝型勤務）</li> <li>・7月～9月 ノー残業ウィーク実施</li> </ul> </td> <td rowspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・4月「矢吹町はたらきかた改革2018」の実施要領を庁議決定</li> <li>①タイムレコーダーの導入、運用開始</li> <li>②時間外勤務について企画総務課長通知</li> <li>③勤務時間について副町長通知</li> <li>④ゆう活の実施</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"><b>後期</b></td> <td> <p>「矢吹町はたらきかた改革2018」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①ゆう活（朝型勤務）（6月から9月実施）</li> <li>②火曜・木曜ノー残業デー（通年）</li> <li>③毎月第3週目をノー残業ウィーク（7月から9月実施）</li> <li>④フレックスタイム制度試行</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ノー残業デーの取り組み実績、主退勤時間の状況、時間外勤務の状況を課別に見える化</li> </ul> </td> </tr> </table>	<b>前期</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月 時間外勤務手当の計画的進行管理</li> <li>・毎週火曜、木曜日 ノー残業デーの周知及び実施</li> <li>・時間外勤務の実態把握（課毎・個人毎）</li> <li>・5月 タイムカード導入</li> <li>・6月～9月 ゆう活（朝型勤務）</li> <li>・7月～9月 ノー残業ウィーク実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・4月「矢吹町はたらきかた改革2018」の実施要領を庁議決定</li> <li>①タイムレコーダーの導入、運用開始</li> <li>②時間外勤務について企画総務課長通知</li> <li>③勤務時間について副町長通知</li> <li>④ゆう活の実施</li> </ul>	<b>後期</b>
<b>前期</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月 時間外勤務手当の計画的進行管理</li> <li>・毎週火曜、木曜日 ノー残業デーの周知及び実施</li> <li>・時間外勤務の実態把握（課毎・個人毎）</li> <li>・5月 タイムカード導入</li> <li>・6月～9月 ゆう活（朝型勤務）</li> <li>・7月～9月 ノー残業ウィーク実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・4月「矢吹町はたらきかた改革2018」の実施要領を庁議決定</li> <li>①タイムレコーダーの導入、運用開始</li> <li>②時間外勤務について企画総務課長通知</li> <li>③勤務時間について副町長通知</li> <li>④ゆう活の実施</li> </ul>			
<b>後期</b>	<p>「矢吹町はたらきかた改革2018」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①ゆう活（朝型勤務）（6月から9月実施）</li> <li>②火曜・木曜ノー残業デー（通年）</li> <li>③毎月第3週目をノー残業ウィーク（7月から9月実施）</li> <li>④フレックスタイム制度試行</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ノー残業デーの取り組み実績、主退勤時間の状況、時間外勤務の状況を課別に見える化</li> </ul>				

<b>目標管理</b>	<b>成果目標・数値目標等</b>	
	時間外勤務手当前年度比10%縮減	
	<b>目標に対する前期までの成果</b>	<b>目標に対する達成率</b>
	<p>「矢吹町はたらきかた改革2018」の計画どおり進行しており、タイムレコーダー導入により、勤務時間の適切な自己管理を意識するようになりました。</p>	50 %
<b>目標達成に向けての後期の取り組み</b>		
<p>引き続き、「矢吹町はたらきかた改革2018」の計画どおり進行していきます。また、ゆう活（朝型勤務、ノー残業ウィーク）の実施効果の検証を行います。</p>		

24	<b>行政情報の積極的な発信</b>	行財政改革実行計画	<b>企画総務課</b>
----	--------------------	-----------	--------------

事業の概要・ 実施方針	町の政策・施策・事務事業、町の様々な話題を広報誌、ホームページ、新聞等をはじめとするメディアを活用し積極的に情報発信します。
----------------	--

進行管理	実施方法・手段・スケジュール等	前期の実施状況(いつ・何を行ったか)			
	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">前期</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新聞紙面の確認(毎日)</li> <li>・マスコミへの情報発信(毎週、随時)</li> <li>・各種研究会への参加(随時)</li> <li>・ホームページ、フェイスブックの更新(随時)</li> </ul> </td> <td rowspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新聞紙面の確認(毎日)</li> <li>・マスコミへの情報発信(毎週水曜日、随時)</li> <li>・ホームページ、フェイスブックの更新(毎月)</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">後期</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マスコミへの情報発信(毎週、随時)</li> <li>・白河記者クラブとの意見交換(10月頃予定)</li> <li>・ホームページ、フェイスブックの更新(随時)</li> </ul> </td> </tr> </table>	前期	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新聞紙面の確認(毎日)</li> <li>・マスコミへの情報発信(毎週、随時)</li> <li>・各種研究会への参加(随時)</li> <li>・ホームページ、フェイスブックの更新(随時)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新聞紙面の確認(毎日)</li> <li>・マスコミへの情報発信(毎週水曜日、随時)</li> <li>・ホームページ、フェイスブックの更新(毎月)</li> </ul>	後期
前期	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新聞紙面の確認(毎日)</li> <li>・マスコミへの情報発信(毎週、随時)</li> <li>・各種研究会への参加(随時)</li> <li>・ホームページ、フェイスブックの更新(随時)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新聞紙面の確認(毎日)</li> <li>・マスコミへの情報発信(毎週水曜日、随時)</li> <li>・ホームページ、フェイスブックの更新(毎月)</li> </ul>			
後期	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マスコミへの情報発信(毎週、随時)</li> <li>・白河記者クラブとの意見交換(10月頃予定)</li> <li>・ホームページ、フェイスブックの更新(随時)</li> </ul>				

目標管理	成果目標・数値目標等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・積極的にマスコミに情報提供します。</li> <li>・矢吹町フェイスブックの更新頻度を昨年度より増やします。</li> </ul> (平成29年度企画総務課更新回数：1回→平成30年度は10回以上目標)	
	目標に対する前期までの成果	目標に対する達成率	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・矢吹町フェイスブックの更新(9月末までの更新回数3回)</li> <li>・新聞記事の収集</li> </ul>	50	%
	目標達成に向けての後期の取り組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マスコミへの情報発信(毎週、随時)</li> <li>・ホームページ、フェイスブックの更新(随時)</li> <li>・白河記者クラブとの意見交換(H31年2月頃予定)</li> </ul>	

25	<b>事務処理のマニュアル化の推進</b>	行財政改革実行計画	<b>企画総務課</b>
----	-----------------------	-----------	--------------

事業の概要・ 実施方針	<p>行財政改革を推進し、限られた職員数、資源で新規事業や既存の事務事業に効率的に取り組むため、事務処理のマニュアル化を進めます。</p> <p>また、マニュアル化により業務のチェック体制の強化を図り、事務処理ミスの未然防止策を検討し、全庁的なリスク管理に努めます。</p>
----------------	---

進行管理	実施方法・手段・スケジュール等	前期の実施状況(いつ・何を行ったか)				
	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">前期</td> <td>           4月～ リスク洗い出しシートの見直し(各課)            4月 工事等契約管理システムの運用開始            4月 未整備マニュアルのリスト化            5月 各課へマニュアルの作成依頼            6月・リスク洗い出しシートの確定            ・各課より既存マニュアルの提出            6～1月 日常的モニタリング(各課)            9月 総合計画管理システム及び工事等契約管理システムの検証         </td> <td rowspan="2">           6月～            ・各課において統一様式でのマニュアル作成中(H30年度作成予定のもの)            8月            ・リスク管理実施要領作成            ・各課既定のマニュアルとりまとめ            ・H30年度以降の統一様式での事務処理マニュアル作成予定について各課へ入力依頼            9月            ・事務引継及び公金の管理に関するマニュアルを作成中            ・各課でモニタリング実施中         </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">後期</td> <td>           2月 統一的内部モニタリング(企画総務課)            ・マニュアル整備の進捗確認            3月 モニタリング結果の取りまとめ         </td> </tr> </table>	前期	4月～ リスク洗い出しシートの見直し(各課) 4月 工事等契約管理システムの運用開始 4月 未整備マニュアルのリスト化 5月 各課へマニュアルの作成依頼 6月・リスク洗い出しシートの確定 ・各課より既存マニュアルの提出 6～1月 日常的モニタリング(各課) 9月 総合計画管理システム及び工事等契約管理システムの検証	6月～ ・各課において統一様式でのマニュアル作成中(H30年度作成予定のもの) 8月 ・リスク管理実施要領作成 ・各課既定のマニュアルとりまとめ ・H30年度以降の統一様式での事務処理マニュアル作成予定について各課へ入力依頼 9月 ・事務引継及び公金の管理に関するマニュアルを作成中 ・各課でモニタリング実施中	後期	2月 統一的内部モニタリング(企画総務課) ・マニュアル整備の進捗確認 3月 モニタリング結果の取りまとめ
前期	4月～ リスク洗い出しシートの見直し(各課) 4月 工事等契約管理システムの運用開始 4月 未整備マニュアルのリスト化 5月 各課へマニュアルの作成依頼 6月・リスク洗い出しシートの確定 ・各課より既存マニュアルの提出 6～1月 日常的モニタリング(各課) 9月 総合計画管理システム及び工事等契約管理システムの検証	6月～ ・各課において統一様式でのマニュアル作成中(H30年度作成予定のもの) 8月 ・リスク管理実施要領作成 ・各課既定のマニュアルとりまとめ ・H30年度以降の統一様式での事務処理マニュアル作成予定について各課へ入力依頼 9月 ・事務引継及び公金の管理に関するマニュアルを作成中 ・各課でモニタリング実施中				
後期	2月 統一的内部モニタリング(企画総務課) ・マニュアル整備の進捗確認 3月 モニタリング結果の取りまとめ					

目標管理	成果目標・数値目標等	<p>マニュアル化を推進することで、効率的でミスのない事務処理を行い、質の高いサービスの提供と信頼される役場の実現を目指します。</p>	
	目標に対する前期までの成果	目標に対する達成率	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各課における既定のマニュアル取りまとめを行い、共有フォルダへ保存しました。</li> <li>・各課に統一様式による事務処理マニュアルの作成を依頼し、統一的なマニュアルの整備を進めています。</li> <li>・各課でリスク管理におけるモニタリングに取り組み、組織的に事務処理ミスを未然に防ぐ体制の整備を図ります。</li> </ul>	<b>50</b>	<b>%</b>
	目標達成に向けての後期の取り組み	<p>事務引継及び公金管理についてもマニュアルを作成し、全庁的な標準化を図ります。</p> <p>また、各課における事務処理マニュアルの作成状況について取りまとめを行い、マニュアル化のさらなる推進を図ります。</p>	