

						申請	年	月	日
						決裁	年	月	日

矢吹町複合施設使用許可申請書兼許可書

矢吹町教育委員会 様 年 月 日

申請者 団 体 名
代 表 者
氏 名
住 所
電 話

下記のとおり使用したいので許可してください。（太枠内を記入）

使 用 日 時 (申請は月単位)	年 月 日 時 分～ 時 分		
	年 月 日 時 分～ 時 分		
	年 月 日 時 分～ 時 分		
	年 月 日 時 分～ 時 分		
	年 月 日 時 分～ 時 分		
使 用 場 所	和室・クッキングスタジオ・マルチルームA・マルチルームB スタジオ・KOKOTTOホール・会議室・アトリエ・その他（ ）		
使 用 目 的			
使 用 設 備 ・ 備 品			
利 用 予 定 人 数	名（男性 名・女性 名）	一般の入場	有 ・ 無
減 免 団 体 登 録 の 有 無	有 ・ 無		
入 場 料 徴 収 の 有 無	有（ 円） ・ 無		
持 込 設 備	音響設備 ・ 照明設備 ・ その他（ ）		
そ の 他 特 記 事 項			
施 設 使 用 料	円（@ 円× 時間）		
附 属 設 備 等 使 用 料	円（@ 円× 時間）		
使用許可書 許可No.（ ）			
様 年 月 日 矢吹町教育委員会 印			
※ 年 月 日の許可申請については、下記の許可条件を付して許可する。			
※ 許 可 条 件	1. 使用前に本許可書を職員に提示すること。 2. 使用に当たっては職員の指示にしたがってください。 3. 施設・設備・備品等を滅失し、又は毀損した場合は届け出てください。 4. 終了時刻までに清掃を行い施設を現状回復後、職員の確認を受けてください。		