税証明書等交付・閲覧申請書

矢　吹　町　長　　令和　　年　　月　　日

①どなたが窓口に来ましたか

住所	TEL（　　－　　－　　）		
フリガナ		生年月日	大・昭・平・令
氏名			年　月　日

②どなたの証明が必要ですか

住所（所在地）	□　来庁者と同じ　TEL（　　－　　－　　）		
フリガナ		生年月日	大・昭・平・令
氏名	□　来庁者と同じ　㊞（法人の場合のみ）		年　月　日
①の方との関係	□住民票上同一世帯　□代理人　□相続人　□その他（　　）		

③証明書の使用目的は何ですか

□金融関係　□相続・贈与　□特定疾患患者　□公営住宅
□扶養関係　□児童手当　□入国管理局　□その他（　　）
□年金関係　□入札　□学校・幼稚園・保育所

手　数　料			確　認　欄
件	円	合計　円	□運転免許証　□マイナンバーカード
枚	円		□旅券　□在留カード
			□健康保険証　□障害者手帳
			□年金手帳
			□その他（　　）

※1件（1種類1回30分）につき200円。ただし図面は1枚1件、土地課税台帳は1納税義務者1回1件。
※複数名分の証明が必要な場合は、②欄に必要な人全員の住所、氏名、生年月日を記載してください。

④必要な証明書の番号に〇を付けて、年度や通数をご記入ください。

1　課税（非課税）証明書　※所得額、控除額、町県民税額が記載されます。

令和　　年度（令和　　年１月～12月分）	通

2　所得証明書　※所得額のみが記載されます。
※児童手当の手続きには使用できない場合があります。

令和　　年度（令和　　年１月～12月分）	通

3　納税証明書

令和　　年度	通
（法人町民税がある場合のみ）事業年度：　年　月　日～　年　月　日	

4　土地家屋名寄帳（なよせちょう）
5　評価証明書
6　公課証明書

令和　　年度	
	通

7　資産証明書（地目用途別）
8　資産なし証明書
9　土地所在図
10　固定資産関係の閲覧
11　住宅用家屋証明書

◎物件指定の場合の所在地記入欄

□土地 □家屋	矢吹町	
□土地 □家屋	矢吹町	
□土地 □家屋	矢吹町	

12　その他（　　）

13　法人所在証明書　　通

14　納付額証明書（社会保険料控除用証明）

令和　　年（１月～12月分）納付分		
	□国民健康保険税　通	□介護保険料　通
	□後期高齢者医療保険料　通	