

指定管理者の管理運営状況調書

所管課	都市整備課
検証対象期間	令和 3 年 4 月 1 日～令和 5 年 7 月 28 日

1 指定概要

施設概要	名 称	駅前東口第 1 駐車場	該当する番号に○をつけて下さい	
	所在地	矢吹町小松 7 番地 5	I 事業実施 型	1 観光施設
				2 スポーツ・レクリ エーション施設
	設置目的	町民及び駅利用者の交流と町民サービ スの向上	II 施設管理 型	3 生活便利施設
4 文化施設				
指定管理者	名 称	まちおこしサークル「わ」		
	所在地	矢吹町中町 235 番地 4		
指定管理業務の内容	①矢吹町営駐車場の管理運営業務 ②矢吹町営駐車場の維持管理業務			
指定期間	令和 3 年 4 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日			
指定管理選考委員会等 の設置の有無	○(有)(名称: 矢吹町コミュニティプラザ及び矢吹町町営駐車場指定管理者 選定委員会) ・ 無			

2 管理運営実績

	目標 (計画)	実績	要因・原因分析
施設の設置目的の 達成状況	安全に利用できるよ う適切な管理運営を 行います。	駐車場の見守り点検 を実施し、適切な施設 管理を行いました。 ①駐車場総利用台数 R3 18,548 台 R4 20,786 台 R5(4～6月) 5,661 台 ②駐車場現金利用台数 R3 3,883 台 R4 5,022 台 R5(4～6月) 1,358 台	毎日見回りをを行い、不法 駐車車両の防止に努め ました。

利用者の満足度	安全・安心な施設を目指します。	不法駐車車両がなく、平等で安全・安心な駐車場管理ができました。	見回りによる施設点検により不法駐車車両の防止に努めました。
収支状況	<p>①R3 予算 収入 20,429,000 円 支出 20,429,000 円</p> <p>②R4 予算 収入 20,429,000 円 支出 20,429,000 円</p>	<p>①R3 決算 収入 19,634,619 円 (内) ・ 駐車場時間貸利用料 1,680 千円 ・ 定期利用料 20,000 円 支出 19,577,245 円 (内) ・ 駐車場管理業務委託料 1,016 千円 ・ 駐車場システムリース料 391 千円</p> <p>②R4 決算 収入 22,018,893 円 (内) ・ 駐車場時間貸利用料 2,298 千円 ・ 定期利用料 45,000 円 支出 20,630,779 円 (内) ・ 駐車場管理業務委託料 1,016 千円 ・ 駐車場システムリース料 369 千円</p>	<p>①R3 業務利益 57,374 円 収入 △794,381 円 支出 △851,755 円</p> <p>②R4 業務利益 1,388,114 円 収入 1,589,893 円 支出 201,779 円</p> <p>原因分析: 令和3年度は新型コロナウイルス感染症による外出制限等により駐車場利用料収入が減少しましたが、水道光熱費等通常維持管理コストの削減をしながらも、安全・安心な駐車場の維持管理に努めました。</p>

3 管理運営状況等の検証

検証項目	検証細項目	指定管理者の自己検証	自己評価	所管課の検証	所管課評価
I 運営方針、管理能力	1 平等利用の確保	<p>①設置目的、管理運営方針に沿った管理運営施設利用者が安全・安心に利用できるよう努めています。</p> <p>②平等・公平なサービス提供利用者に平等・公平にサービスの提供を行っています。</p>	4	<p>・月例報告により、来所者数や売り上げの集計等を細かくまとめるなど、経営状況等の連絡体制が適切に図られています。</p> <p>・利用者ニーズの把握のため、アンケート箱を見やすい場所へ設置するよう指示しました。</p>	4

		<p>③使用許可、使用料（利用料金）減免の適格性 規定に応じて適切に運用しています。</p> <p>④自主事業における最適利用 観光案内所や広場・自由通路などを使用して年間数度の自主事業を開催し、適正に利用しています。</p>		<p>・使用の許可、使用料の徴収について適正に遂行されています。</p> <p>・案内所内のコミュニティスペースや自由通路、西口広場など、各イベントに合わせて適正に利用されています。</p>	
	2 管理運営体制	<p>①管理運営組織、従業員の勤務体制・配置 案内所スタッフが業務に管理、集金業務を適正に行っています。</p> <p>②従業員に対する研修 研修等は特に行っていません。</p> <p>③外部委託の状況 ㈱サミエル</p>	4	<p>・総括責任者をはじめ、指示系統や連絡体制が整っており、売店には専属のスタッフを配置するなど、役割が明確になっています。</p> <p>・従業員研修等を開催し、多様な業務に対応できる知識の習得を指示しました。</p>	4
	3 法令遵守等	<p>①協定、業務に係る関係法令の遵守 協定等・条例の等の遵守に努めています。</p> <p>②労働法令の遵守 関係法令の遵守に努めています。</p>	4	<p>・遵守されています。</p>	4
II 施設維持 管理	1 利用者対応	<p>①接遇の状況 利用者に対してわかりやすい対応に努めています。</p> <p>②苦情・要望への対応 即時対応に努めています。 (営業時間外は ALSOK 対応)</p> <p>③トラブルの未然防止及び発生時の対策 見回りを行い、トラブルの元の発見に努めています。</p>	4	<p>・関係機関が連携し、適切な対応が図られています。</p> <p>・スタッフの丁寧な対応により、特段、苦情等は寄せられていません。機器トラブルについても迅速な対応がなされています。</p>	4
	2 地域貢献	<p>①地域団体・住民との連携、地域貢献 連携を深めることに努めています。</p>	3	<p>・Facebook 等でイベントや飲食店の情報を掲載する等地域活性化に寄与しています。また自主事業へ地域の団体が数多く出演するなど、諸団体との連携強化や、発表の機会の提供に寄与しているため、所管課の検証としては評価できます。</p>	4
	3 環境問題への取組み	<p>①環境保全に対する取組み 施設周辺の環境整備に努めています。</p>	3	<p>・概ね良好ですが、草刈り作業の早期着手が必要です。</p>	3
	4 防災対策及び緊急時の対応	<p>①防災対策及び緊急時の対応 行政と連携を図り、敏速に対応することに努めています。</p>	3	<p>・避難口の案内等は行っていますが、未実施となっている避難訓練について取り組むよう指示しました。</p>	3

		②法に定められた訓練の実施 特に行っていないため実施するよう努力します。			
	5 個人情報保護及び情報公開	定期券購入申込等の個人情報について、書庫に保管するなど適正に管理しています。	3	・引き続き、個人情報の管理を適切に行うよう指示しました。	3
III 利用者に対するサービス向上	1 サービスの提供内容	①サービス向上の取組み 不法駐車を監視し、平等に使えるように努めました。 駐車場精算機のトラブル防止に努めています。 ②利用促進の取組み（工夫改善、自主事業等） 自主事業の更なる充実を図りながら、利用の促進に努めています。 ③業務の工夫改善や指示事項への対応 日頃から業務の工夫改善に努めています。 ④施設、設備の維持管理 駐車場の除草などに努めています。	4	・不法駐車によるトラブル等も少なく、良好に管理されています。 ・年間を通して地域団体等と連携した賑わいのあるイベントを開催していることや初めての企画にチャレンジしている点は高く評価できます。 ・簡易な修繕等、依頼したことについて早急な対応ができています。 ・草が伸びる前の草刈作業を指示しました。	4
IV 管理運営に関する収支計画	1 管理費用の執行状況	①経理処理 適正な経理事務により処理されています。 ②収支の状況 収支は上向きになってきています。 ③経費節減及び収支向上の方策 節減できるものを見極め、効率的に対応しています。	4	・コロナウイルス等により収益減少も見られたが、経費の削減や、自主事業の開催等により収支向上に努めています。	4
V 総合検証	1 総合検証	①アピールポイント（成果目標の達成状況等） 施設の管理運営については適切に維持管理することができました。 ②特に改善すべき課題 施設利用者を増やし、地域の賑わいを図るために、町内各種団体によるイベント利用を継続的に促進します。 ③指定管理業務の指定期間の適正年数 基本協定期間：3年 適正年数：5年 ・業務内容が売店運営、施設管理、自主事業開催、その他と多岐にわたっており、業務量に応じた人員の確保ができれば、5年が適正かと思えます。	合計 36/50 点	・日々の細やかな見回りにより不法駐車の未然防止に努めるなど、利用者の平等利用及び維持管理に努めている点は評価できます。 ・地域団体と連携した自主事業の開催や、自ら町内のあらゆる場所へ目を向け、Facebook 等でこまめに情報発信を行うなど、地域活性化の寄与について高く評価できます。	合計 37/50 点

二次検証	施設所管課	導入効果	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の見回り等による不法駐車を取り締まりや施設の維持管理等が適切に行われており、導入効果は高いと考えられます。 ・来場者への対応等、接遇面でも問題がなく、安全・安心な施設の提供に努めているものと思われます。 ・自主事業の開催やこまめな情報発信等、労力を使い町のPRに貢献していると思われます。 	
		今後の管理形態	<ul style="list-style-type: none"> ・指定管理者制度を継続すべきものと考えます。 ・指定管理制度の導入効果が高く見られ、長期的な期間での指定管理が必要と考えられることから、指定管理期間は5年が適当と考えます。 	
		その他	<ul style="list-style-type: none"> ・数回、機器のトラブル等があるため今後修繕等の必要性を考慮する必要があります。 ・令和6年度の選定方法は「公募」が適当と考えます。 	
	企画・デジタル推進課	導入効果	適正であります。	<ul style="list-style-type: none"> ・業務水準以上 (50～46 点) 90%を超える ・業務水準を上回る (45～41 点) 80%を超える ・概ね業務水準 (40～30 点) 60%以上 ・業務水準を下回る (29 点以下) 60%未満
		今後の管理形態	指定管理者制度	
		その他	令和6年度選定方法：公募 指定管理期間：5年	概ね業務水準 (37 点 / 50 点)

指定管理者の管理運営状況調書

所管課	都市整備課
検証対象期間	令和3年4月1日～令和5年7月28日

1 指定概要

施設概要	名称	駅前東口第2駐車場	該当する番号に○をつけて下さい	
	所在地	矢吹町小松 16 番地 3	施設類型	目的・機能
			I 事業実施 型	1 観光施設
	II 施設管理 型	2 スポーツ・レクリ エーション施設		
3 生活便利施設				
4 文化施設				
設置目的	町民及び駅利用者の交流と町民サービスの向上	5 社会教育施設	6 <input checked="" type="radio"/> コミュニティ施設	7 社会福祉施設
指定管理者	名称	まちおこしサークル「わ」		
	所在地	矢吹町中町 235 番地 4		
指定管理業務の内容	①矢吹町営駐車場の管理運営業務 ②矢吹町営駐車場の維持管理業務			
指定期間	令和3年4月1日～令和6年3月31日			
指定管理選考委員会等の設置の有無	<input checked="" type="radio"/> (名称: 矢吹町コミュニティプラザ及び矢吹町町営駐車場指定管理者選定委員会) ・ 無			

2 管理運営実績

	目標 (計画)	実績	要因・原因分析
施設の設置目的の達成状況	安全に利用できるよう適切な管理運営を行います。	駐車場の見守り点検を実施し、適切な施設管理を行いました。 ①駐車場総利用台数 R3 18,548 台 R4 20,786 台 R5(4～6月) 5,661 台 ②駐車場現金利用台数 R3 3,883 台 R4 5,022 台 R5(4～6月) 1,358 台	毎日見回りをを行い、不法駐車車両の防止に努めました。

利用者の満足度	安全・安心な施設を目指します。	不法駐車車両がなく、平等で安全・安心な駐車場管理ができました。	見回りによる施設点検により不法駐車車両の防止に努めました。
収支状況	<p>①R3 予算 収入 20,429,000 円 支出 20,429,000 円</p> <p>②R4 予算 収入 20,429,000 円 支出 20,429,000 円</p>	<p>①R3 決算 収入 19,634,619 円 (内) ・タクシー乗り場駐車場収入 240 千円 支出 19,577,245 円</p> <p>②R4 決算 収入 22,018,893 円 (内) ・タクシー乗り場駐車場収入 240 千円 支出 20,630,779 円</p>	<p>①R3 業務利益 57,374 円 収入 △794,381 円 支出 △851,755 円</p> <p>②R4 業務利益 1,388,114 円 収入 1,589,893 円 支出 201,779 円</p> <p>原因分析:令和3年度は新型コロナウイルス感染症による外出制限等により駐車場利用料収入が減少しましたが、水道光熱費等通常維持管理コストの削減をしながらも、安全・安心な駅駐車場の維持管理に努めました。</p>

3 管理運営状況等の検証

検証項目	検証細項目	指定管理者の自己検証	自己評価	所管課の検証	所管課評価
I 運営方針、 管理能力	1 平等利用の 確保	<p>①設置目的、管理運営方針に沿った管理運営 施設利用者が安全・安心に利用できるよう努めています。</p> <p>②平等・公平なサービス提供 利用者に平等・公平にサービスの提供を行っています。</p> <p>③使用許可、使用料（利用料金）減免の適格性 規定に応じて適切に運用しています。</p> <p>④自主事業における最適利用 観光案内所や広場・自由通路</p>	4	<p>・月例報告により、来所者数や売上げの集計等を細かくまとめるなど、経営状況等の連絡体制が適切に図られています。</p> <p>・利用者ニーズの把握のため、アンケート箱設置の見やすい場所への設置を指示しました。</p> <p>・使用の許可、使用料の徴収について適正に遂行されています。</p> <p>・案内所内のコミュニティスペースや自由通路、西口広場</p>	4

		などを使用して年間数度の自主事業を開催し、適正に利用しています。		など、各イベントに合わせて適正に利用されています。	
	2 管理運営体制	①管理運営組織、従業員の勤務体制・配置 案内所スタッフが業務に管理、集金業務を適正に行っています。 ②従業員に対する研修 研修等は特に行っていません。 ③外部委託の状況 なし	4	・総括責任者をはじめ、指示系統や連絡体制が整っており、売店には専属のスタッフを配置するなど、役割が明確になっています。 ・従業員研修等を開催し、多様な業務に対応できる知識の習得を指示しました。	4
	3 法令遵守等	①協定、業務に係る関係法令の遵守 協定等・条例の等の遵守に努めています。 ②労働法令の遵守 関係法令の遵守に努めています。	4	・遵守されています。	4
II 施設維持 管理	1 利用者対応	①接遇の状況 利用者に対してわかりやすい対応に努めています。 ②苦情・要望への対応 即時対応に努めています。 (営業時間外は ALSOK 対応) ③トラブルの未然防止及び発生時の対策 見回りを行い、トラブルの元の発見に努めています。	4	・関係機関が連携し、適切な対応が図られています。 ・スタッフの丁寧な対応により、特段、苦情等は寄せられていません。機器トラブルについても迅速な対応がなされています。	4
	2 地域貢献	①地域団体・住民との連携、地域貢献 連携を深めることに努めています。	3	・Facebook 等でイベントや飲食店の情報を掲載する等地域活性化に寄与しています。また自主事業へ地域の団体が数多く出演するなど、諸団体との連携強化や発表の機会の提供に寄与しているため、所管課の検証としては、評価できます。	4
	3 環境問題への取り組み	①環境保全に対する取り組み 施設周辺の環境整備に努めています。	3	・概ね良好ですが、草刈り作業の早期着手が必要です。	3
	4 防災対策及び緊急時の対応	①防災対策及び緊急時の対応 行政と連携を図り、敏速に対応することに努めています。 ②法に定められた訓練の実施 特に行っていないため実施するよう努力します。	3	・避難口の案内等は行っていますが、未実施となっている避難訓練について取り組むよう指示しました。	3

	5 個人情報保護及び情報公開	定期券購入申込等の個人情報について、書庫に保管するなど適正に管理しています。	3	・引き続き、個人情報の管理を適切に行うよう指示しました。	3
III 利用者に対するサービス向上	1 サービスの提供内容	①サービス向上の取組み 不法駐車を監視し、平等に使えるように努めました。 駐車場精算機のトラブル防止に努めています。 ②利用促進の取組み（工夫改善、自主事業等） 自主事業の更なる充実を図りながら、利用の促進に努めています。 ③業務の工夫改善や指示事項への対応 日頃から業務の工夫改善に努めています。 ④施設、設備の維持管理 駐車場の除草などに努めています。	4	・不法駐車によるトラブル等も少なく、良好に管理されています。 ・年間を通して地域団体等と連携した賑わいのあるイベントを開催していることや初めての企画にチャレンジしている点は高く評価できます。 ・簡易な修繕等、依頼したことについて早急な対応ができています。 ・草が伸びる前の草刈作業を指示しました。	4
IV 管理運営に関する収支計画	1 管理費用の執行状況	①経理処理 適正な経理事務により処理されています。 ②収支の状況 収支は上向きになってきています。 ③経費節減及び収支向上の方策 節減できるものを見極め、効率的に対応しています。	4	・経費の削減や、自主事業の開催等により収支向上に努めています。	4
V 総合検証	1 総合検証	①アピールポイント（成果目標の達成状況等） 施設の管理運営については適切に維持管理することができました。 ②特に改善すべき課題 施設利用者を増やし、地域の賑わいを図るために、町内各種団体によるイベント利用を継続的に促進します。 ③指定管理業務の指定期間の適正年数 基本協定期間：3年 適正年数：5年 ・業務内容が売店運営、施設管理、自主事業開催、その他と多岐にわたっており、業務量に応じた人員の確保ができれば、5年が適正かと思えます。	合計 36/50 点	・日々の細やかな見回りにより不法駐車の未然防止に努めるなど、利用者の平等利用及び維持管理に努めている点は評価できます。 ・地域団体と連携した自主事業の開催や、自ら町内のあらゆる場所へ目を向け、Facebook 等でこまめに情報発信を行うなど、地域活性化の寄与について高く評価できます。	合計 37/50 点

二次検証	施設所管課	導入効果	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の見回り等による不法駐車を取り締まりや施設の維持管理等が適切に行われており、導入効果は高いと考えられます。 ・来場者への対応等、接遇面でも問題がなく、安全・安心な施設の提供に努めているものと思われます。 ・自主事業の開催やこまめな情報発信等、労力を使い町のPRに貢献していると思われます。 	
		今後の管理形態	<ul style="list-style-type: none"> ・指定管理者制度を継続すべきものと考えます。 ・指定管理制度の導入効果が高く見られ、長期的な期間での指定管理が必要と考えられることから、指定管理期間は5年が適当と考えます。 	
		その他	<ul style="list-style-type: none"> ・令和6年度の選定方法は「公募」が適当と考えます。 	
	企画・デジタル推進課	導入効果	適正であります。	<ul style="list-style-type: none"> ・業務水準以上 (50～46点) 90%を超える ・業務水準を上回る (45～41点) 80%を超える ・概ね業務水準 (40～30点) 60%以上 ・業務水準を下回る (29点以下) 60%未満
		今後の管理形態	指定管理者制度	
		その他	令和6年度選定方法：公募 指定管理期間：5年	概ね業務水準 (37点 / 50点)

指定管理者の管理運営状況調書

所管課	都市整備課
検証対象期間	令和3年4月1日～令和5年7月28日

1 指定概要

施設概要	名称	駅前西口駐車場	該当する番号に○をつけて下さい	
	所在地	矢吹町中町 235 番地 13	I 事業実施 型	1 観光施設
				2 スポーツ・レクリエーション施設
				3 生活便利施設
設置目的	町民及び駅利用者の交流と町民サービスの向上	II 施設管理 型	4 文化施設	
			5 社会教育施設	
			⑥ コミュニティ施設	
			7 社会福祉施設	
指定管理者	名称	まちおこしサークル「わ」		
	所在地	矢吹町中町 235 番地 4		
指定管理業務の内容		管理運営業務、維持管理業務		
指定期間		令和3年4月1日～令和6年3月31日		
指定管理選考委員会等の設置の有無		⑥(名称: 矢吹町コミュニティプラザ及び矢吹町町営駐車場指定管理者選定委員会) ・ 無		

2 管理運営実績

	目標 (計画)	実績	要因・原因分析
施設の設置目的の達成状況	安全に利用できるような適切な管理運営を行います。	駐車場の見守り点検を実施し、適切な施設管理を行いました。 ①駐車場総利用台数 R3 18,548 台 R4 20,786 台 R5(4～6月) 5,661 台 ②駐車場現金利用台数 R3 3,883 台 R4 5,022 台 R5(4～6月) 1,358 台	毎日見回りをを行い、不法駐車車両の防止に努めました。

利用者の満足度	安全・安心な施設を目指します。	不法駐車車両がなく、平等で安全・安心な駐車場管理ができました。	見回りによる施設点検により不法駐車車両の防止に努めました。
収支状況	<p>①R3 予算 収入 20,429,000 円 支出 20,429,000 円</p> <p>②R4 予算 収入 20,429,000 円 支出 20,429,000 円</p>	<p>①R3 決算 収入 19,634,619 円 (内) ・タクシー乗り場駐車場収入 240 千円 支出 19,577,245 円</p> <p>②R4 決算 収入 22,018,893 円 (内) ・タクシー乗り場駐車場収入 240 千円 支出 20,630,779 円</p>	<p>①R3 業務利益 57,374 円 収入 △794,381 円 支出 △851,755 円</p> <p>②R4 業務利益 1,388,114 円 収入 1,589,893 円 支出 201,779 円</p> <p>原因分析:令和3年度は新型コロナウイルス感染症による外出制限等により駐車場利用料収入が減少しましたが、水道光熱費等通常維持管理コストの削減をしながらも、安全・安心な駅駐車場の維持管理に努めました。</p>

3 管理運営状況等の検証

検証項目	検証細項目	指定管理者の自己検証	自己評価	所管課の検証	所管課評価
I 運営方針、管理能力	1 平等利用の確保	<p>①設置目的、管理運営方針に沿った管理運営施設利用者が安全・安心に利用できるよう努めています。</p> <p>②平等・公平なサービス提供利用者に平等・公平にサービスの提供を行っています。</p> <p>③使用許可、使用料（利用料金）減免の適格性規定に応じて適切に運用しています。</p> <p>④自主事業における最適利用観光案内所や広場・自由通路</p>	4	<p>・月例報告により、来所者数や売上げの集計等を細かくまとめるなど、経営状況等の連絡体制が適切に図られています。</p> <p>・利用者ニーズの把握のため、アンケート箱を見やすい場所へ設置するよう指示しました。</p> <p>・使用の許可、使用料の徴収について適正に遂行されています。</p> <p>・案内所内のコミュニティスペースや自由通路、西口広場</p>	4

		などを使用して年間数度の自主事業を開催し、適正に利用しています。		など、各イベントに合わせて適正に利用されています。	
	2 管理運営体制	①管理運営組織、従業員の勤務体制・配置 案内所スタッフが業務に管理、集金業務を適正に行っています。 ②従業員に対する研修 研修等は特に行っていません。 ③外部委託の状況 なし	4	・総括責任者をはじめ、指示系統や連絡体制が整っており、売店には専属のスタッフを配置するなど、役割が明確になっています。 ・従業員研修等を開催し、多様な業務に対応できる知識の習得を指示しました。	4
	3 法令遵守等	①協定、業務に係る関係法令の遵守 協定等・条例の等の遵守に努めています。 ②労働法令の遵守 関係法令の遵守に努めています。	4	・遵守されています。	4
II 施設維持 管理	1 利用者対応	①接遇の状況 利用者に対してわかりやすい対応に努めています。 ②苦情・要望への対応 即時対応に努めています。 (営業時間外は ALSOK 対応) ③トラブルの未然防止及び発生時の対策 見回りを行い、トラブルの元の発見に努めています。	4	・関係機関が連携し、適切な対応が図られています。 ・スタッフの丁寧な対応により、特段、苦情等は寄せられていません。機器トラブルについても迅速な対応がなされています。	4
	2 地域貢献	①地域団体・住民との連携、地域貢献 連携を深めることに努めています。	3	・Facebook 等でイベントや飲食店の情報を掲載する等地域活性化に寄与しています。また自主事業へ地域の団体が数多く出演するなど、諸団体との連携強化や発表の機会の提供に寄与しているため、所管課の検証としては評価できます。	4
	3 環境問題への取り組み	①環境保全に対する取り組み 施設周辺の環境整備に努めています。	3	・概ね良好ですが、草刈り作業の早期着手が必要です。	3
	4 防災対策及び緊急時の対応	①防災対策及び緊急時の対応 行政と連携を図り、敏速に対応することに努めています。 ②法に定められた訓練の実施 特に行っていないため実施するよう努力します。	3	・避難口の案内等は行っていますが、未実施となっている避難訓練について取り組むよう指示しました。	3

	5 個人情報保護 及び情報公開	定期券購入申込等の個人情報について、書庫に保管するなど適正に管理しています。	3	・引き続き、個人情報の管理を適切に行うよう指示しました。	3
III 利用者に対する サービス 向上	1 サービスの 提供内容	①サービス向上の取組み 不法駐車を監視し、平等に使えるように努めました。 駐車場精算機のトラブル防止に努めています。 ②利用促進の取組み（工夫改善、自主事業等） 自主事業の更なる充実を図りながら、利用の促進に努めています。 ③業務の工夫改善や指示事項への対応 日頃から業務の工夫改善に努めています。 ④施設、設備の維持管理 駐車場の除草などに努めています。	4	・不法駐車によるトラブル等も少なく、良好に管理されています。 ・年間を通して地域団体等と連携した賑わいのあるイベントを開催していることや初めての企画にチャレンジしている点は高く評価できます。 ・簡易な修繕等、依頼したことについて早急な対応ができています。 ・草が伸びる前の草刈作業を指示しました。	4
IV 管理運営に関する 収支計画	1 管理費用の 執行状況	①経理処理 適正な経理事務により処理されています。 ②収支の状況 収支は上向きになってきています。 ③経費節減及び収支向上の方策 節減できるものを見極め、効率的に対応しています。	4	・収益減少も見られたが、経費の削減や、自主事業の開催等により収支向上に努めています。	4
V 総合検証	1 総合検証	①アピールポイント（成果目標の達成状況等） 施設の管理運営については適切に維持管理することができました。 ②特に改善すべき課題 施設利用者を増やし、地域の賑わいを図るために、町内各種団体によるイベント利用を継続的に促進します。 ③指定管理業務の指定期間の適正年数 基本協定期間：3年 適正年数：5年 ・業務内容が売店運営、施設管理、自主事業開催、その他と多岐にわたっており、業務量に応じた人員の確保ができれば、5年が適正かと思えます。	合計 36/50 点	・日々の細やかな見回りにより不法駐車の未然防止に努めるなど、利用者の平等利用及び維持管理に努めている点は評価できます。 ・地域団体と連携した自主事業の開催や、自ら町内のあらゆる場所へ目を向け、Facebook 等でこまめに情報発信を行うなど、地域活性化の寄与について高く評価できます。	合計 37/50 点

二次検証	施設所管課	導入効果	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の見回り等による不法駐車を取り締まりや施設の維持管理等が適切に行われており、導入効果は高いと考えられます。 ・来場者への対応等、接遇面でも問題がなく、安全・安心な施設の提供に努めているものと思われます。 ・自主事業の開催やこまめな情報発信等、労力を使い町のPRに貢献していると思われます。 	
		今後の管理形態	<ul style="list-style-type: none"> ・指定管理者制度を継続すべきものと考えます。 ・指定管理制度の導入効果が高く見られ、長期的な期間での指定管理が必要と考えられることから、指定管理期間は5年が適当と考えます。 	
		その他	<ul style="list-style-type: none"> ・令和6年度の選定方法は「公募」が適当と考えます。 	
	企画・デジタル推進課	導入効果	適正であります。	<ul style="list-style-type: none"> ・業務水準以上 (50～46点) 90%を超える ・業務水準を上回る (45～41点) 80%を超える ・概ね業務水準 (40～30点) 60%以上 ・業務水準を下回る (29点以下) 60%未満
		今後の管理形態	指定管理者制度	
		その他	令和6年度選定方法：公募 指定管理期間：5年	概ね業務水準 (37点 / 50点)

指定管理者の管理運営状況調書

所管課	都市整備課
検証対象期間	令和3年4月1日～令和5年7月28日

1 指定概要

施設概要	名称	矢吹駅前東口第1自転車駐車場	該当する番号に○をつけて下さい	
	所在地	矢吹町中町235番地15	施設類型	目的・機能
				1 観光施設
	設置目的	町民及び駅利用者の交流と町民サービスの向上	事業実施型	2 スポーツ・レクリエーション施設
3 生活利便施設				
4 文化施設				
施設管理型	5 社会教育施設			
	6 コミュニティ施設			
7 社会福祉施設				
指定管理者	名称	まちおこしサークル「わ」		
	所在地	矢吹町中町235番地4		
指定管理業務の内容	①矢吹町営駐車場の管理運営業務 ②矢吹町営駐車場の維持管理業務			
指定期間	令和3年4月1日～令和6年3月31日			
指定管理選考委員会等の設置の有無	○(有)(名称: 矢吹町コミュニティプラザ及び矢吹町町営自転車駐車場指定管理者選定委員会) ・ 無			

2 管理運営実績

	目標(計画)	実績	要因・原因分析
施設の設置目的の達成状況	利用者の駐車のに便に供するとともに、自転車等の放置防止を行います。	見守り点検を実施し、適切な施設管理を行いました。	毎日見回りをを行い、放置自転車の防止に努めました。
利用者の満足度	安全・安心な施設を目指します。	不法駐車車両がなく、平等で安全・安心な駐車場管理ができました。	見回りによる施設点検により放置自転車の防止に努めました。
収支状況	①R3 予算 収入 20,429,000 円 支出 20,429,000 円	①R3 決算 収入 19,634,619 円 支出 19,577,245 円 (内) ・駐輪場管理業務委託料(清掃)244千円	①R3 業務利益 57,374 円 収入 △794,381 円 支出 △851,755 円

	<p>②R4 予算</p> <p>収入 20,429,000 円</p> <p>支出 20,429,000 円</p>	<p>②R4 決算</p> <p>収入 22,018,893 円</p> <p>支出 20,630,779 円</p> <p>(内)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・駐輪場管理業務委託料 (清掃)277 千円 	<p>②R4 業務利益</p> <p>1,388,114 円</p> <p>収入 1,589,893 円</p> <p>支出 201,779 円</p> <p>原因分析:令和3年度は新型コロナウイルス感染症による外出制限等により駐車場利用料収入が減少しましたが、水道光熱費等通常維持管理コストの削減をしながらも、安全・安心な駅駐車場の維持管理に努めました。</p>
--	---	---	--

3 管理運営状況等の検証

検証項目	検証細項目	指定管理者の自己検証	自己評価	所管課の検証	所管課評価
I 運営方針、 管理能力	1 平等利用の確保	<p>①設置目的、管理運営方針に沿った管理運営施設利用者が安全・安心に利用できるような努めています。</p> <p>②平等・公平なサービス提供 利用者に平等・公平にサービスの提供を行っています。また、放置自転車撤去を実施しました。</p> <p>③使用許可、使用料（利用料金）減免の適格性 規定に応じて適切に運用しています。</p> <p>④自主事業における最適利用 観光案内所や広場・自由通路などを使用して年間数度の自主事業を開催し、適正に利用しています。</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> ・月例報告により、来所者数や売上げの集計等を細かくまとめるなど、経営状況等の連絡体制が適切に図られています。 ・利用者ニーズの把握のため、アンケート箱を見やすい場所へ設置するよう指示しました。 ・案内所内のコミュニティスペースや自由通路、西口広場など、各イベントに合わせて適正に利用されています。 	4
	2 管理運営体制	<p>①管理運営組織、従業員の勤務体制・配置 案内所スタッフが業務に管理、集金業務を適正に行っています。</p> <p>②従業員に対する研修 研修等は特に行っていません。</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> ・総括責任者をはじめ、指示系統や連絡体制が整っており、売店には専属のスタッフを配置するなど、役割が明確になっています。 ・従業員研修等を開催し、多様な業務に対応できる知識の習得を指示しました。 	4

		③外部委託の状況 シルバー人材センター			
	3 法令遵守等	①協定、業務に係る関係法令の遵守 協定等・条例の等の遵守に努めています。 ②労働法令の遵守 関係法令の遵守に努めています。	4	・遵守されています。	4
II 施設維持 管理	1 利用者対応	①接遇の状況 利用者に対してわかりやすい対応に努めています。 ②苦情・要望への対応 即時対応に努めています。 (営業時間外は ALSOK 対応) ③トラブルの未然防止及び発生時の対策 見回りをし、トラブルの元の発見に努めています。	4	・関係機関が連携し、適切な対応が図られています。 ・スタッフの丁寧な対応により、特段、苦情等は寄せられていません。	4
	2 地域貢献	①地域団体・住民との連携、地域貢献 連携を深めることに努めています。	3	・Facebook 等でイベントや飲食店の情報を掲載する等地域活性化に寄与しています。また自主事業へ地域の団体が数多く出演するなど、諸団体との連携強化や、発表の機会の提供に寄与しているため、所管課の検証としては評価できます。	4
	3 環境問題への取り組み	①環境保全に対する取り組み 施設周辺の環境整備に努めています。	3	・概ね良好ですが、草刈り作業の早期着手が必要です。	3
	4 防災対策及び緊急時の対応	①防災対策及び緊急時の対応 行政と連携を図り、敏速に対応することに努めています。 ②法に定められた訓練の実施 特に行っていないため実施するよう努力します。	3	・避難口の案内等は行っていますが、未実施となっている避難訓練について取り組むよう指示しました。	3
	5 個人情報保護及び情報公開	定期券購入申込等の個人情報について、書庫に保管するなど適正に管理しています。	3	・引き続き、個人情報の管理を適切に行うよう指示しました。	3

<p>III 利用者に対するサービス向上</p>	<p>1 サービスの提供内容</p>	<p>①サービス向上の取組み 不法駐車を監視し、平等に使えるように努めました。 駐車場精算機のトラブル防止に努めています。</p> <p>②利用促進の取組み（工夫改善、自主事業等） 自主事業の更なる充実を図りながら、利用の促進に努めています。</p> <p>③業務の工夫改善や指示事項への対応 日頃から業務の工夫改善に努めています。</p> <p>④施設、設備の維持管理 駐車場の除草などに努めています。</p>	<p>4</p>	<p>・年間を通して地域団体等と連携した賑わいのあるイベントを開催していることや初めての企画にチャレンジしている点は高く評価できます。</p> <p>・簡易な修繕等、依頼したことについて早急な対応ができています。</p> <p>・草が伸びる前の草刈作業を指示しました。</p>	<p>4</p>
<p>IV 管理運営に関する収支計画</p>	<p>1 管理費用の執行状況</p>	<p>①経理処理 適正な経理事務により処理されています。</p> <p>②収支の状況 収支は上向きになってきています。</p> <p>③経費節減及び収支向上の方策 節減できるものを見極め、効率的に対応しています。</p>	<p>4</p>	<p>・経費の削減や、自主事業の開催等により収支向上に努めています。</p>	<p>4</p>
<p>V 総合検証</p>	<p>1 総合検証</p>	<p>①アピールポイント（成果目標の達成状況等） 施設の管理運営については適切に維持管理することができました。</p> <p>②特に改善すべき課題 施設利用者を増やし、地域の賑わいを図るために、町内各種団体によるイベント利用を継続的に促進します。</p> <p>③指定管理業務の指定期間の適正年数 基本協定期間：3年 適正年数：5年 ・業務内容が売店運営、施設管理、自主事業開催、その他と多岐にわたっており、業務量に応じた人員の確保ができれば、5年が適正かと思えます。</p>	<p>合計 36/50 点</p>	<p>・放置自転車の撤去などは評価できますが、草刈り作業の早期着手や、時折、駐輪場の整頓に課題が見受けられる状況があるため、スタッフの役割分担や人員の確保を検討するなど課題解決への取組みが必要かと思われます。</p> <p>・地域団体と連携した自主事業の開催や、自ら町内のあらゆる場所へ目を向け、Facebook等でこまめに情報発信を行うなど、地域活性化の寄与について高く評価できます。</p>	<p>合計 37/50 点</p>

二次検証	施設所管課	導入効果	<ul style="list-style-type: none"> ・ 放置自転車の撤去や通行箇所確保のための啓発看板の設置など駐輪場の管理についても努力が伺えますが、整頓ができていない時もあり、常時の管理について課題が残るものと考えます。 ・ 来場者への対応等、接遇面でも問題がなく、安全・安心な施設の提供に努めているものと思われます。 ・ 自主事業の開催やこまめな情報発信等、労力を使い町のPRに貢献していると思われます。 	
		今後の管理形態	<ul style="list-style-type: none"> ・ 指定管理者制度を継続すべきものと考えます。 ・ 指定管理制度の導入効果が高く見られ、長期的な期間での指定管理が必要と考えられることから、指定管理期間は5年が適当と考えます。 	
		その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 令和6年度の選定方法は「公募」が適当と考えます。 	
	企画・デジタル推進課	導入効果	適正であります。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 業務水準以上 (50～46 点) 90%を超える ・ 業務水準を上回る (45～41 点) 80%を超える ・ 概ね業務水準 (40～30 点) 60%以上 ・ 業務水準を下回る (29 点以下) 60%未満
		今後の管理形態	指定管理者制度	
		その他	令和6年度選定方法：公募 指定管理期間：5年	概ね業務水準 (37 点 / 50 点)

指定管理者の管理運営状況調書

所管課	都市整備課
検証対象期間	令和 3 年 4 月 1 日～令和 5 年 7 月 28 日

1 指定概要

施設概要	名 称	矢吹駅前東口第 2 自転車駐車場	該当する番号に○をつけて下さい	
	所在地	矢吹町小松 17 番地 1	施設類型	目的・機能
				1 観光施設
	設置目的	町民及び駅利用者の交流と町民サービスの向上	事業実施型	2 スポーツ・レクリエーション施設
3 生活利便施設				
II 施設管理型				4 文化施設
指定管理者	名 称	まちおこしサークル「わ」		
	所在地	矢吹町小松 235 番地 4		
指定管理業務の内容	①矢吹町営駐車場の管理運営業務 ②矢吹町営駐車場の維持管理業務			
指定期間	令和 3 年 4 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日			
指定管理選考委員会等の設置の有無	○(有)(名称: 矢吹町コミュニティプラザ及び矢吹町町営駐車場指定管理者選定委員会) ・ 無			

2 管理運営実績

	目標 (計画)	実績	要因・原因分析
施設の設置目的の達成状況	利用者の駐車の利便に供するとともに、自転車等の放置防止を行います。	見守り点検を実施し、適切な施設管理を行いました。	毎日見回りをを行い、放置自転車の防止に努めました。
利用者の満足度	安全・安心な施設を目指します。	不法駐車車両がなく、平等で安全・安心な駐車場管理ができました。	見回りによる施設点検により放置自転車の防止に努めました。
収支状況	①R3 予算 収入 20,429,000 円 支出 20,429,000 円	①R3 決算 収入 19,634,619 円 支出 19,577,245 円 (内) ・駐輪場管理業務委託料(清掃)244 千円	①R3 業務利益 57,374 円 収入 △794,381 円 支出 △851,755 円

	<p>②R4 予算</p> <p>収入 20,429,000 円</p> <p>支出 20,429,000 円</p>	<p>②R4 決算</p> <p>収入 22,018,893 円</p> <p>支出 20,630,779 円</p> <p>(内)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・駐輪場管理業務委託料(清掃)277千円 	<p>②R4 業務利益</p> <p>1,388,114 円</p> <p>収入 1,589,893 円</p> <p>支出 201,779 円</p> <p>原因分析:令和3年度は新型コロナウイルス感染症による外出制限等により駐車場利用料収入が減少しましたが、水道光熱費等通常維持管理コストの削減をしながらも、安全・安心な駅駐車場の維持管理に努めました。</p>
--	---	---	--

3 管理運営状況等の検証

検証項目	検証細項目	指定管理者の自己検証	自己評価	所管課の検証	所管課評価
I 運営方針、 管理能力	1 平等利用の確保	<p>①設置目的、管理運営方針に沿った管理運営施設利用者が安全・安心に利用できるよう努めています。</p> <p>②平等・公平なサービス提供 利用者に平等・公平にサービスの提供を行っています。</p> <p>③使用許可、使用料(利用料金)減免の適格性 規定に応じて適切に運用しています。</p> <p>④自主事業における最適利用 観光案内所や広場・自由通路などを使用して年間数度の自主事業を開催し、適正に利用しています。</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> ・月例報告により、来所者数や売上げの集計等を細かくまとめるなど、経営状況等の連絡体制が適切に図られています。 ・利用者ニーズの把握のため、アンケート箱を見やすい場所へ設置するよう指示しました。 ・案内所内のコミュニティスペースや自由通路、西口広場など、各イベントに合わせて適正に利用されています。 	4
	2 管理運営体制	<p>①管理運営組織、従業員の勤務体制・配置 案内所スタッフが業務に管理、集金業務を適正に行っています。</p> <p>②従業員に対する研修 研修等は特に行っていません。</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> ・総括責任者をはじめ、指示系統や連絡体制が整っており、売店には専属のスタッフを配置するなど、役割が明確になっています。 ・従業員研修等を開催し、多様な業務に対応できる知識の習得を指示しました。 	4

		③外部委託の状況 シルバー人材センター			
	3 法令遵守等	①協定、業務に係る関係法令の遵守 協定等・条例の等の遵守に努めています。 ②労働法令の遵守 関係法令の遵守に努めています。	4	・遵守されています。	4
II 施設維持 管理	1 利用者対応	①接遇の状況 利用者に対してわかりやすい対応に努めています。 ②苦情・要望への対応 即時対応に努めています。 (営業時間外は ALSOK 対応) ③トラブルの未然防止及び発生時の対策 見回りを行い、トラブルの元の発見に努めています。	4	・関係機関が連携し、適切な対応が図られています。 ・スタッフの丁寧な対応により、特段、苦情等は寄せられていません。	4
	2 地域貢献	①地域団体・住民との連携、地域貢献 連携を深めることに努めています。	3	・Facebook 等でイベントや飲食店の情報を掲載する等地域活性化に寄与しています。また自主事業へ地域の団体が数多く出演するなど、諸団体との連携強化や発表の機会の提供に寄与しているため、所管課の検証としては評価できます。	4
	3 環境問題への取り組み	①環境保全に対する取り組み 施設周辺の環境整備に努めています。	3	・概ね良好ですが、草刈り作業の早期着手が必要です。	3
	4 防災対策及び緊急時の対応	①防災対策及び緊急時の対応 行政と連携を図り、敏速に対応することに努めています。 ②法に定められた訓練の実施 特に行っていないため実施するよう努力します。	3	・避難口の案内等は行っていますが、未実施となっている避難訓練について取り組むよう指示しました。	3
	5 個人情報保護及び情報公開	定期券購入申込等の個人情報について、書庫に保管するなど適正に管理しています。	3	・引き続き、個人情報の管理を適切に行うよう指示しました。	3
III 利用者に対するサービス向上	1 サービスの提供内容	①サービス向上の取り組み 不法駐車を監視し、平等に使えるように努めました。 ②利用促進の取り組み（工夫改善、自主事業等） 自主事業の更なる充実を図りながら、利用の促進に努めています。	4	・年間を通して地域団体等と連携した賑わいのあるイベントを開催していることや初めての企画にチャレンジしている点は高く評価できます。 ・簡易な修繕等、依頼したことについて早急な対応ができています。	4

		<p>③業務の工夫改善や指示事項への対応 日頃から業務の工夫改善に努めています。</p> <p>④施設、設備の維持管理 駐車場の除草などに努めています。</p>		<p>・草が伸びる前の草刈作業を指示しました。</p>	
IV 管理運営に関する 収支計画	1 管理費用の 執行状況	<p>①経理処理 適正な経理事務により処理されています。</p> <p>②収支の状況 収支は上向きになってきています。</p> <p>③経費節減及び収支向上の方策 節減できるものを見極め、効率的に対応しています。</p>	4	<p>・経費の削減や、自主事業の開催等により収支向上に努めています。</p>	4
V 総合検証	1 総合検証	<p>①アピールポイント（成果目標の達成状況等） 施設の管理運営については適切に維持管理することができました。</p> <p>②特に改善すべき課題 施設利用者を増やし、地域の賑わいを図るために、町内各種団体によるイベント利用を継続的に促進します。</p> <p>③指定管理業務の指定期間の適正年数 基本協定期間：3年 適正年数：5年 ・業務内容が売店運営、施設管理、自主事業開催、その他と多岐にわたっており、業務量に応じた人員の確保ができれば、5年が適正かと思えます。</p>	合計 36/50 点	<p>・放置自転車の撤去などは評価できますが、草刈り作業の早期着手や、時折、駐輪場の整頓に課題が見受けられる状況があるため、スタッフの役割分担や人員の確保を検討するなど課題解決への取り組みが必要かと思われます。</p> <p>・地域団体と連携した自主事業の開催や、自ら町内のあらゆる場所へ目を向け、Facebook 等でこまめに情報発信を行うなど、地域活性化の寄与について高く評価できます。</p>	合計 37/50 点
二次検証	施設所管課	<p>導入効果</p> <p>・放置自転車の撤去や通行箇所確保のための啓発看板の設置など駐輪場の管理についても努力が伺えますが、整頓ができていない時もあり、常時の管理について課題が残るものと考えます。</p> <p>・来場者への対応等、接遇面でも問題がなく、安全・安心な施設の提供に努めているものと思われます。</p> <p>・自主事業の開催やこまめな情報発信等、労力を使い町のPRに貢献していると思われます。</p>			
		<p>今後の管理形態</p> <p>・指定管理者制度を継続すべきものと考えます。</p> <p>・指定管理制度の導入効果が高く見られ、長期的な期間での指定管理が必要と考えられることから、指定管理期間は5年が適当と考えます。</p>			
		<p>その他</p> <p>・令和6年度の選定方法は「公募」が適当と考えます。</p>			

	企画・デジタル 推進課	導入効果	適正であります。	<ul style="list-style-type: none"> ・業務水準以上 (50～46 点) 90%を超える ・業務水準を上回る (45～ 41 点) 80%を超える ・概ね業務水準 (40～30 点) 60%以上 ・業務水準を下回る (29 点 以下) 60%未満
		今後の 管理形態	指定管理者制度	
		その他	令和6年度選定方法：公募 指定管理期間：5年	

指定管理者の管理運営状況調書

所管課	都市整備課
検証対象期間	令和3年4月1日～令和5年7月28日

1 指定概要

施設概要	名 称	矢吹駅前西口自転車駐車場	該当する番号に○をつけて下さい	
	所在地	矢吹町中町 235 番地 13	施設類型	目的・機能
			I 事業実施 型	1 観光施設
	II 施設管理 型	2 スポーツ・レクリ エーション施設		
3 生活利便施設				
4 文化施設				
設置目的	町民及び駅利用者の交流と町民サービスの向上	5 社会教育施設	6 <input checked="" type="radio"/> コミュニティ施設	7 社会福祉施設
指定管理者	名 称	まちおこしサークル「わ」		
	所在地	矢吹町中町 235 番地 4		
指定管理業務の内容	①矢吹町営駐車場の管理運営業務 ②矢吹町営駐車場の維持管理業務			
指定期間	令和3年4月1日～令和6年3月31日			
指定管理選考委員会等の設置の有無	<input checked="" type="radio"/> (名称: 矢吹町コミュニティプラザ及び矢吹町町営自転車駐車場指定管理者選定委員会) ・ 無			

2 管理運営実績

	目標 (計画)	実績	要因・原因分析
施設の設置目的の達成状況	利用者の駐車のに便に供するとともに、自転車等の放置防止を行います。	見守り点検を実施し、適切な施設管理を行いました。	毎日見回りをを行い、放置自転車の防止に努めました。
利用者の満足度	安全・安心な施設を目指します。	不法駐車車両がなく、平等で安全・安心な駐車場管理ができました。	見回りによる施設点検により放置自転車の防止に努めました。
収支状況	①R3 予算 収入 20,429,000 円 支出 20,429,000 円	①R3 決算 収入 19,634,619 円 支出 19,577,245 円 (内) ・ 駐輪場管理業務委託料 (清掃) 244 千円	①R3 業務利益 57,374 円 収入 △794,381 円 支出 △851,755 円

	<p>②R4 予算</p> <p>収入 20,429,000 円</p> <p>支出 20,429,000 円</p>	<p>②R4 決算</p> <p>収入 22,018,893 円</p> <p>支出 20,630,779 円</p> <p>(内)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・駐輪場管理業務委託料(清掃)277千円 	<p>②R4 業務利益</p> <p>1,388,114 円</p> <p>収入 1,589,893 円</p> <p>支出 201,779 円</p> <p>原因分析:令和3年度は新型コロナウイルス感染症による外出制限等により駐車場利用料収入が減少しましたが、水道光熱費等通常維持管理コストの削減をしながらも、安全・安心な駅駐車場の維持管理に努めました。</p>
--	---	---	--

3 管理運営状況等の検証

検証項目	検証細項目	指定管理者の自己検証	自己評価	所管課の検証	所管課評価
I 運営方針、 管理能力	1 平等利用の確保	<p>①設置目的、管理運営方針に沿った管理運営施設利用者が安全・安心に利用できるような努めています。</p> <p>②平等・公平なサービス提供 利用者に平等・公平にサービスの提供を行っています。</p> <p>③使用許可、使用料(利用料金)減免の適格性 規定に応じて適切に運用しています。</p> <p>④自主事業における最適利用 観光案内所や広場・自由通路などを使用して年間数度の自主事業を開催し、適正に利用しています。</p>	4	<p>・月例報告により、来所者数や売り上げの集計等を細かくまとめるなど、経営状況等の連絡体制が適切に図られています。</p> <p>・利用者ニーズの把握のため、アンケート箱を見やすい場所へ設置するよう指示しました。</p> <p>・案内所内のコミュニティスペースや自由通路、西口広場など、各イベントに合わせて適正に利用されています。</p>	4
	2 管理運営体制	<p>①管理運営組織、従業員の勤務体制・配置 案内所スタッフが業務に管理、集金業務を適正に行っています。</p> <p>②従業員に対する研修 研修等は特に行っていません。</p>	4	<p>・総括責任者をはじめ、指示系統や連絡体制が整っており、売店には専属のスタッフを配置するなど、役割が明確になっています。</p> <p>・従業員研修等を開催し、多様な業務に対応できる知識の習得を指示しました。</p>	4

		③外部委託の状況 シルバー人材センター			
	3 法令遵守等	①協定、業務に係る関係法令の遵守 協定等・条例の等の遵守に努めています。 ②労働法令の遵守 関係法令の遵守に努めています。	4	・遵守されています。	4
II 施設維持 管理	1 利用者対応	①接遇の状況 利用者に対してわかりやすい対応に努めています。 ②苦情・要望への対応 即時対応に努めています。 (営業時間外は ALSOK 対応) ③トラブルの未然防止及び発生時の対策 見回りを行い、トラブルの元の発見に努めています。	4	・関係機関が連携し、適切な対応が図られています。 ・スタッフの丁寧な対応により、特段、苦情等は寄せられていません。	4
	2 地域貢献	①地域団体・住民との連携、地域貢献 連携を深めることに努めています。	3	・Facebook 等でイベントや飲食店の情報を掲載する等地域活性化に寄与しています。また自主事業へ地域の団体が数多く出演するなど、諸団体との連携強化や、発表の機会の提供に寄与しているため、所管課の検証としては評価できません。	4
	3 環境問題への取り組み	①環境保全に対する取り組み 施設周辺の環境整備に努めています。	3	・概ね良好ですが、草刈り作業の早期着手が必要です。	3
	4 防災対策及び緊急時の対応	①防災対策及び緊急時の対応 行政と連携を図り、敏速に対応することに努めています。 ②法に定められた訓練の実施 特に行っていないため実施するよう努力します。	3	・避難口の案内等は行っていますが、未実施となっている避難訓練について取り組むよう指示しました。	3
	5 個人情報保護及び情報公開	定期券購入申込等の個人情報について、書庫に保管するなど適正に管理しています。	3	・引き続き、個人情報の管理を適切に行うよう指示しました。	3
III 利用者に対するサービス向上	1 サービスの提供内容	①サービス向上の取り組み 不法駐車を監視し、平等に使えるように努めました。 駐車場精算機のトラブル防止に努めています。 ②利用促進の取り組み（工夫改善、自主事業等） 自主事業の更なる充実を図りながら、利用の促進に努めています。	4	・不法駐車によるトラブル等も少なく、良好に管理されています。 ・年間を通して地域団体等と連携した賑わいのあるイベントを開催していることや初めての企画にチャレンジしている点は高く評価できます。	4

		<p>③業務の工夫改善や指示事項への対応 日頃から業務の工夫改善に努めています。</p> <p>④施設、設備の維持管理 駐車場の除草などに努めています。</p>		<p>・簡易な修繕等、依頼したことについて早急な対応ができています。</p> <p>・草が伸びる前の草刈作業を指示しました。</p>	
IV 管理運営 に関する 収支計画	1 管理費用の 執行状況	<p>①経理処理 適正な経理事務により処理されています。</p> <p>②収支の状況 収支は上向きになってきています。</p> <p>③経費節減及び収支向上の方策 節減できるものを見極め、効率的に対応しています。</p>	4	<p>・コロナウイルス等により収益減少も見られたが、経費の削減や、自主事業の開催等により収支向上に努めています。</p>	4
V 総合検証	1 総合検証	<p>①アピールポイント（成果目標の達成状況等） 施設の管理運営については適切に維持管理することができました。</p> <p>②特に改善すべき課題 施設利用者を増やし、地域の賑わいを図るために、町内各種団体によるイベント利用を継続的に促進します。</p> <p>③指定管理業務の指定期間の適正年数 基本協定期間：3年 適正年数：5年 ・業務内容が売店運営、施設管理、自主事業開催、その他と多岐にわたっており、業務量に応じた人員の確保ができれば、5年が適正かと思えます。</p>	合計 36/50 点	<p>・日々の細やかな見回りにより不法駐車未然防止に努めるなど、利用者の平等利用及び維持管理に努めている点は評価できます。</p> <p>・放置自転車の撤去などは評価できますが、草刈り作業の早期着手や、時折、駐輪場の整頓に課題が見受けられる状況があるため、スタッフの役割分担や人員の確保を検討するなど課題解決への取組みが必要かと思われます。</p> <p>・地域団体と連携した自主事業の開催や、自ら町内のあらゆる場所へ目を向け、Facebook 等でこまめに情報発信を行うなど、地域活性化の寄与について高く評価できます。</p>	合計 37/50 点
二次検証	施設所管課	<p>導入効果</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日々の見回り等による不法駐車の取り締まりや施設の維持管理等が適切に行われており、導入効果は高いと考えられます。 ・放置自転車の撤去や通行箇所確保のための啓発看板の設置など駐輪場の管理についても努力が伺えますが、整頓ができていない時もあり、常時の管理について課題が残るものと考えます。 ・来場者への対応等、接遇面でも問題がなく、安全・安心な施設の提供に努めているものと思われます。 ・自主事業の開催やこまめな情報発信等、労力を使い町のPRに貢献していると思われます。 <p>今後の管理形態</p> <ul style="list-style-type: none"> ・指定管理者制度を継続すべきものと考えます。 ・指定管理制度の導入効果が高く見られ、長期的な期間での指定管理が必要と考えられることから、指定管理期間は5年が適当と考えます。 <p>その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和6年度の選定方法は「公募」が適当と考えます。 			

	企画・デジタル 推進課	導入効果	適正であります。	<ul style="list-style-type: none"> ・業務水準以上 (50～46 点) 90%を超える ・業務水準を上回る (45～41 点) 80%を超える ・概ね業務水準 (40～30 点) 60%以上 ・業務水準を下回る (29 点以下) 60%未満
		今後の 管理形態	指定管理者制度	
		その他	令和6年度選定方法：公募 指定管理期間：5年	概ね業務水準 (37 点 / 50 点)