

「やぶきフロンティア国際まつり」 企画運營業務委託に係る仕様書

1. 趣旨

本仕様書は、「やぶきフロンティア国際まつり」企画運營業務委託(以下、「本業務」という。)の実施に関して必要な事項を定めるものである。地域の魅力を反映し、町内外の近隣住民をはじめ、国籍を問わず広く集客性のあるイベントとすること。(想定来場者 6,000 人以上)

2. イベント概要

- ①イベント開催日 令和8年11月8日(日)
- ②イベント会場 未定 ※企画提案による
(大池公園、文化センター、矢吹球場など主要な施設は予約済み)
- ③イベント主催者 やぶきフロンティア祭り実行委員会

3. 業務内容

- (1) 業務名称 「やぶきフロンティア国際まつり」企画運營業務委託
- (2) 委託期間 契約締結日から令和9年1月29日(金)まで
- (3) 業務内容
 - ①企画業務
 - (ア) 全体コンセプト、構成、プログラム、会場レイアウト等の検討
 - (イ) 実施計画書及びタイムスケジュール、出店者管理表等の運営マニュアルの作成
 - (ウ) 進行台本の作成
 - (エ) タイトルサイン、協賛企業看板、プログラム看板、事前告知看板の制作
 - (オ) ポスター、チラシ、当日配布資料等の広告物に係るデザイン及び印刷
 - (カ) SNS (Instagram は必須) 等を活用した効果的な事前告知の実施
 - (キ) 警備員の配置図及び勤務体制表の作成
 - (ク) 来場者が回遊しやすいエリア構成及び時間帯別の分散を意識した企画構成
 - (ケ) 国際交流のテーマに合致するアーティスト・タレント・お笑い芸人等(出演頻度が高いもの)を1組以上招聘
 - (コ) その他、提案者独自の創意工夫による付加価値のある企画

②運営業務

- (ア) メインステージ、控室、音響設備、照明設備、ブース用テント、仕切りパネル等のイベント会場の設営及び撤去
- (イ) 仮設用電源の設置
- (ウ) 飲食・物販等のブース出店者の募集、選定、配置、運営管理、法的手続き等ブースの出店管理全般
- (エ) イベント当日の司会進行、運営管理
- (オ) 記録写真の撮影及び納品
- (カ) 会場及び周辺地域への適正な警備員の配置
- (キ) アンケート回収及び来場者数集計等の総合案内業務
- (ク) 実施報告書、来場者アンケートの作成及び分析(改善提案)

③その他

- (ア) レクリエーション保険、イベント賠償責任保険等、必要な保険に加入すること。
- (イ) ごみ削減、分別回収等、環境負荷低減に配慮した運営を行うこと。

4. 留意事項

- (1)本仕様書は、企画提案書の内容によって一部に変更が生じる可能性があり、本仕様書に記載されていない事項で、本業務達成に必要と認める内容については、受託者の業務として実施すること。
- (2)出演者、出店者、関係機関との連絡調整は原則として受託者が行うこと。
- (3)広告物の内容及び印刷部数については、効果的かつより戦略的な広報となるよう委託者と協議すること。
- (4)ブース出店について、町内及び福島県内事業者、国際的な取組を行う事業者を積極的に採用し、イベントテーマに沿った出店構成にすること。
- (5)本業務の全部を一括して第三者に委託し、または請け負わせることはできない。
ただし、あらかじめ発注者の承認を受けた場合は、業務の一部を委託することができるものとする。
- (6)契約書ほか、個人情報の取り扱いに十分注意すること。
- (7)本仕様書に定めのない事項又は疑義が生じた場合は、委託者と受託者が協議のうえ決定するものとする。