

令和8年度全国子ども会安全共済会の加入申込みについて

1 安全共済会について

- (1) 子ども会活動を安心して行うために、共済への加入をお願いします。
- (2) 子ども会年会費には、共済掛金の他に賠償責任保険が含まれています。
- (3) 活動中に会員本人が負ったケガや病気の他に、誤って第三者にケガを負わせてしまったり、物を壊したりしたときも補償を受けることができます。

■加入対象

- ・【必須】会長・役員・指導者・3才以下の幼児の保護者および全ての子ども会員
- ・【推奨】活動に参加する全ての保護者および子ども会員

■会費

- ・【県子連会費】会員1名につき**200円**（共済掛金70円+県子連事業費130円）
- ・【町子連会費】小学生会員1名につき**100円**

※詳細については、別紙、福島県子ども会育成会連合会「令和8年度 子ども会に入ろう！」を参照ください。

2 加入申込みについて

- (1) 令和8年度よりWeb申請へ完全移行（ネット加入へ全面切替え）となりますので、十分にご注意ください。
- (2) ネット加入手続きについては、別紙「全国子ども会連合会安全共済会ネットマニュアル単位子ども会用【加入編】（令和8年3月6日現在）」を参照ください。

<ネット加入の利点>

- ・ご自宅のパソコン、またはスマートフォンから加入申請が可能です。
- ・規模が大きい子ども会は、パソコンでの入力をおすすめします。
- ・登録した加入者情報は、次年度へ引き継ぐことができます。

3 提出物・提出方法について

(1) 提出物

- ① 共済掛金等報告書（ネット加入用） <共済様式>06・・・1部

※全国子ども会連合会ホームページ (<http://www.kodomo-kai.or.jp/>) 上の「安全共済会と賠償責任保険」より、共済様式をダウンロードすることができます。

② 子ども会育成会会費支払い表・・・1部

※矢吹町子ども会育成会連絡協議会事務局（中央公民館）より、令和8年度の総会時に配付します。

③ 会費・・・安全共済、県子連会費、町子連会費

※できるだけおつりが出ないようにご協力ください。

(2) 提出方法**① 直接、提出する場合**

矢吹町複合施設KOKOTTO内・中央公民館へ直接ご持参ください。

※書類に訂正箇所がある場合は、二重線及び押印が必要となりますので、会長の印鑑（訂正用）をご持参ください。

② 郵送、振込みで提出する場合

郵送、振込みにより提出することができますが、手数料等については各自の負担となります。

■送付先（提出物①・②）

〒969-0213

矢吹町本町165番地

矢吹町複合施設KOKOTTO内・中央公民館（子ども会育成会担当）宛て

■送金先

白河信用金庫 矢吹支店 普通 1100985

※振込人名には、地区名を入力してください。

4 提出期限について

5月15日（金）17:00 まで（期限厳守）

※原則、平日9:00から17:00までの対応とさせていただきます。

事情により対応時間外を希望する場合は、事前に中央公民館（TEL 42-2829）へご連絡ください。

5 連絡事項について

加入者や行事の追加がある場合、または会員の引越し等に伴う異動、会長の変更等がある場合は、別途申請を行う必要があります。その際は、事務局までお問い合わせください。

全国子ども会安全共済会

ネットマニュアル

単位子ども会用【加入編】

公益社団法人全国子ども会連合会

【R8.3.6現在】

全子連…全国子ども会連合会
県子連…都道府県・政令指定都市子連
市子連…契約者(市区町村子ども会連合組織等)

目次

1 ネット加入の主な注意事項	3	5 年間行事の登録	
2 単位子ども会の登録		① 年間行事のデータ入力	23
① 検索画面から「安全共済会ネット加入」画面へ	4	② 年間行事の追加登録	24
② 安全共済会ネット加入ホーム画面	5	③ 年間行事入力の留意点	25
③ 連絡用メールアドレスの登録	6~8	④ 年間行事の登録内容の確認	26
④ 単位子ども会情報の登録1~6	9~14	6 市子連への連絡	27~29
⑤ 単位子ども会情報の登録完了	15	7 全子連へのお問い合わせ	30~33
3 ログイン	16		
4 加入者情報の登録			
【加入者情報を個々に登録する方法】			
① 加入者登録画面	17		
② 加入者情報の追加登録	18		
③ 3歳以下の乳幼児が加入する場合	19		
④ 保護者が入力された加入者登録リスト	20		
⑤ 入力された「加入者登録」画面	21		
【加入者情報を一括して登録する方法】	22		

【注】

群馬県了連所属の単位子ども会を事例にしていますが、
該当の単位子ども会は実際の単位子ども会ではありません。

1. ネット加入の主な注意事項

- 1 所属している県子連および市子連がネット申込みを取り扱っていない場合は、加入者情報等を入力しても効力は発効されませんので、**書類での手続き**をお願いいたします。
- 2 **つぎの変更・削除は全子連での対応になります。**
「所属団体」「契約者」「学区・地区名」「単位子ども会コード」「単位子ども会名」「単位子ども会名（フリガナ）」
→→ ログイン後、「お問い合わせ」より全子連にご連絡ください。
(その他の変更・削除は、**ネットマニュアル-単位子ども会用【変更編】**をご参照ください。)
- 3 **ユーザーIDは一度登録すると年度内の変更はできません**のでお間違えのないようご入力ください。
- 4 昨年度のデータ移行等更新手続きについては**ネットマニュアル-単位子ども会用【更新編】**をご参照ください。
- 5 安全共済会ネット加入に関するお問い合わせは kyosai-net@kodomo-kai.or.jp までご連絡ください。
- 6 大阪府（大阪市を除く）の単位子ども会様は全子連ネット加入の登録はできません。詳細は所属の市町子連もしくは大阪府こ連にご確認願います。

3

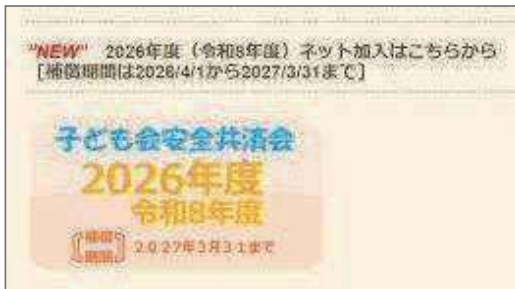
2. 単位子ども会の登録

① 検索画面から「安全共済会ネット加入」画面へ

The image shows a browser window with the search term '全子連' entered in the search bar. Below the search bar, a yellow callout box says 'グーグル、ヤフー等で「全子連」と入力して検索します。' (Search for 'All Children's League' on Google, Yahoo, etc.). The search results page is displayed, with a blue box highlighting the link '安全共済会ネット加入'. A blue arrow points from this link to a yellow callout box that says '検索された画面の中で「安全共済会ネット加入」をクリックします。' (Click on 'Safety Mutual Aid Net Joining' on the search results page).

4

② 安全共済会ネット加入ホーム画面



最初に2026年度(令和8年度)を選択してください。

「子ども会新規登録」「子ども会ログイン」が表示されます。

ネット加入手続きで不明な点があれば、ネットマニュアル等を確認してください。

【子ども会ネットシステム】



「子ども会新規登録」をクリックします。

契約は年度ごととなります。

昨年度ご利用の方も初めてネット加入の方もR8年度初回は“子ども会新規登録”からお願いします。



5

③ 連絡用メールアドレスの登録

「子ども会新規登録」をクリックしますと下記画面が表示されます。
連絡用メールアドレスを入力して「メール登録」をクリックしてください。

2026年度 単位子ども会 連絡用メールアドレスをご登録下さい

単位子ども会のメールアドレス(団体代表者または事務担当者が受信できるもの)を入力してください。

ご入力いただいたメールアドレスへ、登録用URLを送信します。

メールが届かない場合もありますので、メールフィルターをご利用の方は、@kodomo-kai.or.jpからのメールが受け取れるよう予め設定してください。

メールアドレスを入力

メール登録

キャンセル

メールアドレスを入力

6

2026年度 単位子ども会情報の登録

ご入力いただいたメールアドレスに登録用のURLを送信しました。
メールに記載のURLから単位子ども会情報の登録手続きを継続してください。
URLの有効期限は3時間となります。

メールが届かない場合は、メールアドレスが誤っているかメールフィルターにて当システムからのメールが受け取れない設定がされている可能性があります。正しいメールアドレスのご確認および、@kodomo-kai.or.jpからのメールが受け取れるように設定いただき、再度新規会員登録からやり直してください。また、当方から連絡したメールが迷惑メールフォルダ及びゴミ箱に自動的に振り分けられている可能性もありますので、そちらもご確認ください。

「メール登録」をすると上記画面が表示されます。
登録されたメールアドレスを確認いただき、3時間以内に届いたメールの「登録専用URL」より単位子ども会情報の登録をお願いいたします。

次ページのメールが送信されます。

7

宛先 @kyosai-net (ネット) ①

全子連共済加入申し込み 新規登録画面のご案内

この度は、全国子ども会連合会共済申し込みサービス
ご利用ありがとうございます。
登録専用URLをご用意いたしましたので、以下のURLより
単位子ども会情報の登録をお願いいたします。

以降、お申込みいただいたユーザID、パスワードで
ログインいただき、共済加入者情報・行事等の登録を
お願いします。

【注意】下記URLは3時間のみ有効です。

---【登録専用URL】---

https://zenkoren.hammerhead.ne.jp/kyosai/zks_regist.php?actparameter=Ia%2FfaZJgPptEZ%2FdzYowBz53Tz%2Fq2bvi%2Fhbdnlyb2LFje0WBCxbwoq16DYgE%2F%2F5ufg%2BKL23FkiRJ3CnTSJws%2FA%3D%3D

このメールに心当たりがない場合は、
事務局までお問い合わせください。

連絡用メールアドレスを登録するとこのようなメールが登録されたメールアドレスに送付されますので「青字部分」をクリックします。

メールが届いて3時間以内に
単位子ども会情報の登録をお願いします。

ここをクリック

8

④ 単位子ども会情報の登録-1

2026年度 単位子ども会情報の登録

【注意】

1. ユーザーIDは登録後の変更はできませんのでご注意ください。
2. 所属都道府県、所属団体名、契約者、学区・地区、単位子ども会コード、単位子ども会名は登録すると単位子ども会での変更はできません。変更する場合はログイン後の画面上部の「お問い合わせ」から全子運までご連絡ください。

所属都道府県

所属団体名

契約者

学区・地区名(任意)

単位子ども会コード(任意)

単位子ども会名

単位子ども会名(フリガナ)

氏名

郵便番号

住所

市区町村

電話番号

Eメールアドレス

ユーザーID

ユーザーパスワード

パスワード確認

パスワード履歴

所属する都道府県の子運がない場合は、所属の都道府県の子運までご連絡ください。

登録用URLをクリックすると左記画面に移動します。

画面表示にそって、単位子ども会情報を入力します。

画面には登録されたメールアドレスが表示されています。登録完了までこのアドレスは変更できません。

9

④ 単位子ども会情報の登録-2 (所属都道府県の選択)

2026年度 単位子ども会情報の登録

【注意】

1. ユーザーIDは登録後の変更はできませんのでご注意ください。
2. 所属都道府県、所属団体名、契約者、学区・地区、単位子ども会コード、単位子ども会名は登録すると単位子ども会での変更はできません。変更する場合はログイン後の画面上部の「お問い合わせ」から全子運までご連絡ください。

所属都道府県

所属団体名

契約者

学区・地区名(任意)

単位子ども会コード(任意)

単位子ども会名

単位子ども会名(フリガナ)

氏名

郵便番号

住所

市区町村

電話番号

Eメールアドレス

ユーザーID

ユーザーパスワード

パスワード確認

パスワード履歴

所属する都道府県の子運がない場合は、所属の都道府県の子運までご連絡ください。

【注意】 事項を確認してください。

「選択してください」をクリックし、所属の都道府県を選択してください。

10

④ 単位子ども会情報の登録-3（所属団体・契約者の選択）

所属都道府県 群馬県

所属団体名 公益社団法人群馬県子ども会育成連合会

契約者 選択してください

学区・地区名(任意) 選択してください

単位子ども会コード(任意) 前橋市子ども会育成団体連絡協議会

単位子ども会名 高崎市子ども会育成団体連絡協議会
桐生市子ども会育成団体連絡協議会

【所属団体が複数ある都道府県】
宮城県……宮城県・仙台市
神奈川県……神奈川県・横浜市・川崎市・相模原市
愛知県……愛知県・名古屋市
兵庫県……兵庫県・神戸市
岡山県……岡山県・岡山市
広島県……広島県・広島市
福岡県……福岡県・北九州市・福岡市
熊本県……熊本県・熊本市

所属都道府県に複数の所属団体名がある場合はここをクリックして該当の所属団体を選択してください。それ以外の都道府県の方は選択の必要はありません。

契約者の右端のタブをクリックすると所属団体の市子連等が表示されます。その中から該当の市子連等を選択します。

11

④ 単位子ども会情報の登録-4（学区・地区～電話/携帯の登録）

「学区・地区」「単位子ども会コード」は、所属の県子連もしくは市子連で設定されている場合は入力してください。設定されていない場合は入力不要です。

学区・地区名(任意)	〇〇地区
単位子ども会コード(任意)	100-371-000
単位子ども会名	前橋ZZZ子ども会
単位子ども会名(フリガナ)	マエバシZZZコドモカイ
代表者	赤城太郎
郵便番号	371-0026
住所	群馬県前橋市大手町9-9
電話/携帯	027-299-9999

- 「単位子ども会名」は同じ市子連で同じ名前の登録はできません。
(入力段階でエラー表示あり)
- その場合は単位子ども会名を変えて登録してください。

12

④ 単位子ども会情報の登録-5（メールアドレス、ユーザーID、パスワード）

メールアドレス: kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

ユーザーID: 半角英数文字および@_で8文字以上
joumou999

ユーザーパスワード: 半角英数文字および@_で8文字以上
●●●●●●●●

パスワード確認: ●●●●●●●●

※所属する市区町村子連がない場合は、所属団体へお問い合わせください。

次へ キャンセル

メールアドレスは連絡用メールアドレスが登録されており、登録完了までは変更できません。

すべての項目が入力できましたら下段の「次へ」をクリックしてください。

パスワードをユーザーIDと同じにするとセキュリティ面に不安がありますので、別の番号に設定してください。

ユーザーID・パスワードは半角英数文字および@_で8文字以上で登録してください。登録データはユーザーIDで管理となります。エラーがでる場合はすでに登録済のユーザーIDです。
年度途中でのユーザーIDの変更はできません

④ 単位子ども会情報の登録-6（登録内容の確認）

2026年度 単位子ども会 登録内容確認

所属区画名称: 群馬県

所属団体名: 群馬県公益社団法人群馬県子ども会育成連合会

契約者: 前橋市子ども会育成団体連絡協議会

学区/地区名: OC地区

単位子ども会コード: 100-371-000

単位子ども会名: 前橋ZZZ子ども会

単位子ども会名(フリガナ): マエノシズZZZコトモカイ

代表者: 赤城太郎

郵便番号: 371-0026

住所: 群馬県前橋市丸手町9-9

電話/携帯: 027-299-9999

メールアドレス: kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

ユーザーID: joumou999

ユーザーパスワード: ●●●●●●●●

登録内容確認

戻る 再編集

入力内容の確認画面が左記のとおり表示されます。表示内容に間違いがなければ「登録」ボタンをクリックしてください。

表示内容が相違している場合は「再編集」ボタンをクリックして前ページの内容から修正してください。

⑤ 単位子ども会情報の登録完了

登録が完了すると下記画面が表示されます。登録確認のため右記の内容のメールが、ご登録いただいたアドレスに送信されます。

2026年度 単位子ども会 登録完了

ご入力いただいた情報の登録が完了しました。
ご登録いただいたアドレスへメールを送信させていただきますのでご確認ください。

メールが届かない場合は、お手数ですが下記電話にてお子さままでご連絡ください。
(全国共通番号：03-5319-1741)

ログイン画面へ移動 閉じる

メールが確認できましたら「ログイン画面へ移動」をクリックしてください。
(次ページに移動)

前橋ZZZ子ども会 赤城太郎 様

この度は、全国子ども会連合会共済申し込みサービスのご利用ありがとうございます。
お申込みいただいた単位子ども会の登録が完了いたしましたので、お知らせいたします。

以降、お申込みいただいたユーザID、パスワードでログインいただき、共済加入メンバー・行事等の登録を行うことができます。

所属団体名：公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
共済加入者：前橋市子ども会育成団体連絡協議会

単位子ども会名：前橋ZZZ子ども会
代表者名：赤城太郎
ユーザID：joumou999
パスワード：（ご登録いただいたもの）

なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先
公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル
TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

15

3 ログイン

登録完了画面で「ログイン画面へ移動」をクリックすると下記画面が表示されますので登録された「ユーザーID」「パスワード」を入力し「ログイン」します。

全国子ども会連合会
2026年度 共済お申込ログイン

共済へのお申し込みには、2024年度の単位子ども会のIDが必要です。
既に登録済の方は下記よりログインしてください。
まだ登録されていない方はこちら **新規登録** から登録をお願いします。

新型コロナウイルス禍での活動について
全国的にもおちかひが戻らない中で、新しい年度が始まります。今年も皆様のご支援をよろしくお願いいたします。
現状がまだまだ続きますが、くれぐれも感染防止にご留意ください。

ユーザーID
joumou999

パスワード

ログイン

パスワードをお忘れの場合

安全共済会ネット加入ホームページからログインする場合は「子ども会ログイン」を選択してください。

令和8年度 / 子ども会新規登録

令和8年度 / 子ども会ログイン

登録された「ユーザーID」「パスワード」を入力

16

4 加入者情報の登録

【加入者情報を個々に登録する方法】

① 加入者登録画面

17

② 加入者情報の追加登録

「氏名」「年齢」
を入力してください。

「大人」の年齢が不明の場合は
18歳以上の任意の年齢を入力し
てください。

年齢は加入時期に関係なく、**加入
年度の4月1日現在の年齢**を入力
してください。

種別は年齢を入力すると自動的に
表示されます。

備考欄は、

- ・ 保護者を3名以上登録
- ・ 転入
- ・ 加入者情報の変更
等を表示する場合にご活用ください

18

③ 3歳以下の乳幼児が加入する場合

加入者情報の追加登録

追加登録画面

氏名(必須) 太田すみれ

年齢(必須) 3

種別 幼児 小学生 中学生 高校生 大人

保護者1 (以下は必須) 選択してください

保護者2 選択してください

備考

入力完了後「保存」をクリックしてください。

保存 キャンセル

表示されるのは該当子ども会の種別が「大人」として登録されている方です。

選択してください

赤城太郎

伊勢崎一郎

太田さくら

4/1現在の年齢が3歳以下の幼児が加入する場合は、保護者の会員登録が必要です。

子ども会行事に3歳以下の幼児が参加する場合は会員登録された保護者が同伴することが安全共済会の補償の対象となります。

【3歳以下の幼児登録手順】

- ① 3歳以下の幼児の**保護者を最初に登録**してください。
- ② 3歳以下の幼児の氏名・年齢を入力してください。
- ③ 保護者1の「**選択してください**」をクリックし表示された「大人」の中から該当の保護者を選択してください。
- ④ 保護者を2名登録する場合は保護者2に保護者1と同様の手続きで保護者を登録してください。
- ⑤ 保護者が3名以上いる場合は備考欄に加入している保護者の名前を入力してください。

19

④ 保護者か入力された加入者登録リスト

単子子ども会情報 加入者情報 年間行事

2026年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録

加入者登録リスト **追加**

加入者合計: 5人 (幼児: 1)

保護者の氏名は青く表示されます。
また、削除マークは表示されません。

保護者を削除する場合は該当の児童を先に削除しないと削除できません。

保護者を登録した児童の保護者欄には保護者名が表示されます。

No.	氏名	年齢	種別	1	2	備考	登録日	更新日	削除
1	赤城太郎	33	大人				2026/4/5 15:14:02		削除
2	伊勢崎一郎	31	大人				2026/4/5 15:13:31		削除
3	太田さくら	29	大人				2026/4/5 15:12:05	2026/4/5 15:12:05	
4	桐生つぼみ	9	小学生				2026/4/5 15:12:37	2026/4/5 15:12:37	削除
5	太田すみれ	3	幼児	太田さくら			2026/4/5 15:14:38	2026/4/5 15:14:38	削除

注: 共済掛金等の支払いがないと、補償は開始しません。

CSVアップロード ※アップロードする

追加

20

⑤ 入力完了の「加入者登録」画面

単位子ども会情報

加入者情報

加入者の種別累計が表示されています。

加入者登録リスト 追加

加入者合計：5人 (幼児：1 小学生：1 中学生：0 高校生：0 大人：3)

No.	氏名	年齢	種別	保護者 1	保護者 2	備考	登録日	更新日	
1	赤城 太郎						2026/4/5 15:14:02	2026/4/5 15:14:02	🗑️
2	伊勢崎 一郎						2026/4/5 15:13:31	2026/4/5 15:13:31	🗑️
3	太田 さくら						2026/4/5 15:12:05	2026/4/5 15:12:05	
4	桐生 つぼみ						2026/4/5 15:12:37	2026/4/5 15:12:37	🗑️
5	太田 すみれ						2026/4/5 15:14:38	2026/4/5 15:14:38	🗑️

注：共済掛金等の支払い

CSVアップロード アップロードする

「No.」欄が青く表示されているのは入力後60日以内のデータで修正が可能です。
【加入者情報の修正】
 「No.」をクリックして表示された画面でデータ修正ができます。

【加入者情報の削除】
 入力後60日以内は加入者データの削除が可能です。右端に表示されている**「削除 🗑️ マーク」**をクリックしてください。
 入力後60日経過すると削除 🗑️ マークは消えます。
 (60日経過後の削除は「変更編」を確認願います。)

登録日・更新日はデータの入力・更新日時が表示されます。

画面に表示されている内容が登録済内容です。

21

【加入者情報を一括して登録する方法】

子ども会で保管しているか加入者データを活用して加入者情報を一括して登録する方法があります。
 手順方法については「ログイン」画面の下段に表示されていますので、ここをクリックして確認願います。

単位子ども会用ネットマニュアル

加入編 📄

変更編 📄

更新編 📄

加入者データアップロード方法 📄

様式06 様式ダウンロードページ
 共済掛金等報告書 (登録後、掛金と一緒にこの用紙を提出してください)

(注)
 「加入者情報の一括登録」は加入者情報を登録する方法のひとつであり、加入者情報の洗い替えではなく追加登録になります。
 重複登録とならないようご注意ください。

「CSVアップロード」はスマホでの手続きが対応できませんので、パソコンでの対応をお願いします。

22

5 年間行事の登録

① 年間行事のデータ入力

ログイン後表示画面上段の「年間行事」タブをクリックします。

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事

2026年度 前橋ZZZ子ども会 年間行事登録

年間行事リスト 行事登録

No.	行事・活動名	備考	登録日	更新日
-----	--------	----	-----	-----

CSVダウンロード 印刷

「行事登録」をクリックします。

「行事登録」をクリックします。

23

② 年間行事の追加登録

年間行事の追加登録

行事・活動名 令和0年度子ども会総会

備考

登録日

更新日

入力完了後「保存」をクリックしてください。

保存 キャンセル

「行事登録」タブをクリックすると左記画面が表示されますので、「**行事・活動名**」を入力してください。

「行事・活動名」は5/31までは変更・削除ができます。

6/1以降は変更・削除できません。
「行事・活動名」が変更となった場合は改めて登録してください

備考欄の入力は「任意」です。
日程・会場・人数等を備忘録として活用ください。

登録日・更新日は「保存」をクリックすると自動的に設定されます。

24

③ 年間行事入力 の 留意点

- 令和8年度から「年間行事」「日常定例活動」が統合となりました。
- 令和7年度に「日常定例活動」として登録していた項目も「年間行事」として登録願います。
- 年間行事は計画しているものは全て入力してください。
6/1以降の行事の場合は必ず実施日前までに登録してください。
- 「行事・活動名」は5/31までは変更・削除ができます。
6/1以降は変更・削除ができません。
「行事・活動名」が変更となった場合は改めて登録してください。
中止となった行事は削除する必要ありません。翌年度に更新後に削除してください。
- 市子連・県子連・全子連行事に参加する場合は、「行事・活動名」に次のとおり入力してください。
「市子連・県子連・全子連行事に参加」
- 日程が違う同じ行事・活動の登録はひとつだけ登録してください。
必要に応じて備考欄に日程等を入力してください。
(例) ラジオ体操、役員会、廃品回収、通学旗当番、地域清掃等・ソフトボール等スポーツ行事の練習
- 年間行事の準備・後片付け等も主たる行事・活動名が登録されていれば入力する必要はありません。
(例) 行事案内文書配布、行事の材料購入、会場設営・後片付け
- 備考欄がblankでも行事・活動が登録されていれば補償面では問題ありません。

25

④ 年間行事の登録内容の確認

単位子ども会情報
加入者情報
年間行事

2026年度 前橋ZZZ子ども会 年間行事登録

年間行事リスト

【削除の場合】
 右端の削除 マークをクリックしてください。

No.	行事・活動名	備考	登録日	更新日	
1	役員会	4/10、7/10、10/10、1/10 開催予定	2026/4/5 15:14:02	2026/4/5 15:14:02	
2	七夕まつり	7/7開催予定	2026/4/5 15:13:31	2026/4/5 15:13:31	
3	ラジオ体操	7月	2026/4/5 15:12:05	2026/4/5 15:12:05	
4	〇〇市スポーツ大会	10月	2026/4/5 15:12:37	2026/4/5 15:12:37	
5	クリスマス会	12/25 自治会館にて	2026/4/5 15:14:38	2026/4/5 15:14:38	

備考欄は必要に応じて入力ください。
 「任意」でblankでも大丈夫です。

年間行事に入力されていない行事・活動でケガ等をした場合は補償の対象外となりますので入力漏れがないようご注意ください。

26

6 市子連への連絡（共済掛金等の入金および報告）

共済掛金等および〈共済様式〉06共済掛金等報告書を市子連に入金・提出してください。

〈共済様式〉06共済掛金等報告書の作成

ども会連合会 | 共済会加入者情報入力・管理

お問い合わせ

〈共済様式〉06共済掛金等報告書

単位子ども会情報

加入者情報

年間行事

2026年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録

【注意】加入者

1. 共済掛金

ログイン後の画面上部に表示されている「〈共済様式〉06共済掛金等報告書」をクリックすると「共済様式ダウンロード」画面に移動しますのでその中から様式番号06 共済掛金等報告書(ネット加入用)」を選択してください。

27

「共済様式ダウンロード」が下記のとおり表示されます。「様式番号06 共済掛金等報告書(ネット加入用)」を選択してください。様式の記入方法に応じて「PDF」「エクセル」を選択してください。

共済様式ダウンロード

単位子ども会用（所属の市区町村子連へご提出ください）

様式番号	様式名	PDF	エクセル	記入例
03	加入申込書			
04	加入者名簿2			
05	年間行事計画書			
06	共済掛金等報告書(ネット加入用)			
07	変更届(単位子ども会用)			

公益社団法人 全国子ども会連合会 御中

市区町村等子連 受付日

共済掛金等報告書(ネット加入用)

(票出日) 令和 年 月 日

市区町村等子連

単位子ども会

単位子ども会番号

担当者

連絡先電話番号

新規

追加

該当に「0」表示を記入願います。

共済掛金等を下記のとおり報告いたします。
加入者情報・年間行事計画・定例活動はネット加入登録のとおりです。

1. 今回加入者数

名

2. 今回加入者の登録日

～

〈共済様式〉06共済掛金等報告書は内容を記入いただき市子連あて郵送等によりご提出願います。

入 級 (ラシジュニアリーグ 級)

高級生等 → 高級生・高級生経験相当 育成者等 → 育成者・指導者・事務局職員

28

公益社団法人 〇〇〇〇〇〇〇〇 (共済様式)06

〈共済様式〉06共済掛金等報告書【記入例】

市区町村等子連 前橋市子ども会育成団体連絡協議会

単位子ども会 前橋ZZZ子ども会

単位子ども会番号 100-371-000

担当者 伊勢崎一郎

連絡先電話番号 027-299-9999

新規

追加

該当に「0」表示を記入します。

共済掛金等を下記のとおり報告いたします。
加入者情報・年間行事計画・定例活動はネット加入登録のとおりです。

1.今回加入者数 名

2.今回加入者の登録日 ~

3.共済掛金等(今回加入者分)

送金額(◎)	2,000	送金(納金)日	〇/□
◎ 安全共済会掛金等と都道府県・指定都市子連会費等の合計額になります。			

【累計加入状況】

種別	幼児	小学生	中学生	高校生等	育成者等	合計
人数	2	5	0	0	3	10
	うちジュニアリーダー数		2	1		
	高校生等→高校生・高校年齢相当		育成者等 → 育成者・指導者・事務局職員			

共済掛金等の入金先、〈共済様式〉06共済掛金等報告書の提出先は所属市子連等にご確認願います。

今回登録した加入者の人数

今回入金する加入者の登録日を記入してください。P21の画面に表示されている登録日欄を確認してください。

市子連に入金する金額の合計額と入金予定日を記入してください。

累計の加入者の種別を記入してください。P21の画面に表示されている「加入者合計」の人数を記入してください。ジュニアリーダー数は単位子ども会での累計人数を記入してください。

7 全子連へのお問い合わせ

ネット加入に関するご照会等があれば「お問い合わせ」よりご照会ください。

ログイン後、全子連にお問い合わせをしたい場合

ども会連合会 | 共済会加入者情報入力・管理

お問い合わせ (共済様式) 06共済掛金

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事

2026年度 〇〇〇〇子ども会 加入者登録

お問い合わせフォーム

2026年度 〇〇〇〇子ども会 〇〇 花子 様

お問い合わせ内容

字区・地区名 → 大塚字区
単位子ども会コード → 13002001
を入力してください。

送信

ログイン後に表示される左記画面の上段に表示されている

「お問い合わせ」

をクリックします。

「お問い合わせフォーム」が表示されますので、お問い合わせ内容に依頼内容を入力して送信してください。

「お問い合わせフォーム」の送信をクリックすると次の画面が表示されますので「閉じる」をクリックしてください。

お問い合わせフォーム

共有お問い合わせの登録を完了いたしました。

お問い合わせ受領メールを送信しましたのでご確認ください。
受領メールが届かない場合はご登録のメールアドレスをご確認ください。
不明な場合は事務局までお電話等でご連絡ください。

閉じる

依頼内容を確認して全子連にて手続きを実施します。

お問い合わせ対応が完了しましたら全子連より登録アドレスに完了メールをいたします。

【お問い合わせ受領メール】

件名 【全子連】お問い合わせを受領いたしました

〇〇 花子 様

お問い合わせを受領いたしました。
このメールはお問い合わせ受領時に自動で返信されるメールです。
頂いたお問い合わせを精査し、後日全子連よりご連絡させていただきます。
なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先
公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル
TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

31

「ログイン」前に問い合わせがある場合は

全子連HPの上段にある「お問い合わせ」からご照会ください。

公益社団法人
全国子ども会連合会

◎ 寄附金のご案内 ◎ 寄附事業について ◎ フライバシーポリシー ◎ お問い合わせ

お問い合わせ

全国子ども会連合会へのお問い合わせにつきましては、下記のお問い合わせ窓口をお願い致します。
先に、所属されている都道府県・指定都市子連様にお問い合わせください。

→ [全国の都道府県・指定都市子連様お問い合わせ一覧はこちら](#)

HPがない場合や、全子連に直接関係する事については、お問い合わせください。

また、放課後安心プランに関するお問い合わせは→ [こちらのお問合せフォーム](#)よりお問合せください。

インターネットからのお問合せ

お問い合わせフォーム

ここをクリックして表示された項目にそってお問い合わせください。

32

お問い合わせフォーム

※必須項目は赤字です。

お名前

子ども支援について、 学生会員について、 子どもが加入について、 職員について
 子どもやゆめ会について、 ご寄附・ご賛助

お問い合わせ内容

お名前(必須)

フリガナ

Eメールアドレス(必須)

性別

男性 女性

所属子ども会名

郵便番号

お探の下さい

市町村

電話番号

お問い合わせフォームが表示されますので項目にそって入力いただき「送信」をしてください。

全国子ども会安全共済会 ネットマニュアル 【変更編】

公益社団法人全国子ども会連合会

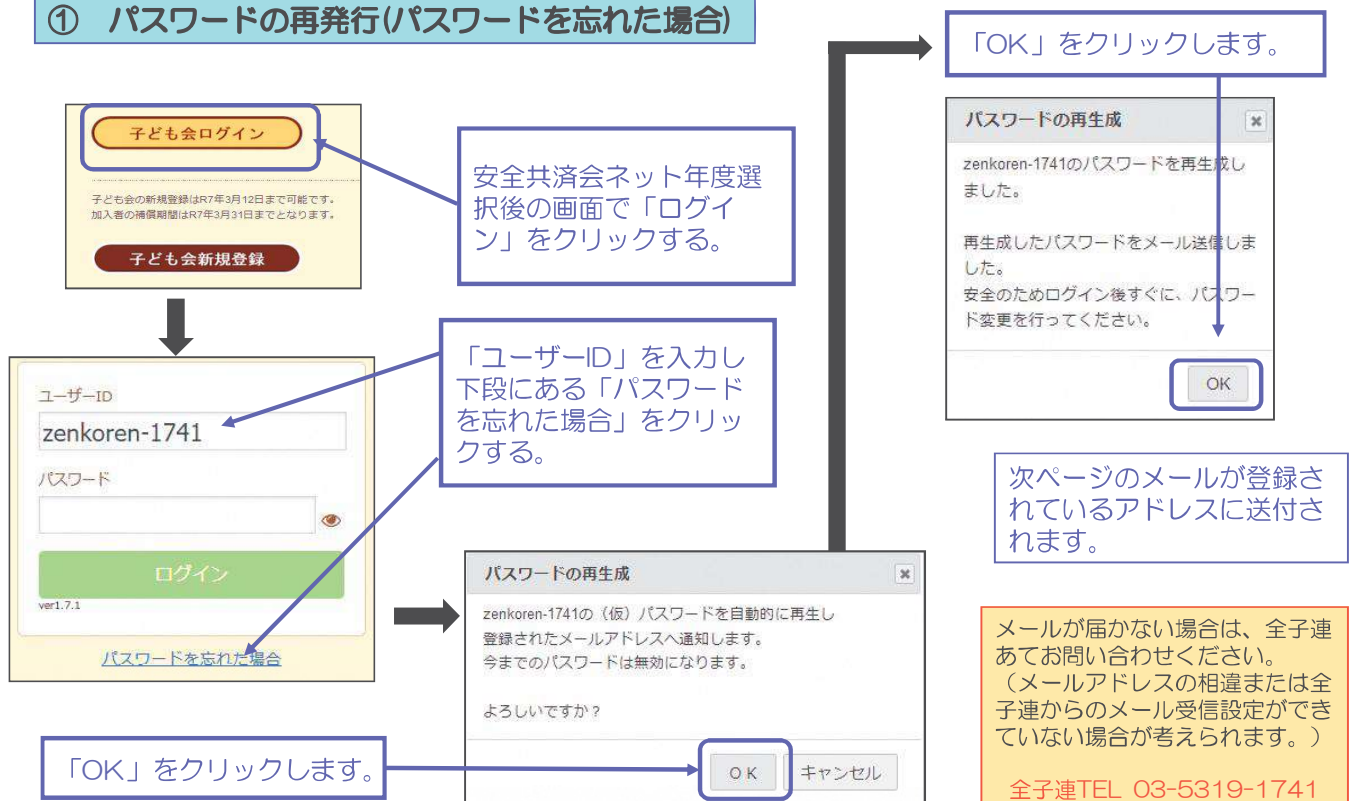
【R8.1.28現在】

全子連・・・全国子ども会連合会
県子連・・・都道府県・政令指定都市子連
市子連・・・契約者(市区町村子ども会連合組織等)

1

1. 単位子ども会情報の変更

① パスワードの再発行(パスワードを忘れた場合)



2

再設定されたパスワードの案内メール

〇〇 花子 様

パスワードを再生成しました。
下記パスワードを使用してログイン後、直ちにパスワードの変更を行ってください。
当メールで送信されたパスワードを使い続けることはお勧めできません。

代表者名 : 〇〇 花子
ユーザID : zenkoren-1741
パスワード : ewY4caeCff

なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先
公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル
TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp>
Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

届いたメールに記載されている「パスワード」を入力し改めてログインします。

ユーザーID
zenkoren-1741
パスワード
ewY4caeCff
ログイン
ver1.7.1

ログイン後のパスワードの変更は「②パスワードの変更」を確認願います。

3

② パスワードの変更

ログイン後、画面上段の「単位子ども会情報」のタブを選択し、下段の「パスワード変更」をクリックします。

単位子ども会情報 | 加入者情報 | 年間行事 | 日常定例活動

2023年度 〇〇〇〇子ども会 登録情報確認・変更

登録日	2023/07/02 17:42:46
更新日	2023/07/02 19:19:18
所属団体名	公益社団法人 全国子ども会連合会
契約者	〇〇市子ども会
学区・地区名	
単位子ども会コード	
単位子ども会名	〇〇〇〇子ども会
代表者	〇〇 花子
郵便番号	112-0012
住所	東京都文京区大塚8-8-8
電話/携帯	03-5319-1741
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

単位子ども会情報変更 | **パスワード変更**

パスワード変更

ログインID zenkoren-1741

現在のパスワード

新しいパスワード

パスワード確認

保存 | キャンセル

「現在のパスワード」「新しいパスワード」「パスワード確認」を入力し、「保存」をクリックします。
「新しいパスワード」=「パスワード確認」となります。

パスワード変更

zenkoren-1741のパスワードを変更しました。

OK

左記表示が出てパスワード変更が完了します。
「OK」をクリックして終了です。

4

③ パスワード以外の単位子ども会情報の変更(単位子ども会で変更可能な項目)

① ログイン後、画面上段の「単位子ども会情報」のタブを選択

② 表示された「単位子ども会情報」下段の「**単位子ども会変更**」をクリックします。

単位子ども会情報変更 パスワード変更

単位子ども会で変更可能な項目は次ページを確認してください。

変更内容を入力して下段の「保存」をクリックすると手続きが完了します。

変更入力画面に移動します。

2024年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録

【注意】 加入者情報変更可能期間経過後の対応
1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」

2024年度 前橋ZZZ子ども会 登録情報確認・変更

100-371-000
登録日 2025/01/26 11:09:19
更新日 2025/01/26 11:09:19
所属団体名 公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
契約者 前橋市子ども会育成団体連絡協議会
〇〇地区
前橋ZZZ子ども会
赤城太郎
郵便番号 371-0026
住所 群馬県前橋市大手町9-9
電話/携帯 027-299-9999
メールアドレス kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

保存 キャンセル

5

変更内容を入力して「保存」してください。

単位子ども会で変更できる項目

代表者名
郵便番号
住所
電話/携帯
メールアドレス
パスワード

【全子連に依頼して変更できる項目】

所属団体(同一都道府県内)
契約者
学区・地区
単位子ども会コード
単位子ども会名

【変更できない項目】

ユーザーID

2023年度 〇〇〇〇子ども会 登録情報確認・変更

メールアドレスを変更する場合は、変更後のメールアドレスを入力後に「テスト送信」をクリックし、次のメールが届くかを確認して「保存」してください。

【全子連】テスト送信メール
このメールは、メールアドレス確認用のテストメールです。

単位子ども会コード
単位子ども会名 〇〇〇〇子ども会

代表者 〇〇 花子
郵便番号 112-0012
住所 東京都文京区大塚8-8-8
電話/携帯 03-5319-1741
メールアドレス kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

保存 キャンセル

6

④ 全子連で変更・削除できる事項

(1)所属団体 (2)契約者 (3)単位子ども会名 の変更
 および単位子ども会のすべてのデータ削除は次の手順で全子連へ連絡してください。

【変更依頼方 法】
 ログイン後に表示される左記画面の上段に表示されている
「お問い合わせ」
 をクリックします。

左記の「お問い合わせフォーム」が表示されますので、お問い合わせ内容に変更および削除依頼内容を入力して送信してください。

続きは次ページ

ネット加入に関するご照会等があれば、同様に **「お問い合わせ」** よりご照会ください。

7

「お問い合わせフォーム」の送信をクリックすると次の画面が表示されますので「閉じる」をクリックしてください。

お問い合わせフォーム

共済お問い合わせの登録を完了いたしました。

お問い合わせ受領メールを送信しましたのでご確認ください。
 受領メールが届かない場合はご登録のメールアドレスをご確認ください。
 不明な場合は事務局までお電話等でご連絡ください。

閉じる

単位子ども会情報の誤登録・二重登録等により単位子ども会情報を削除する場合も「お問い合わせフォーム」よりご連絡ください。

前ページの送信をクリックすると下記内容のメールが送信されてきます。

件名 【全子連】 お問い合わせを受領いたしました

○○ 花子様

お問い合わせを受領いたしました。
 このメールはお問い合わせ受領時に自動で返信されるメールです。
 頂いたお問い合わせを精査し、後日全子連よりご連絡させていただきます。
 なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先
 公益社団法人 全国子ども会連合会
 〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル
 TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744
 URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

変更依頼内容に基づき全子連にて手続きを実施します。

変更手続きおよびお問い合わせ対応が完了しましたら全子連より登録アドレスに完了メールをいたします。

8

2. 加入者情報の変更・削除

① データ入力60日以内の変更・削除

下記画面から変更内容を入力し、「保存」をしてください。

単子子ども会のネット画面で変更が可能です。

ログインすると「加入者情報」画面が表示されます。

左記画面の「No.」欄が青く表示されている加入者が60日以内の加入者です。

「No.」をクリックすると右記「加入者情報の編集」が表示されますので変更内容を入力し保存してください。

右端の マークをクリックすると加入者情報が削除されます。

9

② データ入力60日経過後の変更・削除

ログインして表示される加入者登録リストの「No.」が薄茶色になっている加入者が登録後60日を経過しています。

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
1	全国太郎	33	大人	①		年齢訂正 33→32	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:11:23
2	豊島弥生	31	大人	①		氏名訂正 豊島→足立	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:08:24
3	大塚京子	29	大人	②		O/O付にてOO市子連OO子ども会に転出	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:13:03
4	文京翔太	28	大人	②		O/O付退会	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:16:31
5	文京ひなた	9	小学生	②		O/O付退会	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:16:39
6	豊島めい	9	小学生	①		氏名訂正 豊島→足立	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:10:48
7	全国一郎	8	小学生	③		未入金削除	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:15:06
8	大塚さくら	7	小学生	②		O/O付にてOO市子連OO子ども会に転出	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:13:24
9	全国花子	4	幼児	③		未入金削除	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:15:53

(1) ログインをして変更・削除内容を加入者情報の備考欄に入力する。

- ① **氏名訂正・年齢訂正**は備考欄に訂正内容を入力してください。来年度更新後にデータの修正をしてください。
- ② **共済掛金等が入金済みの加入者情報が退会転出等となる場合は**備考欄に「退会」「転出」等の内容を入力し来年度更新後にデータの削除をしてください。

①②の場合は全子連への連絡は不要です。

- ③ **共済掛金等が未入金で加入者情報を削除する場合は**備考欄に「未入金削除」と入力し画面上段に表示されている「お問い合わせ」から全子連に「削除依頼」と連絡してください。

【加入者情報変更の手順】

(1) 備考欄の入力・保存

加入者登録リスト 追加

加入者合計：15人

No.	氏名	年齢	種別	備考
1	全国太郎	33	大人	年齢訂正 33→32
2	豊島弥生	31	大人	氏名訂正 豊島→足立

変更・削除する該当加入者のNo.をクリックします。

加入者情報 備考欄の編集 No.1

氏名	全国太郎
年齢	33
種別	大人
保護者1	
保護者2	
備考	年齢訂正 33→32

変更内容を入力し、「保存」をクリックします。

年齢訂正
33→32

保存 キャンセル

(2) 全子連への連絡

ども会連合会 | 共済会加入者情報入力・管理

お問い合わせ

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事 日常定例活動

画面上段に表示されている「お問い合わせ」から全子連に連絡してください。

11

「お問い合わせ」をクリックして下記事例を参考に
して変更削除等の依頼事項を入力し「送信」してくだ
さい。

お問い合わせフォーム

2023年度 ○▲子ども会 ▲▲ 太郎 様

お問い合わせ内容
備考欄に削除・氏名訂正・年齢訂正の入力しました

事例

送信

お問い合わせフォーム

共済お問い合わせの登録を完了いたしました。

お問い合わせ受領メールを送信しましたのでご確認ください。
受領メールが届かない場合はご登録のメールアドレスをご確認ください。
不明な場合は事務局までお電話等でご連絡ください。

閉じる

件名:【全子連】お問い合わせを受領
▲▲ 太郎 様
お問い合わせを受領いたしました。
このメールはお問い合わせ受領時に
頂いたお問い合わせを精査し、後日
なお、このメールに心当たりがない
お問い合わせください。

事務局 連絡先
公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区大塚 6-1-14 全国子ども会ビル
TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744
osai-net@kodomo-kai.or.jp

変更削除等の依頼内容に基づき
全子連にて手続きを実施します。

変更手続きが完了しましたら全
子連より登録アドレスに完了
メールをいたします。
(変更内容は全子連から県子連へ
も連絡します。)

送信が完了しました
らこのように表示
されますので「閉じ
る」をクリックして
ください。

上記の送信完了メール
が登録メールアドレス
に送付されます。

共済掛金入金済の場合は加入者情報の削除はいたしません。

共済掛金入金済の加入者情報は入金管理の関係より削除いたしません。
退会等の場合は「加入者情報 備考欄の編集」画面の備考欄に「○/○付にて退会」等入力して保存してください。
翌年度の「前年度データの移行」の際に備考欄に同様に表示されますので、その段階でデータから削除してください。

共済掛金等が入金済の場合、加入者が退会しても返金はありません。

共済約款第21条
第13条（被共済者の脱退）の規定により、被共済者が脱退した場合には、当会は共済掛金を返還しません。

③ 加入者の追加

(1) 加入者登録リストの右端の「追加」情報画面右下段の「追加」をクリックします。

(2) 「加入者情報の追加登録」の画面が表示されますので、追加する加入者情報を入力後、「保存」をしてください。

(3) 〈共済様式〉O6共済掛金等報告書(ネット加入用)を市子連に提出し、共済掛金等の振込手続きをします。

④ 転入

【転入】

安全共済会にすでに加入している被共済者が転居等により異動してくること。

転出先の単位子ども会にて共済掛金等が入金済であることを必ず確認してください。
入金がない場合は「追加加入」として手続き願います。

(1) ログイン後、加入者情報画面の「加入者登録リスト」右に表示されている「追加」を選択します。

(2) 表示された加入者情報の追加登録画面に転入者の情報を入力し、「備考欄」に転出先の市子連等名・単位子ども会名・転入日を入力します。

(3) 入力が完了しましたら「保存」をクリックします。

(4) 「保存」が完了しましたら「お問い合わせ」より「転入手続き完了」と入力し、「送信」してください。
全市子連から県子連(市子連)に連絡します。

【異なる都道府県・政令指定都市からの転入の場合】

「追加加入」として手続きになりますのでP13の「加入者の追加」手続きをしてください。

⑤ 転出・退会

共済掛金等が入金済の場合は下記の手続きをしてください。
共済掛金等が未入金の場合は「ログイン」後に「お問い合わせ」から全子連に削除依頼をしてください。
→ 「⑥ データ入力30日経過後の変更・削除」を参照ください。

2024年度 前橋元総社AAA子ども会 加入者登録

加入者登録リスト 追加 ※ 昨年度データは移行済

加入者合計: 16人 (幼児: 2 小)

No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1
1	前橋 太郎	男	45	大人	
2	前橋 正太郎	男	15	高校生	
3	広田 恭子	女	37	大人	
4	大川 弘美	女	11	小学生	
5	福澤 秀宏	男	9	小学生	
6	松浦 猛志	男	10	小学生	

加入者情報の編集 No.5

氏名 (必須) 福澤 秀宏

性別 男 女

年齢 (必須) ※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力してください。 9

種別 (必須) 幼児 小学生 中学生 高校生 大人

保護者1 (3才以下は必須) 選択してください

保護者2 選択してください

備考 1/6付にて桐生市子連・岩堀子ども会へ転出

保存 キャンセル

(1) ログイン後、転出する加入者情報のNOをクリックします。

(2) 表示された加入者情報のへ編集画面の備考欄に転出内容を入力します。

(例)
1/6付にて桐生市子連・岩堀子ども会に転出

(3) 入力が完了しましたら「保存」をクリックします。

→ 全子連への連絡は不要です。

「転出」「退会」等の加入者情報は次年度更新時に「昨年度データ移行」後に「削除」願います。

→ 全子連への連絡は不要です。

15

3. 年間行事の変更・削除・追加

【「行事・活動名」の変更】

「行事・活動名」は登録すると変更できません。変更となる場合は、行事実施前に改めて登録願います。

【「行事・活動名」の削除】

年間行事リストの該当行事右端に表示されている「削除マーク」をクリックして削除してください。

【「行事・活動名」の追加】

新規登録と同様に「行事登録」から追加手続きをしてください。

【備考欄について】

備考欄は行事の日程、場所等の予定表として活用してください。

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事

2026年度 前橋ZZZ子ども会 年間行事登録

年間行事リスト 行事登録

No.	行事・活動名	備考	登録日	更新日	
1	役員会	4/10、7/10、10/10、1/10開催予定	2026/4/5 15:14:02	2026/4/5 15:14:02	
2	七夕まつり	7/7開催予定	2026/4/5 15:13:31	2026/4/5 15:13:31	
3	ラジオ体操	7月下旬～8月末の期間	2026/4/5 15:12:05	2026/4/5 15:12:05	
4	〇〇市スポーツ大会	10月予定	2026/4/5 15:12:37	2026/4/5 15:12:37	
5	クリスマス会	12/25 自治会館にて	2026/4/5 15:14:38	2026/4/5 15:14:38	

行事登録

CSVダウンロード 印刷

【登録日について】

6/1以降に登録した場合は、補償開始日が登録日の翌日以降になります。

16

アップロードフォームのダウンロード

ログインすると次の画面が表示されます。

【注意】加入者情報変更可能期間経過後の対応

1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」から全子連にご連絡ください。
2. 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。
3. 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

加入者登録リスト [追加](#) ▶ 昨年度データの移行

加入者合計：0人 (幼児：0 小学生：0 中学生：0 高校生：0 大人：0)

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
現在、加入者は登録されていません。								

注：共済掛金等の支払いがないと、補償は、開始しません。

[追加](#)

[CSVアップロード](#) [CSVダウンロード](#) [印刷](#)

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は [こちら](#) からダウンロードできます。

「[こちら](#)」をクリックして「共済加入者登録フォーム」をダウンロードします。



ダウンロードすると上記画面が表示されます。

ダウンロード画面をクリックすると次ページの「共済加入者登録フォーム」が表示されます。

ダウンロードの表示がされない場合は、「[ここを](#)」をクリックしてください。

加入者データの入力 ②

【別途保存している加入者データがある場合は共済加入者登録フォームにデータを貼り付けてください。】

共済加入者登録フォーム				D	E	F
1	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考
2	〇〇一郎	50				
3	大塚次郎	30				
4	果鴨花子					
5	駒込愛	11				
6	田端京子	10				
7	上野結衣	9				
8	神田三郎	7				
9	秋葉四郎	7				
10	大塚翔	3				
11	巢鴨波留	3				
12						

コピー①

① セルが結合されていないか確認してください。る

② データをコピーして、共済加入者登録フォームに貼り付けてください。

コピー① → 貼り付け①
 コピー② → 貼り付け②

学年のデータは学年から年齢に変更してからコピーしてください。

③ 3歳以下の乳幼児の保護者名を入力もれにご注意ください。

保存しているデータ									
No	氏名	性別		種別			学年	年齢	保護者名
		男	女	幼	小	中高育			
1	〇〇一郎	○		1				50	
2	大塚次郎	○		1				30	
3	巢鴨花子		○	1				30	
4	駒込愛		○	1	○		6	11	
5	田端京子		○	1	○		5	10	
6	上野結衣		○				4	9	
7	神田三郎	○			○		2	7	
8	秋葉四郎	○			○		2	7	
9	大塚翔	○			○		1	3	2
10	巢鴨波留		○		○		2	3	3

加入者データのアップロード

単位子ども会情報 | **加入者情報** | 年間行事 | 日常定例活動

2024年度 ○○○子ども会 加入者登録

【注意】 加入者情報変更可能期間経過後の対応

1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し、「お問い合わせ」から全子連にご連絡ください。
2. 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当

加入者情報の下段左に表示されています
「CSVアップロード」をクリックします。

注：共済掛金等の支払いがないと、補償は、開始しません。

CSVアップロード | CSVダウンロード

CSVアップロード

「参照」をクリックし、登録された加入者データを選択します。

参照... ファイルが選択されていません。

アップロード | キャンセル

ファイルのアップロード

名前 更新日時 種類 サイズ

令和○年度○○子ども会加入者データ	2025/01/30 1...	Microsoft Offic...	
-------------------	-----------------	--------------------	--

加入者データの登録されているフォルダーを開き、アップロードするファイルを選択し、**「開く」**をクリックします。

ファイル名(N): 令和○年度○○子ども会加入者データ... すべてのファイル

開く(O)

「参照」の右側のアップロードするファイルが表示されていることを確認して、
「アップロード」をクリックします。

CSVアップロード

アップロードするファイル(CSV形式)を選択してください。

現在のリストに追加アップロードします。
アップロードには指定のフォーム(CSV形式)をダウンロードし、エクセル等の表計算ソフトを利用して作成して下さい。
作成したファイルは、必ずCSV形式で保存してご使用ください。

参照... 令和○年度○○子ども会加入者データ.csv

アップロード | キャンセル

アップロード後の加入者登録リスト

👤 単位子ども会情報

👤 加入者情報

📅 年間行事

📅 日常定例活動

2024年度 〇〇子ども会 加入者登録

【注意】加入者情報変更可能期間経過後の対応

1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」から全子運にご連絡ください。
2. 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。
3. 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

加入者登録リスト 追加

📅 昨年度データの移行

加入者合計：10人 (幼児：2 小学生：5 中学生：0 高校生：0 大人：3)

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日	
1	〇〇一郎	50	大人				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:08	🗑️
2	大塚次郎	30	大人				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:09	
3	栗鴨花子	30	大人				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:09	
4	駒込愛	11	小学生				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:08	🗑️
5	田端京子	10	小学生				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:08	🗑️
6	上野結衣	9	小学生				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:08	🗑️
7	神田三郎	7	小学生				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:08	🗑️
8	秋葉四郎	7	小学生				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:08	🗑️
9	大塚翔	3	幼児	大塚次郎			2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:09	🗑️
10	栗鴨波留	3	幼児	栗鴨花子			2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:10	🗑️

注：共済掛金等の支払いがないと、情報は、開始しません。

追加

📄 CSVアップロード 📄 CSVダウンロード 🖨️ 印刷

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は [こちら](#) からダウンロードできます。

市区町村等子連 受付日	
----------------	--

<加入申込書>


(提出日) 令和 ○ 年 4 月 20 日

公益社団法人全国子ども会連合会「全国子ども会安全共済会」 令和 _____ 年度分として申し込みます。

申込後に変更が生じた場合は
<共済様式>07変更届をご提出願います。

新規	<input checked="" type="radio"/>
追加	<input type="checkbox"/>

該当に「○」表示を記入願います。

市区町村等子連	文京市子ども会育成連絡協議会	
学区・地区	大塚地区	
単位子ども会番号 (フリガナ)	001-001-001 オオツカコドモカイ	
単位子ども会 (フリガナ)	大塚子ども会 オオツカ イチロウ	
代表者	大塚 一郎 	
連絡先	住所	〒 000-1111 子ども会文京市大塚町1-6
	電話番号	0XX1-23-1234
子ども会会長名	大塚 さくら (小・中) 6 学年	

代表者が自署の場合は
押印不要です。

1.加入者

人数	小学生	中学生	高校生等	育成者等	合計
	5 名 (うちジュニアリーダー数)	25 名	5 名	2 名	13 名
		3 名	1 名		4 名

高校生等→高校生・高校年齢相当 育成者等 → 育成者・指導者・事務局職員

2.共済掛金等

送金額 (注)	7,500 円	送金(納金)予定日	4月25日
---------	---------	-----------	-------

注 安全共済会掛金等と都道府県・指定都市子連会費等の合計額になります。

3.加入者名簿 1

No.	氏名	種別					学年	3歳以下	同伴保護者数
		幼	小	中	高	育			
1	AA	○					○	38	
2	AB	○							
3	AC								
4	AD								
5	AE								
6	AF					1			
7	AG					1			
8	AH		○			1			
9	AI		○			1			
10	AJ								

送金額は、安全共済会、
県子連等会費の合計額に
なります。
金額は県子連等により違
いますので詳細は所属の
市区町村等子連にご確認
ください。

申込後に変更が生じた場合は
<共済様式>07変更届をご
提出願います。

No.	氏名	種別					学	3歳	同伴保護者
		幼	小	中	高	育			
11	AK								
12	AL								
13	AM								
14	AN								
15	AO		○				3		
16	AP		○				3		
17	AQ								
18	AR								
19	AS								
20	AT		○				4		

種別欄・3歳以下欄は「○」また
は「1」「*」等で表示願います。

小学生・中学生・高校生は学年欄
の表示をお願いします。

パソコン等で作成する際に漢字変
換で該当の漢字が表示されない場
合は「ひらがな」で入力して作成
してください。

加入者が20名以上、
就学前3年以下の
超過分をご記入願います。
同時加入が必須です。

令和6年4月改訂

<個人情報の取り扱いについて>
本共済契約に関する個人情報は、公益社団法人全国子ども会連合会が共済引受の審査、本共済契約の履行のために利用いたします。
また、上記の利用目的の達成に必要な範囲内で、業務委託先、共済金の請求・支払いに関する関係先等に提供することがあります。
ただし、保健医療等の特別な非公開情報(センシティブ情報)の利用目的は、業務の適切な運営の確保その他必要と認められる範囲に限定します。

公益社団法人 全国子

所属の市区町村等子連に提出願います。

〇 年 4 月 20 日

〈加入者名簿2〉

単位子ども会

大塚子ども会

No.	氏名	種別					学年	3歳以下	同伴保護者No.	No.	氏名	種別					学年	3歳以下	同伴保護者No.
		幼	小	中	高	育						幼	小	中	高	育			
21	AU		○				4		41	BO					○				
22	AV		○				4		42	BP					○				
23	AW		○				5		43	BQ					○				
24	A 種別欄・3歳以下欄は「○」または「1」「*」等で表示願います。 小学生・中学生・高校生は学年欄の表示をお願いします。								44	BR					○				
25									4						○				
26									4						○				
27									4						○				
28										48	BV					○			
29	BC		○				6		49	BW					○				
30	BD		○				6		50	BX									
31	BE			○			1												
32	BF			○			1												
33	BG			○			2												
34	BH			○			2												
35	BI			○			2												
36	BJ				○														
37	BK				○														
38	BL					○													
39	BM					○													
40	BN					○													

申込後に変更が生じた場合は
〈共済様式〉07変更届をご
提出願います。

パソコン等で作成する際に漢字
変換で該当の漢字が表示されな
い場合は「ひらがな」で入力し
て作成してください。

就学前3年以下の幼児(4月1日現在で満3歳以下)は同伴保護者の同時加入が必須です。

令和6年4月改訂

〈個人情報の取り扱いについて〉
本共済契約に関する個人情報は、公益社団法人全国子ども会連合会が共済引受の審査、本共済契約の履行のために利用いたします。
また、上記の利用目的の達成に必要な範囲内で、業務委託先、共済金の請求・支払いに関する関係先等に提供することがあります。
ただし、保健医療等の特別な非公開情報(センシティブ情報)の利用目的は、業務の適切な運営の確保その他必要と認められる範囲に限定します。

(提出日) 令和 ○ 年 4 月 20 日

市区町村等子連 受付日	
----------------	--

令和 ○ 年度〈年間行事計画書〉

所属の市区町村等子連に提出願います。

新規	<input checked="" type="radio"/>
追加・変更	<input type="radio"/>

(該当に「○」表示してください)

市区町村等子連	文京市子ども会育成連絡協議会
単位子ども会	大塚子ども会
単位子ども会番号	000-001-001
担当者	上野 一郎
連絡先電話番号	OXX1-23-1234

全国子ども会安全共済会規程に基づき、年間行事計画書を提出します。

【行事・活動名】

行事・活動名	備考
新会員歓迎会	大塚町自治会館
文京市駅伝大会	文京第一小学校
大塚神社 夏祭り	大塚神社
七夕祭り	本用紙に、記入しきれない場合は本用紙をコピーしてご利用ください。 行事・活動名は必ず記入願います。 行事・活動の追加があった場合も同様に本用紙の「追加・変更欄」に「○」を付けて記入して市区町村等子連に提出してください。 行事実施日前に本用紙が都道府県・指定都市子連に届くように早めに提出願います。 備考欄は必要に応じて活用してください。空欄でも問題ありません。
工場見学	
文京市ドッジボ	
秋祭り	
文京市ソフトボ	
クリスマス会	
新春かるた会	大塚町自治会館
ドッジボール・ソフトボールの練習	
ラジオ体操	
市子連行事への参加	

行事実施前に必ずKYT(危険予知トレーニング)を実施願います。

年間行事の追加・変更が判明した段階で本様式に追加変更内容を記載して市区町村等子連経由して都道府県・指定都市子連に提出願います。

〈個人情報取り扱いについて〉
 本共済契約に関する個人情報は、公益社団法人全国子ども会連合会が共済引受の審査、本共済契約の履行のために利用いたします。また、上記の利用目的の達成に必要な範囲内で、業務委託先、共済金の請求・支払いに関する関係先等に提供することがあります。ただし、保健医療等の特別な非公開情報(センシティブ情報)の利用目的は、業務の適切な運営の確保その他必要と認められる範囲に限定します。

令和8年1月
改訂

公益社団法人 全国子ども会連合会 御中

市区町村等子連 受付日	
----------------	--

所属の市区町村等子連に提出
願います。

共済掛金等報告書(ネット加入用)

(提出日) 令和 ○ 年 4 月 20 日

市区町村等子連	文京市子ども会育成連絡協議会
単 位 子 ども 会	春日子ども会
単 位 子 ども 会 番 号	000-001-002
担 当 者	春日 二郎
連 絡 先 電 話 番 号	0XX1-23-2345

新規	<input checked="" type="radio"/>
追加	<input type="radio"/>

該当に「○」表示を記入願います。

2回目以降の加入手続き
の場合は追加欄に
「○」表示願います。

共済掛金等を下記のとおり報告いたします。
報告・年間行事計画・定例活動はネット加入登録のとおりです。

1. 今回加入者数

30	名
----	---

登録日は、今回送金となる
加入者の登録日を記入して
ください。

2. 今回加入者の登録日

4月5日	～	4月15日
------	---	-------

3. 共済掛金等(今回加入者分)

送金金額は、安全共済会、 県子連等会費の合計額に なります。 金額は県子連等により違 いますので詳細は所属の 市区町村等子連にご確認 ください。	(注) 4,500 円	送金(納金)日	4月20日
--	---	---------	-------

② 安全共済会掛金等と都道府県・指定都市子連会費等の合計額になります。

人 数	小学生	中学生	高校生等	大人	合計
5 名	15 名	3 名	2 名	5 名	30 名
(うちジュニアリーダー数)		2 名	1 名		3 名

高校生等→高校生・高校年齢相当 大人 → 育成者・指導者・事務局職員

＜個人情報＞
本共済契約
また、上記
ただし、保
種別の累計加入人数はログイン後の加入者情報の加入者登録リストの上段に記載されています。