

						申請	年	月	日
						決裁	年	月	日

矢吹町複合施設使用許可申請書兼許可書

矢吹町教育委員会 様

年 月 日

申請者 団体名

代表者  
氏名

印

住所

電話

下記のとおり使用したいので許可してください。(太枠内を記入)

使用日時 (申請は月単位)	年 月 日 時 分～ 時 分
	年 月 日 時 分～ 時 分
	年 月 日 時 分～ 時 分
	年 月 日 時 分～ 時 分
	年 月 日 時 分～ 時 分
使用場所	和室・クッキングスタジオ・マルチルームA・マルチルームB スタジオ・KOKOTTOホール・会議室・アトリエ・その他( )
使用目的	
使用設備・備品	
利用予定人数	名(男性 名・女性 名) 一般の入場 有・無
減免団体登録の有無	有・無
入場料徴収の有無	有( 円)・無
持込設備	音響設備・照明設備・その他( )
その他特記事項	
施設使用料	円(@ 円× 時間)
冷暖房使用料	円(@ 円× 時間) × 50%
使用許可書 許可No. ( )	
年 月 日 矢吹町教育委員会 印	
※ 年 月 日の許可申請については、下記の許可条件を付して許可する。	
※ 許可条件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 使用前に本許可書を職員に提示すること。</li> <li>2. 使用に当たっては職員の指示にしたがってください。</li> <li>3. 施設・設備・備品等を滅失し、又は毀損した場合は届け出てください。</li> <li>4. 終了時刻までに清掃を行い施設を現状回復後、職員の確認を受けてください。</li> </ol>