

税証明書等交付・閲覧申請書

矢吹町長

記入例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

①どなたが窓口に来ましたか	
住所	TEL (0248 - 42 - 2113) 矢吹町一本木101番地
フリガナ	ヤヅキ タロウ
氏名	矢吹 太郎 生年月日 大・昭・平 令 50年 4月 2日
②どなたの証明が必要ですか	
住所(所在地)	<input checked="" type="checkbox"/> 同上 TEL (- -) 矢吹町
フリガナ	ヤヅキ タロウ
氏名	矢吹 太郎 生年月日 大・昭・平 令 50年 4月 2日 (法人の場合のみ)
①の方との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 住民票上同一世帯 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> その他()
③証明書の使用目的は何ですか	
<input type="checkbox"/> 金融関係 <input type="checkbox"/> 相続・贈与 <input type="checkbox"/> 特定疾患患者 <input type="checkbox"/> 公営住宅	<input type="checkbox"/> 扶養関係 <input checked="" type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 入国管理局 <input type="checkbox"/> その他()
<input type="checkbox"/> 年金関係 <input type="checkbox"/> 入札 <input type="checkbox"/> 学校・幼稚園・保育所	
手数料	
件	円
枚	円
合計	円
確認欄	
<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 在留カード
<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 障害者手帳	<input type="checkbox"/> 年金手帳
<input type="checkbox"/> その他()	

④必要な証明書の番号に○を付けて、年度や通数をご記入ください。	
1 課税(非課税)証明書	※所得額、控除額、町県民税額が記載されます。 令和 △△ 年度(令和△△年1月~12月分) 1 通
2 所得証明書	※所得額のみが記載されます。 ※児童手当の手続きには使用できない場合があります。 令和 年度(令和 年1月~12月分) 通
3 納税証明書	令和 年度 通 (法人町民税がある場合のみ) 事業年度: 年 月 日~ 年 月 日
なよせちよう	
4 土地家屋名寄帳兼課税台帳	令和 年度 通
5 評価証明書	
6 公課証明書	
7 資産証明書	
8 資産なし証明書	
9 土地所在図	
10 固定資産関係の閲覧	
11 住宅用家屋証明書	
12 その他()	
13 法人所在証明書	通
14 納付額証明書(社会保険料控除用証明)	令和 年(1月~12月分) 納付分
<input type="checkbox"/> 国民健康保険税	通 <input type="checkbox"/> 介護保険料 通
<input type="checkbox"/> 後期高齢者医療保険料	通

(注1)
町県民税は、前年中の所得に対して課税されるので、課税(非課税)証明書、所得証明書が必要な場合は、年度に注意してください。
例えば、令和2年中(1月~12月)の所得内容が必要な場合は、「令和3年度」の証明書になります。

(注2)
納税証明書は、町の会計年度(4月~3月)までに納付すべき額の納税額が記載されます。法人町民税の納付額が必要な場合、法人の事業年度によっては、2か年度分が必要になることがあります。

【重要】
児童手当の手続きに使用する場合は、「**課税(非課税)証明書**」を請求してください。所得証明書には、課税額や扶養人数などの項目が記載されていません。

※閲覧は1件(1種類1回30分)につき300円。図面は1枚1件、土地課税台帳は1納税義務者1回1件。
※複数名分の証明が必要な場合は、②欄に必要な人全員の住所、氏名、生年月日を記載してください。