

(様式3) 指定管理者の管理運営状況調書

## 指定管理者の管理運営状況調書

所管課	子育て支援課
検証対象期間	平成30年4月1日～令和2年7月31日

### 1 指定概要

施設概要	名称	矢吹町屋内外運動場 (未来くるやぶき)	該当する番号に○をつけて下さい	
	所在地	矢吹町小松14番地	施設類型	目的・機能
				I 事業実施型
			II 施設管理型	4 文化施設 5 社会教育施設 6 コミュニティ施設 7 社会福祉施設
設置目的	屋内外における子ども等の遊び場を提供することにより、住民の健康増進及び福祉の向上を図る。			
指定管理者	名称	株式会社フクシ・エンタープライズ		
	所在地	東京都江東区大島1丁目9番8号		
指定管理業務の内容	(1) 屋内外運動場の管理運営に関する事。 (2) 屋内外運動場の維持管理に関する事。 (3) 屋内外運動場の使用の許可に関する事。 (4) 屋内外運動場の使用に係る料金の徴収に関する事。 (5) 町長が別に定める業務に関する事。			
指定期間	平成30年4月1日～令和3年3月31日			
指定管理選考委員会等の設置の有無	⑦ (名称：矢吹町屋内外運動場指定管理者選定委員会) ・ 無			

### 2 管理運営実績

	目標 (計画)	実績	要因・原因分析
施設の設置目的の達成状況	年間利用者数の目標52,000人(屋内約50,000人、屋外約2,000人)を達成するため、各種SNSでの情報発信をはじめ、各種教室・イベント事業をきっかけに更なるリピーターの獲得や新規利用者の増加を目指します。	施設ホームページ、各種SNSによる情報発信、各種教室・イベントを実施しました。 利用者数目標については、平成30年度においては、概ね達成されましたが、令和元年度については、新型コロナウイルス	各種SNS等での情報発信により、新規利用者の獲得につながったものと考えられます。 また、アンケート結果からは、スタッフの対応への評価が高く、リピーターの確保につながっているものと考えられます。

	また、フットサル大会の開催や、フットサルコートの人開放の実施等によりフットサルコートの利用促進に努めます。	ス感染拡大対策に係る休館（2/29～3/31）のため、目標を下回りました。 ◆利用者数 ・平成30年度 屋内50,224人 屋外1,927人 ・令和元年度 屋内44,126人 屋外2,015人	
利用者の満足度	定期的に施設利用者へのアンケートを実施し、利用者満足度の向上に努めます。	施設利用者へのアンケートを実施し、利用者のニーズの確認を行っています。なお、アンケート結果において、利用者からは概ね好評を得ています。	特にスタッフ及び施設についての評価が高く、指定管理者による自主研修を含むスタッフ教育や、日常の衛生管理の効果が表れているものと考えられます。
収支状況	スタッフの適正な待遇を確保するとともに、施設運営を円滑に行うことができる人員配置を行います。 また、フットサルコートの利用促進に努めることにより、収入の増加及び収支の均衡を図ります。	平成30年度、令和元年度ともに、予算額に対して人件費の増及び利用料の減により、収支がマイナスとなりました。	週末以外に、幼稚園・保育園・小学校の長期休暇期間（夏・冬・春休み）において、利用者の増加を見込み、安全管理の観点からスタッフ配置数を増員したことによる人件費の増から、歳出が増となりました。 また、平成30年度、令和元年度ともに利用料金収入（フットサルコート利用料）が予算額に対して減となりました。

### 3 管理運営状況等の検証

検証項目	検証細項目	指定管理者の自己検証	所管課の検証
I 運営方針、 管理能力	1 平等利用の確保	<ul style="list-style-type: none"> <li>協定書及び事業計画書を基準として、効果的な管理運営に努めています。</li> <li>町内外の方に向けた情報発信を行っています。</li> <li>規則に基づいた使用許可、使用料の徴収や減免等を行っています。</li> <li>事業計画書に基づき、自主事業を企画、実施しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>毎月定例連絡会を開催し協議、検討を行っています。</li> <li>施設ホームページ、各種SNSアカウントを開設し、それらを通して施設や各種イベントについて情報発信を行っています。</li> <li>町内の幼稚園・保育園・小学校へのチラシ配布等により利用促進を図りました。</li> </ul>
	2 管理運営体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業計画書に基づき、施設運営を円滑に行うことができる人員を配置しました。</li> <li>利用者の安心及び安全を確保するための研修を実施しました。</li> <li>日常的な施設の維持、管理業務を実施しています。</li> <li>各種業務委託については、前事業者が委託していた業者に引き続き依頼しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>人員シフト表により管理し、適切に配置しています。</li> <li>利用者の安心、安全の確保及び満足度向上のため、定期的な運動遊びに関する研修、個人情報保護に関する研修を実施しています。</li> <li>施設の維持管理については、直営及び外部委託により適切に実施しています。</li> </ul>

	3 法令遵守等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務仕様書及び条例に基づき、法令遵守に努めています。</li> <li>・労働基準法に基づき、遵守に努めています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法令遵守に努めています。</li> </ul>
II 施設維持 管理	1 利用者対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全スタッフで共通理解を持ち、利用者対応にあたっています。</li> <li>・苦情があった場合は、速やかに町担当課へ報告し、必要に応じて協議の上、対応しています。</li> <li>・トラブルの発生について、類似施設の情報を収集し、当現場で発生しうる事案について、対応が出来る体制づくりに努めました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者だけでなく、子どもに対しても積極的な働きかけを行うことで、継続的な利用を促しています。</li> <li>・利用者からの苦情があった際は、苦情の詳細を全スタッフが共有し、ミーティングを行うことで再発防止に努めています。</li> </ul>
	2 地域貢献	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域イベントのボランティア参加と、町内中学校・高校の職場体験の受入れをおこないました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・フロンティア祭りへの出店や町内中学生・高校生の体験学習の受け入れ等を行い、地域貢献に努めています。</li> </ul>
	3 環境問題への取り組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>・常に省エネを心がけた運営を行っています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電気及び水道メーターの使用量を毎日確認、記録しています。</li> <li>・消耗品等、在庫を確認しながら適正個数を購入するよう努めています。</li> </ul>
	4 防災対策及び緊急時の対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアル及び対応体制と連絡体制を整備しています。</li> <li>・避難訓練の実施や救命講習会を受講しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急事態に対応できるよう体制を整えています。</li> <li>・消防法に基づく年2回の避難訓練の実施の他、スタッフの救命講習会への参加等により、防災体制の整備に努めました。</li> </ul>
	5 個人情報保護及び情報公開	<ul style="list-style-type: none"> <li>・矢吹町個人情報保護条例及び同施行規則に掲げられている内容に準拠し、業務を行いました。</li> <li>・スタッフに対する守秘義務を徹底しました。</li> <li>・本施設における個人情報の取得から適正な管理(保管)、廃棄までの取扱い体制を整備しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報を適切に管理しています。</li> <li>・施設ホームページ、SNSを活用し、イベント情報等を発信しています。</li> </ul>
III 利用者に対する サービス 向上	1 サービスの提供内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケートを実施し、要望や苦情への対応を行いました。</li> <li>・フットサルコートの利用促進を図る取り組みを行いました。</li> <li>・利用料金の見直しとイベント(社会人フットサル大会、個人開放)を実施しました。</li> <li>・毎年3月下旬に周年記念イベントを実施しました。</li> <li>・子どもだけでなく、保護者や社会人を対象とした自主事業を展開しました。</li> <li>・町担当者との情報交換を常に図り、施設の状況報告等は迅速に行いました。</li> <li>・利用者の立場に立った施設の改善に心がけました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的な利用者アンケートの実施により、要望・意見の収集、対応を行っています。</li> <li>・定期的な自主企画イベントの実施により、利用促進に努めています。</li> <li>・フットサルコートの利用料金の引下げ、社会人向けのフットサルイベントの開催、個人へのコートの開放等の利用促進の取り組みを実施しています。</li> <li>・スタッフが積極的に子どもと関わることが、他施設にはない魅力となっており、リピーターの確保につながっていると考えられます。</li> </ul>

IV 管理運営に関する収支計画	1 管理費用の執行状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務にかかった費用全てを収入・支出の項目別に適正な処理を行っています。</li> </ul> 決算額 <ul style="list-style-type: none"> <li>・平成 30 年度 ▲1,462,337 円</li> <li>・令和元年度 ▲789,364 円</li> <li>・効果的な運用を心がけて、経費の削減に努めました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・長期休暇期間（夏休み等）のスタッフ増員等により当初予算と比較して経費が増加しています。</li> <li>・スタッフ配置の適正化やフットサルコート利用率向上による収入増加により、収支の均衡を図る必要があると考えられます。</li> </ul>
V 総合検証	1 総合検証	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者数について、平成 30 年度は利用者数目標を達成しました。また、令和元年度は、新型コロナウイルス感染防止に伴う臨時休館があったため、目標未達成でした。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・近隣自治体においても同様の施設がオープンしている中、本施設の利用者は変わらず年間 5 万人程度で推移しており、子どもの健康増進に大きく寄与しています。アンケート結果では、スタッフの対応や施設の衛生面についての評価が高く、利用者の満足度の高い適切な運営が行われており、リピーターの確保につながっているものと考えられます。</li> </ul>
二次検証	施設所管課	導入効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・当該指定管理者の持つ体育施設等の管理運営に関するノウハウを生かした運営により、利用者対応・施設維持管理ともに大きなトラブルがなく、また、年間約 5 万人程度の利用があることから、魅力的な運営が行われており、導入効果は高いと考えられます。</li> </ul>
		今後の管理形態	<ul style="list-style-type: none"> <li>・指定管理者制度を継続します。</li> <li>・指定管理期間は 3 年が適当です。</li> </ul>
		その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和 3 年度選定方法は「公募」が適当と考えます。</li> </ul>
	企画総務課	導入効果	A：適正である。
		今後の管理形態	指定管理者制度
		その他	令和 3 年度選定方法：公募 協定期間：3 年間