

税証明書等交付・閲覧申請書

矢吹町長

令和 年 月 日

①どなたが窓口に来ましたか

住所	TEL (- -)		
フリガナ		生 年 月 日	大・昭・平・令
氏名		年 月 日	

②どなたの証明が必要ですか

住所 (所在地)	<input type="checkbox"/> 来庁者と同じ	TEL (- -)
フリガナ		生 年 月 日
氏名	<input type="checkbox"/> 来庁者と同じ	大・昭・平・令
		年 月 日
		⑩ (法人の場合のみ)
①の方 との関係	<input type="checkbox"/> 住民票上同一世帯 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> その他()	

③証明書の使用目的は何ですか

<input type="checkbox"/> 金融関係	<input type="checkbox"/> 相続・贈与	<input type="checkbox"/> 特定疾患患者	<input type="checkbox"/> 公営住宅
<input type="checkbox"/> 扶養関係	<input type="checkbox"/> 児童手当	<input type="checkbox"/> 入国管理局	<input type="checkbox"/> その他()
<input type="checkbox"/> 年金関係	<input type="checkbox"/> 入札	<input type="checkbox"/> 学校・幼稚園・保育所	

手 数 料			確 認 欄
件	円	合計	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> その他()
枚	円		

④必要な証明書の番号に○を付けて、年度や通数をご記入ください。

1 課税（非課税）証明書 ※所得額、控除額、町県民税額が記載されます。

令和	年度（令和 年1月～12月分）	通
----	-----------------	---

2 所得証明書 ※所得額のみが記載されます。
※児童手当の手続きには使用できない場合があります。

令和	年度（令和 年1月～12月分）	通
----	-----------------	---

3 納税証明書

令和	年度	通
(法人町民税がある場合のみ)		
事業年度：	年 月 日～ 年 月 日	

なよせちょう

4 土地家屋名寄帳兼課税台帳

令和	年度	通
----	----	---

5 評価証明書

6 公課証明書

7 資産証明書

8 資産なし証明書

9 土地所在図

10 固定資産関係の閲覧

11 住宅用家屋証明書

◎物件指定の場合の所在地記入欄

<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	矢吹町	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	矢吹町	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	矢吹町	

12 その他 ()

13 法人所在証明書

通

14 納付額証明書（社会保険料控除用証明）

令和	年（1月～12月分）	納付分
<input type="checkbox"/> 国民健康保険税	通	<input type="checkbox"/> 介護保険料
<input type="checkbox"/> 後期高齢者医療保険料	通	

※閲覧は1件(1種類1回30分)につき300円。図面は1枚1件、土地課税台帳は1納税義務者1回1件。

※複数名分の証明が必要な場合は、②欄に必要な人全員の住所、氏名、生年月日を記載してください。