

## 入札時における積算内訳書の提出について

### 対象となる入札

入札執行する全ての工事

### 提出方法

内訳書は、入札時に入札書と同時に提出

※様式については任意様式とする

### 必ず記載する内容

- ・商号又は名称並びに代表者氏名、住所
- ・代表者印の押印
- ・工事番号、工事名
- ・工種毎の数量、金額等
- ・材料費、労務費
- ・法定福利費の事業主負担分、安全衛生経費、建設業退職金共済契約に係る掛金

### 注意事項

内訳書の提出がない場合又は次のいずれかの場合は、入札を無効とする。

- ・内訳書に記載すべき内容に漏れ又は不備がある場合
- ・工事価格内訳の合計(工事価格)と入札書記載金額が異なる場合
- ・工事価格内訳項目に、空欄(ゼロ計上)の項目がある場合
- ・その他内訳書に不備がある場合

### その他

令和8年4月1日以降に入札通知又は入札公告するもの(契約準備行為を含む)