

質問回答書

令和5年6月13日

プロポーザル参加希望者 各位

矢吹町

質問のありましたことについて、次のとおり回答いたします。

案件名：矢吹町地球温暖化対策実行計画（区域施策編）策定支援業務委託

番号	質問内容	回答
1	実施要領 3ページ 7企画提案書等の提出（2）提出書類 ②業務提案書 業務提案書に枚数制限はありますでしょうか。	制限はありませんが、要点をまとめてわかりやすい内容で作成をお願いいたします。
2	実施要領 4ページ 9審査（2）評価項目 10提案金額 見積額は低ければ低いほど評価が高いというわけではないという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	仕様書 1ページ 4特記事項（1） 本業務実施にあたり、二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（地域脱炭素実現に向けた再エネの最大限導入のための計画づくり支援事業）を活用されていると存じますが、補助金の申請書と整合性のとれた企画提案書を作成するため、本補助金の申請書を参考資料としてご共有いただくことは可能でしょうか。	補助金の申請資料については、提供いたしません。 今回の業務委託は、補助金を活用して行うものですが、補助金の申請内容にとらわれない幅広い提案を募集するため、公募型プロポーザルを実施しておりますので、その趣旨を踏まえて業務提案書の作成をお願いします。
4	仕様書 3ページ 5-5 打ち合わせ・協議 打ち合わせは相当数必要と考えておりますが、対面だけでなく、オンラインでも行うことは可能でしょうか。	オンラインでの実施も可能ですが、重要な協議、会議支援等は対面を基本とします。

5	<p>実施要領 p3 業務提案書（様式第6号）の記載内容に「5. 過去の受託実績」とありますが、これは業務実績調書（様式第3号）と同様の内容でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりですが、様式第3号の内容と重複するため、図表などを使い、簡潔にまとめて記載しても構いません。</p>
6	<p>仕様書 p2 「(2) 意識調査の実施」でアンケートを実施することになっておりますが、発送用封筒・返送用封筒について、町の公用の封筒をご提供頂くことは可能でしょうか。（アンケートの信頼度を上げるために、公用の封筒で送付することに効果があると考えております）</p>	<p>受託候補者を選定し、契約に向けた協議調整を行う中で、詳細な仕様を決定いたします。</p>
7	<p>仕様書 p3 「5-4 各種会議等の支援」における「矢吹町庁内調整会議」は地球温暖化対策専用の会議となりますでしょうか。また、想定される参加人数及び役職を教えてください。</p>	<p>庁内調整会議として、「矢吹町地球温暖化対策推進本部会（本部長：副町長、構成員：各課長）」と「矢吹町地球温暖化推進委員会（構成員：各課選出職員）」があります。いずれも参加人数は20名程度です。</p>
8	<p>仕様書 p3 「5-4 各種会議等の支援」における「(3) 町民・事業者からの意見聴取に関する支援」は手法・体制の検討のみでしょうか、それともそれを踏まえて実際に意見聴取を実施するところまでが業務対象でしょうか。</p>	<p>実際に意見聴取を実施するところまでが業務となります。</p>