

所 有 者 名				枚のうち		令和8年度 種 類 別 明 細 書(増減資産用)										帳票識別コード			
				枚 目												申告区分		<input type="checkbox"/> 当初申告 · <input type="checkbox"/> 修正申告	
																処理方式		<input type="checkbox"/> 一般処理	
																申告書等送付番号			
行 番 号	異 動 区 分 <small>(注1)</small>	資 産 の 種 類 <small>(注2)</small>	物 件 番 号	資 産 の 名 称 等	数 量	取得年月 <small>(注3)</small>			元 日 取 得 <small>(注4)</small>	取 得 価 額				耐 用 年 数	申 告 年 度	増減事由 <small>(注6)</small>	摘 要 <small>(注5)</small>		
						年 号	年	月		<small>(注5)</small> 十 億 十 百 万 千 円									
01																			
02																			
03																			
04																			
05																			
06																			
07																			
08																			
09																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
小 計																			

注意1 「異動区分」の欄は、1 増加、2 減少、3 訂正 のいずれかの数字をご記載ください。
注意2 「資産の種類」の欄は、1 構築物、2 機械及び装置、3 船舶、4 航空機、5 車両及び運搬具、6 工具、器具及び備品 のいずれかの数字をご記載ください。
注意3 「取得年月」の年号欄は、3 昭和、4 平成、5 令和 のいずれかの数字をご記載ください。
注意4 「元日取得」の欄は、元日(1月1日)に取得した場合には1をご記載ください。
注意5 「異動区分」が「2 減少」の場合、「取得価額」の欄に減少後の「取得価額」((例)全部減少の場合は「0」が入ります)を、「摘要」の欄に減少前の「取得価額」をご記載ください。
注意6 「増減事由」の欄は、1 新品取得、2 中古品取得、3 売却、4 減失、5 移動、6 その他 のいずれかの数字をご記載ください。